

**III/A. KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK, ÁLTALÁNOS
SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**

A SZERZŐDÉS SZÁMA: [*]

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Nagybarcai Szennyvízelvezetési Agglomerációs Önkormányzati
Társulás

KEOP-1.2.0 jelű pályázati kiírás keretében megvalósuló „Nagybarca és
Bánhorváti községek szennyvízelvezetése és tisztítása” tárgyú KEOP-
1.2.0/09-11-2012-0001 azonosítószámú projekthez kapcsolódó FIDIC
szerinti

MÉRNÖKI ÉS MŰSZAKI FELÜGYELETI MUNKÁK ELLÁTÁSÁRA,

amely létrejött

Nagybarcai Szennyvízelvezetési Agglomerációs Önkormányzati Társulás

3642 Bánhorváti, Szabadság út 32.

törzsszám: 783530; adószám: 15783536-2-05)

mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

és

ABATERV Kft

3261 Abasár, Radnóti út 4.

adószám: 14688940-2-10; Cg. 10-09-029253

mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

Tartalomjegyzék

Különös szerződési feltételek

Melléletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás
3. sz. melléklet: Műszaki leírás
4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv
5. sz. melléklet: Szakmai ajánlat
6. sz. melléklet: Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések kezeléséhez
7. sz. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat
8. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) d) tekintetében (szakértők)

a *la*

KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Preambulum

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződéseket kíván kötni az alábbi projekt kivitelezésére:

a Nagybarcai Szennyvízelvezetési Agglomerációs Önkormányzati Társulás KEOP-1.2.0 jelű pályázati kiírás keretében megvalósuló „Nagybarca és Bánhorváti községek szennyvízelvezetése és tisztítása” tárgyú KEOP-1.2.0/09-11-2012-0001 azonosítószámú projekt kivitelezési feladatainak ellátására (a továbbiakban: „Projekt”).

A Szerződő felek a Szerződést a Projekt megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatott egyik közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen Szerződés a Megbízó mint ajánlatkérő és a Megbízott mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

I. A Szerződés tárgya

A Szerződés tárgya Mérnöki és műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a Projekt építési munkáinak koordinálására; a Projekt keretében történő árubeszerzés, valamint műszaki tervezési szolgáltatások felügyelete. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a 3. sz. mellékletként csatolt Feladat leírás tartalmazza.

II. A SZERZŐDÉS STRUKTÚRÁJA

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és az alábbi mellékletei szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Feladat leírás, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség, eltérések és vita esetén a jelen Különös szerződési feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás
3. sz. melléklet: Műszaki leírás
4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv
5. sz. melléklet: Szakmai ajánlat
6. sz. melléklet: Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések kezeléséhez
7. sz. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat
8. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) d) tekintetében (szakértők)

III. A Megbízott tevékenységének a kezdete

A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták.

A Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

IV. A Megbízott tevékenységének időtartama

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a III. pontban megjelölt időponttól kezdődően előreláthatólag 2014. június 30-ig, de legalább, ill. legkésőbb a Megbízó és a Projekt építési munkáit megvalósító vállalkozó(k) közötti vállalkozási, valamint a szerződésekben rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártáig köteles ellátni.

V. Megbízási díj, fizetési feltételek

5.1. A megbízási díj: 24.820.000.- forint + ÁFA, azaz huszonnégymilliónyolcszázhuszezer forint + általános forgalmi adó. A jelen szerződés fázis alapú szerződés. A megbízási díj 72,25 %-a, azaz 17 932 450 forint EU támogatás, 12,75 %-a, azaz 3 164 550 forint hazai költségvetési támogatás és 15 %, azaz 3 723 000 forint társulási önrész. Az ÁFA teljes egészében társulási önrészből kerül finanszírozásra.

A jóváhagyott és elszámolható költségen felüli rész finanszírozása teljes egészében a megbízót terheli.

5.2. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és

Handwritten signature

díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).

- 5.3. A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra a Közreműködő Szervezet által a Megbízott 8.4. pontban meghatározott bankszámlájára.
- 5.4. A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján a Projekt megvalósításának a 4. sz. mellékletben foglalt fázisaihoz igazodó esedékességgel jogosult a díjazásra.
- 5.5. A kifizetések a 4. sz. mellékletben foglalt Pénzügyi ütemterv szerint történnek a Kbt. 130. § alapján, minden esetben a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei megbízóhoz történő beérkezésüktől számítottan a 130. § szerint - figyelemmel a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12-14. §-ára - átutalással kerülnek kiegyenlítésre figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: 255/2006. (XII.8.) Kormányrendelet, 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet, 281/2006. (XII.23.) Kormányrendelet, 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet.
- 5.6. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkor adójogszabályok szerint járnak el.
- 5.7. A végszámla benyújtásának feltétele az előzetes zárójelentés benyújtása, melyet az a műszaki átadás-átvételt követően kell a vállalkozónak elkészítenie. A jótállási időszak végén (szerződés lejártakor) pedig a vállalkozó elkészíti zárójelentését, melyhez már nem kapcsolódik kifizetés.
- 5.8. Megrendelő előleget a Kbt. 131.§. (1) alapján fizet.

VI. A Szerződés biztosítékai

- 6.1. A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 50.000,-Ft.
- 6.2. A megbízott köteles a munka - a megrendelőnek fel nem róható okból történő - hibás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbért fizetni. Mértéke alkalmanként 1.000.000,-Ft.




6.3 A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg köteles a **nettó** Megbízási díj 5%-ának megfelelő összegű bankgaranciával, vagy más, a Kbt. szerinti biztosítéki formával teljesítési biztosítékot nyújtani a Megbízónak. A Teljesítési Biztosítéknak a Megbízó és a Projekt építési munkáit megvalósító vállalkozó(k) közötti vállalkozási szerződés(ek)ben rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártáig kell hatályban maradnia. A biztosíték átadása előtt semmilyen kifizetés nem teljesíthető a Megbízott részére. Amennyiben a szerződés teljesítése alatt a biztosíték a hatályát veszti, Megbízott haladéktalanul köteles új biztosítékot átadni a Megbízónak. Amennyiben a Megbízott nem ad új biztosítékot, Megbízó elállhat a szerződéstől. A Teljesítési Biztosíték, jelen Megbízási szerződés bármely pontja alapján, lehívással történő csökkentése esetén, Megbízott köteles azt a lehívás mértékével kiegészíteni, a lehívást követő 8 munkanapon belül.

VII. ÉRTESÍTÉSEK

A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet: Abaterv Kft

Címzett: Dér Ferenc

Cím: 3261 Abasár, Radnóti
út 4.

Telefonszám: 37/366-509;

30/9415-639; 30/6030-340

Fax: 37/366-509

A Megbízó részére:

Szervezet: Nagybarcai

Szennyvízelvezetési

Agglomerációs

Onkormányzati Társulás



Címzett: Demeter Zoltán
elnök

Cím: 3642 Bánhorváti,
Szabadság u. 32.

Telefonszám: 48/500-211

Fax: 48/500-212

VIII. EGYÉB KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

- 8.1. A Megbízott tevékenységét a FIDIC „Építési Munkák Szerződéses Feltételei Megbízó által Megtervezett Magas- és Mélyépítési Munkákhoz” dokumentumában rögzített előírások szerint végzi. A Megbízott a Változtatásokra vonatkozó FIDIC 13.1, 13.2 és 13.3 Alcikkelyek, a Vállalkozói követelésekkel kapcsolatos FIDIC 20.1 Alcikkely szerinti jóváhagyási jogköreit a Megbízó jóváhagyásával gyakorolhatja a jelen szerződés mellékletét képező *Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához* szerint.
- 8.2. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Vállalkozónak felróható bármely okból következik be.
- 8.3. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 8.4. A Megbízott számlavezető pénzügyintézeje és számlaszáma: Takarékszövetkezeti Hitelintézet Abasár, számla szám 54900086-10411102
- 8.5. A Szerződés valamennyi fél általi aláírásával lép hatályba. A Közreműködő Szervezet ellenjegyzése a Szerződés teljesítése során felmerülő költségeknek a Projektre nyújtott támogatásból történő finanszírozását biztosítja.
- 8.6. A szerződéses megállapodást a KEOP Közreműködő Szervezet jegyzi ellen. A Közreműködő Szervezet ellenjegyzése a szerződés teljesítése során



felmerülő elszámolható költségeknek a projektre nyújtott támogatásból történő finanszírozását biztosítja.

8.7. A megbízott köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy a KEOP Közreműködő Szervezet, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az Irányító Hatóság és a Kifizető Hatóság, továbbá az Európai Bizottság, az Európai Korruptióellenes Iroda és az Európai Számvevőszék a szerződéssel és a létesítménnyel kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy helyszíni ellenőrzéseken ellenőrizze a projekt kivitelezését és teljes auditot végezzen számlázási vagy bármilyen más egyéb, a projekt finanszírozásával kapcsolatos dokumentumok alapján. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőeknek kell lenniük, úgy kell őket rendszerezni, hogy ez segítse az átvizsgálásukat. Ezek a vizsgálatok az átadás-átvételi igazolás kiadását követő hét éven belül történhetnek meg.

8.8 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései az irányadóak, különösen a Kbt. IV. Rész előírásaira, melyek alapján a szerződés részét képezik az alábbi előírások:

8.9

„Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy

- a) a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

A szerződés teljesítése

128. §

(1) A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek, vagy - ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette [27. §] - a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projektársaság) kell teljesítenie.

(2) Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre, valamint - a (3) bekezdés szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll az 56. § - valamint, ha a megelőző közbeszerzési eljárásban azt ajánlatkérő előírta, az 57. § - szerinti kizáró okok hatálya alatt.

(3) Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha az ajánlattevő az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

(4) Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor [63. § (4) bekezdése] meghatározó körülménynek minősült.

(5) Az (1)-(2) bekezdések szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti az ajánlattevőként szerződő fél vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

(6) A teljesítésben részt vevő alvállalkozók nem vehetnek igénybe saját teljesítésük huszonöt százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót.

129. §

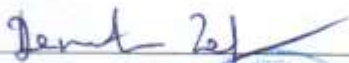
- (1) Ha a közbeszerzési szerződés teljesítése érdekében a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) projektársaságot hoznak létre, a közbeszerzési szerződésben elő kell írni, hogy az abban foglalt jogok és kötelezettségek a projektársaság létrejöttének időpontjától a projektársaságot illetik meg, illetve terhelik. Ebben az esetben az ajánlatban megjelölt alvállalkozók a projektársasággal kötelesek a közbeszerzési szerződés teljesítéséhez szükséges szerződést (szerződéseket) megkötni.
- (2) Az ajánlatkérőként szerződő fél és a projektársaság közötti szerződésre egyebekben a közbeszerzési szerződésekre vonatkozó szabályokat - így különösen a szerződések nyilvánosságára, a szerződések kötelező tartalmára és módosítására vonatkozó, továbbá a szerződések teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatban e törvényben vagy más jogszabályban foglalt előírásokat - is alkalmazni kell. Az ajánlattevőként szerződő fél kifejezés alatt e törvénynek az alvállalkozók kifizetésére vonatkozó szabályai alkalmazásakor a projektársaságot is érteni kell.
- (3) A projektársaság és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) a szerződés teljesítéséért egyetemlegesen felelnek.
- (4) A projektársaság csak a közbeszerzési szerződés teljesítése érdekében szükséges tevékenységet végezhet és szerződéseket köthet, más gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet, valamint nem alakulhat át.
- (5) A projektársaságban a nyertes ajánlattevőn (ajánlattevőkön) kívül más nem szerezhet részesedést. A projektársaság jegyzett tőkéjét és jegyzett tőkén felüli vagyonát - ide nem értve az osztalékot - az alapítók nem vonhatják el.
- (6) A nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) a projektársaságot akkor szüntetheti(k) meg, ha
- a projektársaság a közbeszerzési szerződésben foglaltakat teljesítette és az ajánlatkérővel az egymás felé fennálló elszámolási kötelezettségeket is teljesítették, vagy
 - a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) a közbeszerzési szerződésből, valamint a közbeszerzési szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésből származó jogokat és kötelezettségeket a projektársaságtól teljes egészében átvállalták.
- (7) A projektársaság teljesítését az alkalmasság igazolására referenciaként, illetve árbevételként a projektársaság mindazon tulajdonosai bemutatathatják, akik a teljesítésben ténylegesen részt vettek - a részvétel mértékéig -, akkor is, ha a projektársaság időközben megszűnt.
- (8) Az ajánlatkérőként szerződő fél, ha a nyertes ajánlattevő részére gazdasági társaság alapítását írja elő, és az ajánlattevő a társasági szerződés megkötését, illetve az alapszabály elfogadását a szerződés aláírásától számított húsz napon belül a cégbírósághoz nem jelenti be, a szerződést felmondhatja.
- (9) Építési koncesszió esetében, ha a szerződés egyben a koncessziós törvény hatálya alá is tartozik, annak a koncessziós szerződésre és a koncessziós társaságra vonatkozó rendelkezései szerinti eltérésekkel kell az e §-ban és a 132. §-ban foglaltakat alkalmazni.

IX. Szerződési példányok

A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illeti.

Bánhorváti, 2012. december 10.

Abasár, 2012. december 10.





Megbízó

képviselésében: [Demeter Zoltán]

ABATERV KFT
3261 Abasár, Rodnói út 4.

Megbízott

képviselésében: [Dér Beáta]

**Közreműködő Szervezet
ellenjegyzése:**

[hely], [dátum]

Közreműködő Szervezet
képviselésében: [*]

1. SZ. MELLÉKLET

A SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

TARTALOM

PREAMBULUM.....	3	
1. Meghatározások és értelmezés	3	
2. Értesítések és írásbeli közlések	4	
A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	4	
3. Általános jogok és kötelezettségek	4	
4. Tájékoztatás	5	
5. Megbízó együttműködési kötelezettsége	5	
A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	6	
6. Általános kötelezettségek	6	
7. Megbízott feladatai		
8. Magatartási szabályok	8	
9. Összeférhetetlenség	8	
10. Információnyújtás	9	
11. Dokumentáció és műszaki tervek	10	
12. Biztosítás	6	
13. Közreműködők és felszerelések	10	
14. A Közreműködők megváltoztatása	10	
15. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért	10	
A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE	12	
16. Nyilvántartások	12	
17. Közbenő jelentések és zárójelentés	12	
18. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása	13	
19. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok	13	13
20. Fizetés	14	
21. A Megbízott tartozásainak visszafizetése	14	
22. A Szerződés módosításai	15	
SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZÜNÉSE.....	15	
23. Szerződésszegés	15	
24. Késedelmes teljesítés	15	
25. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről	16	
26. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről	16	

27. Kártalanítás	17
28. Vis maior	17
A VITÁK RENDEZÉSE	18
29. A viták rendezése; irányadó jog	18

PREAMBULUM

1. MEGHATÁROZÁSOK ÉS ÉRTELMEZÉS

1.1. A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény.

Közreműködő: a Megbízottnak a jelen Szerződés mellékletét képező szakértői listában és ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói.

Megbízó: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

Pénzügyi ütemterv: az az ütemterv, amely a Vállalkozási díjat a Szolgáltatások egyes fázisaira figyelemmel díjtételekre bontja.

Projekt: a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.

Szerződés: a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

Szolgáltatások: a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

Teljesítési időszak: a Megbízott által a Szerződéssel vállalt Szolgáltatások elvégzésének periódusa.

Megbízott: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

Megbízási díj: a Különös szerződési feltételek V. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

- 1.2. A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.
- 1.3. Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.
- 1.4. Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.
- 1.5. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

- 1.6. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

2. ÉRTEŚÍTÉSEK ÉS ÍRÁSBELI KÖZLÉSEK

- 2.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.
- 2.2. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.
- 2.3. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.
- 2.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
- 2.5. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3. ÁLTALÁNOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

- 3.1. A Megbízó a Projekt megvalósítása során: a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.
- 3.2. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízottnak a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges tervdokumentációkat és iratokat, amelyek a szerződés létrejöttét megelőzően a beruházással kapcsolatban keletkeztek.

- 3.3. Megbízó a jelen szerződés alapján a megbízott kötelezettségi körével összefüggésben kizárólag a megbízottnak ad utasítást. Harmadik személlyel (tervezők, kivitelezők, intézmények, magánszemélyek, meghatalmazás alapján közigazgatási hatóságok, stb.) szemben a megbízott megbízó nevében teljes körűen eljár, a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési, illetve szerződésmódosítási jog nélkül.
- 3.4. Megbízó részt vesz az átadás-átvételi eljárásokon - a megbízott értesítése alapján - és az átvételt illetően írásban állást foglal.
- 3.5. Ha a megbízó az átvételhez nem járul hozzá, a megbízott az átvételt megtagadhatja akkor is, ha saját meggyőződése szerint az átvételnek lenne helye. Erről azonban a megbízót indokainak egyidejű közlésével tájékoztatni tartozik. Az átvétel indokolatlan megtagadásából eredő következmények a megbízót terhelik.
- 3.6. Ha a megbízott az átadás-átvételi eljárás során a megbízótól az átvételre kap utasítást, de azzal nem ért egyet, köteles a létesítményt átvenni, fenntartásainak és indokainak a megbízóval történő egyidejű írásbeli közlése mellett.
- 3.7. Ha az átvételnél a megbízó meghívás ellenére nem jelenik meg és az eljárás megkezdése előtt írásban nem nyilatkozik, illetve akadályoztatását nem jelenti be, a megbízott jogosult teljes körűen lefolytatni az átadás-átvételi eljárást. Ebben az esetben az átvétel a megbízó részéről is megtörténtnek tekintendő. Az átvétellel a létesítmény feletti rendelkezési jog kizárólagosan a megbízót illeti meg.

4. TÁJÉKOZTATÁS

- 4.1. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- 4.2. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

5. MEGBÍZÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE

- 5.1. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6. ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK

- 6.1. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.

A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

- 6.2. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.
- 6.3. Ha a Szolgáltatásokat vállalkozóként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőjükre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviselőjében.

7. MEGBÍZOTT FELADATAI

- 7.1. A szerződés szerinti tevékenységek ellátásához szükséges szakemberek biztosítása:

Mérnök (1 fő)

Mérnök helyettes (1 fő)

Műszaki ellenőr (minimum 1 fő)

- 7.2. Megbízott feladata az építési munkák megkezdéséig - előkészítési fázis:

- a projekt kivitelezőjénél rendelkezésre álló kiviteli terv szintű tender dokumentációk, illetve kiviteli tervek ellenőrzése;
- a felmerülő javításokkal, módosításokkal kapcsolatban egyeztető tárgyalások tartása a kivitelező és tervezője, a megbízó és az üzemeltető, illetve illetékes szakhatóságok bevonásával.

- 7.3. Megbízott feladatai az építési munkák során - megvalósítás fázisa:

- lebonyolítja a munkaterület átadási eljárást a vállalkozó felé;

- az építéstechnológiai, minőségbiztosítási és minőségtanúsítási dokumentumok elbírálása és jóváhagyása;
- havonta felülvizsgálja és korszerűsíti a műszaki ütemterveket;
- minden hónap 10-ig összeállítja és átadja a megbízónak az előző havi kivitelezésről készült tájékoztatót.

7.4. További feladatok:

- az engedélyezett, jóváhagyott technológiák alapján a kivitelezés folyamatos és állandó mennyiségi és minőségi ellenőrzése a 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet alapján, eltérések esetén a megfelelő minőséghez szükséges intézkedések megtétele;
- a kivitelezés során - szükség esetén - független mérések elrendelését javasolja, ezeket értékeli és a szükséges intézkedést megteszi;
- az építési napló vezetésének a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelő folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges bejegyzések eszközlése;
- részhatáridők, határidők betartásának ellenőrzése;
- a minőség és bizonylataik folyamatos ellenőrzése, az első osztályú minőség érdekében minden szükséges intézkedés megtétele;
- együttműködés a megbízó, az üzemeltető és a tervezők megbízottaival;
- kooperációs értekezletek havi rendszerességgel való megtartása, ezeken a megbízó képviselője, a megbízóval egyeztetett szükséges intézkedések megtétele, az emlékeztetők összeállítása;
- folyamatosan koordinálja a kiviteli munkák megvalósításában résztvevők munkáját.

7.5. Ellenőrzi a vállalkozók által elszámolni kívánt munkák elvégzését mennyiségileg és minőségileg, ellenőrzi a kiállított számla helyességét.

7.6. Műszaki átadás-átvételi eljárások:

- az eljárás összehívása, megszervezése és lefolytatása;ü
- a megvalósulási, leszámolási dokumentációk szolgáltatásának ellenőrzése, a tervek felülvizsgálata;

- a minősítési dokumentáció ellenőrzése, a létesítmény minősítése;
- nyilatkozattétel az átvétel tekintetében, a vállalkozóktól átvett létesítmények átadása a megbízónak, üzemeltetőnek.

7.7. Az építési munka lezárása:

- a beruházás aktiválásához a szükséges adatok szolgáltatása;
- az egy éves utó-felülvizsgálati eljárást lefolytatja, az ott feltárt jótállási, szavatossági javítások körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása iránt intézkedik, a végleges beszámolót leadja.

8. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

- 8.1. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 8.2. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

9. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 9.1. A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül - azonnali hatállyal felmondani.
- 9.2. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott - a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles

összeférhetetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.

- 9.3. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
- 9.4. Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.
- 9.5. A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, szállítótól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani.

10. INFORMÁCIÓNYÚJTÁS

- 10.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 10.2. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában. :
- 10.3. A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projekre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

11. DOKUMENTÁCIÓ ÉS MŰSZAKI TERVEK

A Megbízottnak minden dokumentációt és műszaki tervet a Megbízó számára elfogadható, általánosan elfogadott és elismert rendszereket alkalmazva kell elkészítenie, figyelembe véve a legújabb tervezési szakmai szokásokat.

12. KÖZREMŰKÖDŐK ÉS FELSZERELÉSEK

12.1. A Megbízottnak biztosítania kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

13. A KÖZREMŰKÖDŐK MEGVÁLTOZTATÁSA

13.1. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a Szerződés azonnali felmondására ad okot.

13.2. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.

13.3. A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.

13.4. A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.

13.5. A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.

14. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE AZ IGÉNYBE VETT KÖZREMŰKÖDŐKÉRT

14.1. A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak

valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

14.2. Megbízott felel:

- a szervezete és alkalmazottai alkalmasságáért (beleértve közreműködőit is), a jogszabályi és engedélyes előírások teljesítéséért;
- a szakmai szabályok megszegéséből bekövetkező kárért, ha a szabályszegést a megbízott követte el, és emiatt a megbízót kár érte;
- az általa elkövetett tévedésekért, amennyiben ez kárt okoz a megbízónak;
- ha a tevékenysége jogszabályt vagy harmadik fél jogát sérti és abból a megbízónak vagy harmadik félnek kára keletkezett;
- megbízott felel az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól szóló 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet 12. § -ban előírt összeférhetetlenségi kritériumok betartásáért;
- megbízott súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a megbízás lényegi tartalmát képező, a projekt megvalósíthatóságát veszélyeztető, annak költségeit növelő kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:
 - a) a megbízó utasításának jogellenes megszegése, figyelmen kívül hagyása;
 - b) megbízó tájékoztatásának, döntése kikérésének elmulasztása valamely, a projekt megvalósítását lényegesen érintő körülményről;
 - c) a helyszíni műszaki ellenőrzési kötelezettség elmulasztása;
 - d) megfelelő jogosultsággal, szaktudással, illetőleg tapasztalattal nem rendelkező személy igénybevétele a szerződés teljesítése során;
 - e) a megbízó átadás-átvételi eljárásról való értesítésének elmulasztása, jótállási, garanciális igény érvényesítésének elmulasztása;
 - f) általában az együttműködési kötelezettség súlyos megsértése;
 - g) a műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítási szerződés idő előtti megszüntetése, megszűnése, amennyiben azt megbízott a megszűnéstől számított 15 napon belül nem állítja helyre.

14.2. Mentésül a megbízott a felelősség alól, ha

- a hiba vagy mulasztás a megbízó egyértelmű közrehatásának, tevékenységének, illetve célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításának következménye;
- vis maior esete áll fenn.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

15. NYILVÁNTARTÁSOK

- 15.1. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.
- 15.2. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.
- 15.3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

16. KÖZBENSŐ JELENTÉSEK ÉS ZÁRÓJELENTÉS

- 16.1. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.
- 16.2. A Szerződés Teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Szolgáltatások megvalósítása során felmerültek.

17. A JELENTÉSEK ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK JÓVÁHAGYÁSA

- 17.1. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.
- 17.2. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
- 17.3. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

18. A SZERZŐDÉS SORÁN KÉSZÍTETT JELENTÉSEKHEZ ÉS DOKUMENTUMOKHOZ FÜZŐDŐ JOGOK

- 18.1. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíthatja és átépítheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 18.2. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
- 18.3. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

19. FIZETÉS

- 19.1. A díjfizetés esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.
- 19.2. A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megbízó számláját a bankja megterhelte. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újrakezdődik.
- 19.3. A Megbízó a kifizetéseket forintban teljesíti.
- 19.4. A végszámla kifizetése – amennyiben a Pénzügyi ütemterv eltérően nem rendelkezik – a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A végszámla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.
- 19.5. A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket (beszámítás alapján, figyelemmel a Kbt. 127. § (1) bekezdésére), vagy lehívhatja a Különös szerződési feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékokat:
- a) a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
 - b) bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt eredményes teljesítését.

20. A MEGBÍZOTT TARTOZÁSAINAK VISSZAFIZETÉSE

- 20.1. A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.
- 20.2. Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.
- 20.3. A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

21. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSAI

- 21.1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. 132. § rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
- 21.2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
- 21.3. A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
- 21.4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának, ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

22. SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 22.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 22.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
- 22.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

23. KÉSEDELMES TELJESÍTÉS

- 23.1. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízott a késedelem minden napja után a Különös Szerződési Feltételekben meghatározott mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.
- 23.2. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó Vállalkozási díj 10%-át, a Megbízó – a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést vagy lehívhatja a Különös szerződési feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékot.
- 23.3. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

24. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZÓ RÉSZÉRŐL

24.1. A Szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést ugyancsak azonnali hatállyal, ha:

- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
- b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződés szerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
- d) a Megbízott fizetéképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- g) a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetéképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;
- h) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

24.2. A felmondási nyilatkozat csak a hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.

25. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZOTT RÉSZÉRŐL

A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelté után sem.

A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 90 nap elteltével válik hatályossá.

26. KÁRTALANÍTÁS

- 26.1. A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely
- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
 - b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

27. VIS MAIOR

- 27.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 27.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 27.3. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 27.4. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- 27.5. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

A VITÁK RENDEZÉSE

28. A VITÁK RENDEZÉSE; IRÁNYADÓ JOG

- 28.1. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- 28.2. Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- 28.3. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróóság kizárólagos döntésének, hatáskörének azzal, hogy a Választottbíróóság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljáró választottbírók száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.
- 28.4. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

29. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 29.1 A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a nyertes ajánlattevő Minőségügyi terve.
- 29.2 A Kbt. 125. §. (4) (5) (7) bekezdésben és a Kbt. 128. §. foglalt előírásai jelen szerződés vonatkozásában irányadóak.

2. SZ. MELLÉKLET
KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Handwritten signature and initials

3. SZ. MELLÉKLET

FELADAT LEÍRÁS

4. SZ. MELLÉKLET

PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

A Projekt munkáival kapcsolatos előrehaladáshoz kötött díj (Fázis alapú kifizetés)	
1. a kivitelezési munkálatok 10%-os teljesítettségi szintjénél teljesítmény arányú kifizetés	10
2. a kivitelezési munkálatok 25%-os teljesítettségi szintjénél teljesítmény arányú kifizetés	15
3. a kivitelezési munkálatok 50%-os teljesítettségi szintjénél teljesítmény arányú kifizetés	25
4. a kivitelezési munkálatok 75%-os teljesítettségi szintjénél teljesítmény arányú kifizetés	25
5. a kivitelezési munkálatok 90%-os teljesítettségi szintjénél teljesítmény arányú kifizetés	15
A kivitelezési munkálatok 100%-os teljesítettségi szintjét követően, amennyiben a Megbízott előzetes zárójelentését a Megbízó jóváhagyta	10
	0
Az összes létesítményre és beszerzett árura a jótállási idő eltelt, az építési vállalkozó(k) részére a Teljesítési Igazolás a Megbízott részéről kiadásra került és zárójelentését a Megbízó elfogadta*	(A teljesítési biztosíték visszajuttatása Vállalkozó részére)
összesen:	100

* Abban az esetben, ha a Megbízott tevékenységének befejezése a Projekt elszámolhatósági időpontja utánra esik. (Isd.: műszaki leírás 1/5. pontja alatti táblázatot)

zh

Dez

5. SZ. MELLÉKLET

SZAKMAI AJÁNLAT

6. SZ. MELLÉKLET

ÚTMUTATÓ

A VÁLTOZTATÁSOK, VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK KEZELÉSÉHEZ ÉS AZ ÉPÍTÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Ez a segédlet kizárólag a KEOP projektek megvalósítási fázisában felmerülő változtatási eljárások és vállalkozói követelések esetében használható fel, de fontos megjegyezni, hogy ez a segédlet nem helyettesítheti a FIDIC szerződések teljesítése során szerzett tapasztalatot, amely nélkül nem lehet összetett, a kivitelezés időszakában jelentkező, néha jogi szakismereteket is igénylő feladatokat megoldani.

1. A Közreműködő Szervezet (KSZ), az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya (KFF) és a Mérnök szerepe az építési szerződés teljesítése során

A projekt kivitelezése során felmerült pótmunkák elszámolhatóságának és közbeszerzési szempontból történő megalapozottságának a vizsgálata a Változtatási eljárásokban, valamint a Vállalkozói követelések elbírálása során elengedhetetlen a szabálytalanságok, és ebből adódóan a projektre biztosított EU támogatás visszafizetésének elkerülése érdekében.

A KSZ összeveti a projekt alapidokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal. Az elszámolhatósági vizsgálat során megállapításra kerül, hogy a pótmunka költségei finanszírozhatóak-e a projektre biztosított forrásokból: amennyiben a projekt alapidokumentumai alapján a költségek nem elszámolhatóak a projekt keretében, a felmerülő többlet költségek csak és kizárólag a Kedvezményezettet terhelik.

Ugyanez vonatkozik arra az esetre, amikor a KSZ megítélése szerint a Megrendelő oldalán felmerülő körülmények közbeszerzési szempontból (előre nem láthatóság) nem igazolják a Változtatás vagy a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka elvégzését.

A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet (Kr.) 44.§ (1) és (2) bekezdése alapján a KSZ a KFF véleményének beszerzése előtt fentiek tekintetében csak előzetes jogi álláspontot ad. A Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés támogathatóságához szükséges a KFF közbeszerzési-jogi szempontú egyetértő véleménye is.

A Mérnök alapvető feladata a Vállalkozási szerződésben foglalt műszaki tartalom végrehajtásának felügyelete műszaki és pénzügyi szempontból. További feladata az esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása, a Megrendelői döntés előkészítése: a Mérnök szakmailag vizsgálja meg a Változtatás, a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka műszaki megfelelőségét, a hozzá kapcsolódó költségek nagyságát és a Vállalkozó oldalán felmerülő körülményeket.

2. Változtatási eljárás, Vállalkozói követelés

2.1 VÁLTOZTATÁSOK, VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK KEZDEMÉNYEZÉSE

Változtatást kezdeményezhet a Mérnök a FIDIC 13.1 alapján Változtatási utasítás kiadásával és a Vállalkozó a FIDIC 13.2 alapján Vállalkozói javaslat benyújtásával. Továbbá a Mérnök Változtatási javaslatot kérhet be a Vállalkozótól a FIDIC 13.3 alapján.

A FIDIC 13.1 alapján a Mérnök által kiadott Változtatási utasítást nem előzi meg Vállalkozói javaslat, azt a Mérnök a megvalósíthatóságra és az arra vonatkozó előzetes megállapodás nélkül adja ki. Ha a Vállalkozó az utasításnak eleget tesz és ezzel kapcsolatban a teljesítésre vonatkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igénye keletkezik, a FIDIC 20.1 alapján Vállalkozói követelést nyújthat be.

A FIDIC 13.2 és 13.3 alapján a Vállalkozó által benyújtott Vállalkozói javaslatban a Vállalkozó részletes előterjesztést készít, amelyhez mellékel a változtatással kapcsolatos, a változtatást alátámasztó valamennyi dokumentumot is. A Változtatási javaslatnak tartalmaznia kell a Vállalkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igényét is, így arra a FIDIC 20.1 alapján Vállalkozói követelést benyújtani már nem kell.

Nem keverendő össze a Változtatási utasítás (FIDIC 13.1), a Változtatási javaslat (FIDIC 13.2, 13.3) és a Vállalkozói követelés (FIDIC 20.1):

- A Vállalkozói követelés elsősorban nem műszaki tartalomváltozással járó olyan munka elvégzésnek a következménye, amely valamely esemény, körülmény kiküszöböléséhez szükséges a kivitelezés zökkenőmentes folytatásának a céljából (pl.: szivattyúzás nagyobb hóolvadás, eső után; csatorna nyomvonalában használaton kívüli közmű átvágása; helyszíni alappont áthelyezés stb.).
- A Vállalkozói követelés másodsorban, a Mérnök által a FIDIC 13.1 alapján kiadott, műszaki tartalomváltozásra irányuló Változtatási utasítás következménye is lehet. Ilyen utasítást a Mérnök jellemzően csak olyan kisebb fokú műszaki tartalomváltozásokra ad ki, amelyek esetében a Mérnök nem látja szükségét előzetes költségkalkulációnak, részletes műszaki bemutatásnak. Ebben az esetben tehát nincs szó Vállalkozói javaslatról csak Mérnök által kiadott Változtatási utasításról, amelynek azonban lehet a következménye Vállalkozói követelés.

- Változtatásra irányuló munka csak a FIDIC 13.1 szerinti Változtatási utasítás kiadása vagy a Vállalkozó által a FIDIC 13.2 vagy 13.3 benyújtott Változtatási javaslat Mérnök általi jóváhagyása után hajtható végre. A Vállalkozói követelés benyújtását azonban megelőzheti az annak alapjául szolgáló esemény kiküszöbölése, munka elvégzése.

A FIDIC 20.1 alapján a Vállalkozói követelés jogszerűségének előfeltétele, hogy Vállalkozó a követelésére okot adó körülményt, eseményt Mérnöknek bejelentse onnantól számított 28 napon belül, hogy a körülményről, eseményről tudomást szerzett vagy tudomást kellett volna szereznie. A bejelentésnek tartalmaznia kell a FIDIC 20.1-re és arra a FIDIC pontra történő utalást, amely a követelés jogcíme. Továbbá azt a tényt, hogy várhatóan Vállalkozó többletköltség kifizetésére és/vagy határidő hosszabbításra (pontos összeg/határidő meghatározása nélkül) követelést fog benyújtani.

A bejelentés után történik meg magának a követelésnek a benyújtása, amelyre 42 nap vagy a Mérnök és a Vállalkozó közötti megállapodás szerinti határidő áll rendelkezésre. A bejelentéseket sorszámozva kell benyújtani, akár csak a Vállalkozói követeléseket, azonban ez utóbbiakat nem szükséges bejelentésenként elkészíteni, azaz több bejelentés összefoglalását is magába foglalhatja egy követelés.

A FIDIC alábbi alcikkelyei kifejezetten meghatározzák azokat az eseteket, amelyek bekövetkezésekor a Vállalkozó, a FIDIC 20.1 alapján szabályozott módon, többletköltség kifizetésére és/vagy teljesítési időtartam hosszabbítására lehet jogosult. A szerződéssel összefüggésben természetesen más okból is lehet FIDIC 20.1 szerinti követelése a Vállalkozónak, amelyet a Mérnöknek kell elbírálnia. Ugyanakkor az alábbi alcikkelyek valamelyikére történő hivatkozása esetén csak az adott alcikkelyben meghatározottakra terjedhet ki követelése.

- 1.9 Tervek vagy utasítások késedelme (költség+idő)
- 1.9 Hibák a megrendelő követelményeiben (Sárga FIDIC) (költség + idő)
- 2.1 A helyszínrre való bejutás joga (költség + idő)
- 4.7 Kitűzés (költség + idő)
- 4.12 Előre nem látható helyszíni körülmények (költség+idő)
- 4.24 Régészeti (költség+idő)

- 7.4 Üzempróbák (költség+idő)
- 8.4 Megvalósítás időtartalmának meghosszabbítása (idő)
- 8.5 Hatóságok által okozott késedelmek (idő)
- 8.9 Felfüggesztés következményei (költség+idő)
- 10.3 Beavatkozás az átvételkor próbákba (költség + idő)
- 12.2 Elhalasztott Üzempróbák (Sárga FIDIC) (költség)
- 12.4 Befejezés utáni üzempróbák sikertelensége (Sárga FIDIC) (költség)
- 13.7 A jogrendszer változásai miatti kiigazítások (költség+idő)
- 16.1 Vállalkozó joga a munka felfüggesztésére (költség)
- 17.3-17.4 A Megrendelő kockázati körébe tartozó események és azok következményei (költség)
- 19.4 Vis Maior következményei (költség)

2.2 Változtatási javaslatok és Vállalkozói követelések jóváhagyása a Mérnök, a Megbízó és a KSZ részéről

A Változtatás és a Vállalkozói követelés szándékát és tartalmát a Megrendelő, a Mérnök vagy a Mérnökön keresztül a Vállalkozó előzetesen, koncepcionálisan kell egyeztesse KSZ felelős projektmenedzserével (pl. kooperációs megbeszélésen, FI-n történő megbeszélésen stb.) és csak ezután kezdhető meg a Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés kidolgozása. Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, a koncepcionális egyeztetést az utasítás kiadását megelőzően kell megtartani.

Abban az esetben, ha a Mérnök és a Megrendelő nem tartja szükségesnek a koncepcionális egyeztetést, mivel olyan változtatás vagy követelés alapjául szolgáló munkáról, körülményről van szó, amelyek az általános tapasztalataik alapján nem vetnek fel sem elszámolhatósági, sem közbeszerzési kérdéseket, akkor attól eltekinthetnek. Ilyenkor azonban jelentős a kockázata annak, hogy a KSZ-hez jóváhagyásra benyújtott Változtatási javaslatot vagy Vállalkozói követelést és azok támogatásból történő kifizetését KSZ elutasítja. Továbbá ilyen esetekben KSZ-t nem köti a jóváhagyásra az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidő.

A koncepcionális egyeztetés során a KSZ meg tudja vizsgálni, hogy adott projekt szempontjából valamely pluszmunka költsége felvethet-e elszámolhatósági vagy közbeszerzési problémát. Hangsúlyozandó, hogy ekkor még nem áll rendelkezésre a kidolgozott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés, így ezek hivatalos jóváhagyásáról vagy éppen elutasításáról sem beszélhetünk. Az egyeztetés eredményeként, a projekt alapidokumentumai, valamint a Kbt. alapján KSZ csupán

tájékoztatást, segítséget nyújt elszámolhatósági és közbeszerzési kérdésekben a szerződést kötő feleknek és a Mérnöknek. Az egyeztetést követően célszerű a munka jellegének és mennyiségének pontos meghatározása, valamint szükségszerűségének vizsgálata.

Az egyeztetés elősegíti, hogy a KSZ-hez később hivatalosan benyújtott, már elkészített Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés tartalma ne legyen ismeretlen a projektmenedzser előtt, és azokat az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidőn belül el tudja bírálni. **A koncepcionális egyeztetés célja, hogy ne a Változtatási javaslatok vagy Vállalkozói követelések elkészítése és KSZ-hez történő benyújtása után derüljön ki, hogy az annak alapjául szolgáló munka a projektből semmi esetre sem finanszírozható.**

A KSZ által alkalmazott minta közbeszerzési dokumentáció kivitelezési szerződésének értelmében a Mérnöknek nincs joga a Változtatásokat, valamint a Vállalkozói követeléseket a Megrendelő jóváhagyása nélkül jóváhagyni, azokhoz csak hozzájárulhat. Megrendelőnek ugyanakkor a KSZ jóváhagyását kell kérnie a Változtatási javaslatokhoz és a Vállalkozói követelésekhez a változással érintett műszaki tartalom és/vagy a többletköltségek támogatásból történő finanszírozhatósága érdekében.

Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, akkor a követelést megelőző Változtatási utasítás kiadásához csak a Megrendelő jóváhagyása szükséges.

(A pontos eljárásrendet rögzíti a 3. függelék folyamatábrája.)

2.2.1 A Változtatási javaslat és a Vállalkozói követelés tartalmát az 1. és a 2. függelék tartalmazza.

2.2.2 Jóváhagyási határidők

*A Vállalkozó Változtatási javaslatát, Vállalkozói követelését a Megrendelő, a Mérnöktől történő kézhezvételét követő, **5 munkanapon belül** továbbítja a KSZ felé a saját jóváhagyásával és a Mérnök hozzájárulásával együtt.*

*KSZ a Változtatási javaslatnak, Vállalkozói követelésnek hozzá történő beérkezését követő **10 munkanapon belül** válaszol Megrendelő részére előzetes jogi álláspontját kifejtve.*

Megrendelő a keletkezett dokumentumokat, az KSZ előzetes jogi álláspontjának kézhezvételét követően, azonnal megküldi a KFF-nek.

A KFF-nek a Kr. 44.§ (2)-(5) bekezdéseiben rögzített folyamat eredményeként tett észrevételei alapján módosított dokumentumokat a Megrendelő megküldi

KSZ-nek. A KSZ a módosított dokumentumok tartalmával történő egyetértése esetén, azokat jóváhagyja (szerződés módosítás ellenjegyzése).

**A szükséges jóváhagyások (Megrendelő, KSZ) beszerzését követően
Mérnök sorszámozva hagyja jóvá a Változtatási javaslatokat és a
Vállalkozói követeléseket.**

3. Az Útmutatóban leírt eljárásrendtől történő eltérés kockázata

Ha a szerződő felek (Megrendelő, Vállalkozó) nem a jelen Útmutatóban foglaltaknak megfelelően járnak el (Izd. 2.2.2 utolsó mondata), és ennek következményeként a KSZ utólag az adott pótmunka költségének vagy a változással érintett műszaki tartalomnak a szerződésben biztosított támogatásból történő finanszírozását nem hagyja jóvá, az teljes egészében a szerződő feleket terheli. Ugyanígy, ha egy határidő hosszabbítást nem hagy jóvá utólag a KSZ, az eredeti teljesítési határidő után felmerült költségek nem finanszírozhatók támogatásból.

Mellékletek: 1-3 Függelékek

1. Függelék

Változtatási Javaslat tartalmi követelményei

1. Általános adatok

- Változtatási Javaslat sorszáma
- Kérelmező megnevezése
- Kérelem időpontja
- Szerződés száma

2. Szerződésben rögzített műszaki tartalom az Ajánlat szerint

- Szerződésre való hivatkozás (Kötetszám, oldalszám, rajzszám)
- A Szerződésben szereplő műszaki tartalom rövid leírása, bemutatása

3. Változtatási Javaslat

- Hivatkozás a csatolt melléklet(ek)re (melléklet száma, rajz száma)
- Változtatási Javaslat részletes leírása [13.2 (i)-(iv) szerinti besorolás, 13.3 (a)-(c) szerinti tartalom]
- Változtatási Javaslat szükségességének indoklása az alábbi kategóriák szerint: adminisztrációs ok, műszaki ok, pénzügyi ok, ütemezési ok, egyéb ok

4. Változtatási Javaslat hatása a projekt egészére

- A hatás becslése (1-nincs hatással, 2-kismértékű, 3-közepes, 4-jelentős, 5-kiemelkedő) pénzügyi, határidő, műszaki specifikáció és egyéb tekintetben
- Az egyes hatások szöveges leírása (pénzügyi hatások, határidőre gyakorolt hatás (részletes indoklás szükséges, ütemtervvel kiegészített), műszaki változás)

5. Változtatási Javaslatot készítő neve, beosztása, aláírása

6. Mellékletek



2. Függelék

Vállalkozói Követelések (Claimek) összeállítása és formája

Borítólap

Tartalomjegyzék

Összefoglaló

Hivatkozás Szerződéses Feltételek vonatkozó cikkelyére

Követelés tárgyának rövid leírása

követelt összeg és/vagy időtartam

1. A Létesítmény rövid ismertetése

Projekt rövid ismertetése (helyszín, projekt egy mondatos ismertetése, finanszírozás összetétele, Megrendelő, Szerződéskötő Hatóság)

2. A Beruházás mérföldkövei

Általános fontosabb adatok: Versenyajánlat benyújtása, Szerződés aláírása, Szerződés összege, Munkakezdési Utasítás

3. A Vállalkozói Követelés

3.1. A Vállalkozó Követelés részletes ismertetése

A követelés pontos meghatározása

3.2. Vállalkozói Követeléssel kapcsolatos események

Követeléssel kapcsolatos események kronológiai ismertetése, tárgyalások, levelek, kooperációs jegyzőkönyvek, releváns kivonat a Tenderdokumentációból, Építési Naplóból: Vállalkozói Követelés bejelentése és Mérnök esetleges válasza, utasítása a követelés részletes kidolgozására.

3.3. A Vállalkozói Követelés indoklása, alátámasztása

Tenderdokumentáció kivonat, Szerződéses Feltételek, jogszabályok, táblázatok, kimutatások

3.4. A Vállalkozói Követelés elszámolása

Kellő részletezettségű, elemi követeléstételekre bontott, jól követhető költségvetéssel és összesítővel kell elkészíteni

A követelés tételeknek tartalmaznia kell:

a) a követelés alapjául szolgáló munkatétel tételszámát

b) a követelés alapjául szolgáló munkatétel pontos műszaki tartalmát, beleértve a beépítésre került anyag, termék, berendezés megnevezését, műszaki paramétereit, típusát, valamint a beépítés körülményeit stb.

A munkatétel anyagköltségét - különösen az egyedi, speciális anyagok, termékek, berendezések beépítése esetén - beszerzési/alvállalkozói számlával kell igazolni.

4. Mellékletek

Szerződés kivonata

Vonatkozó levelezések

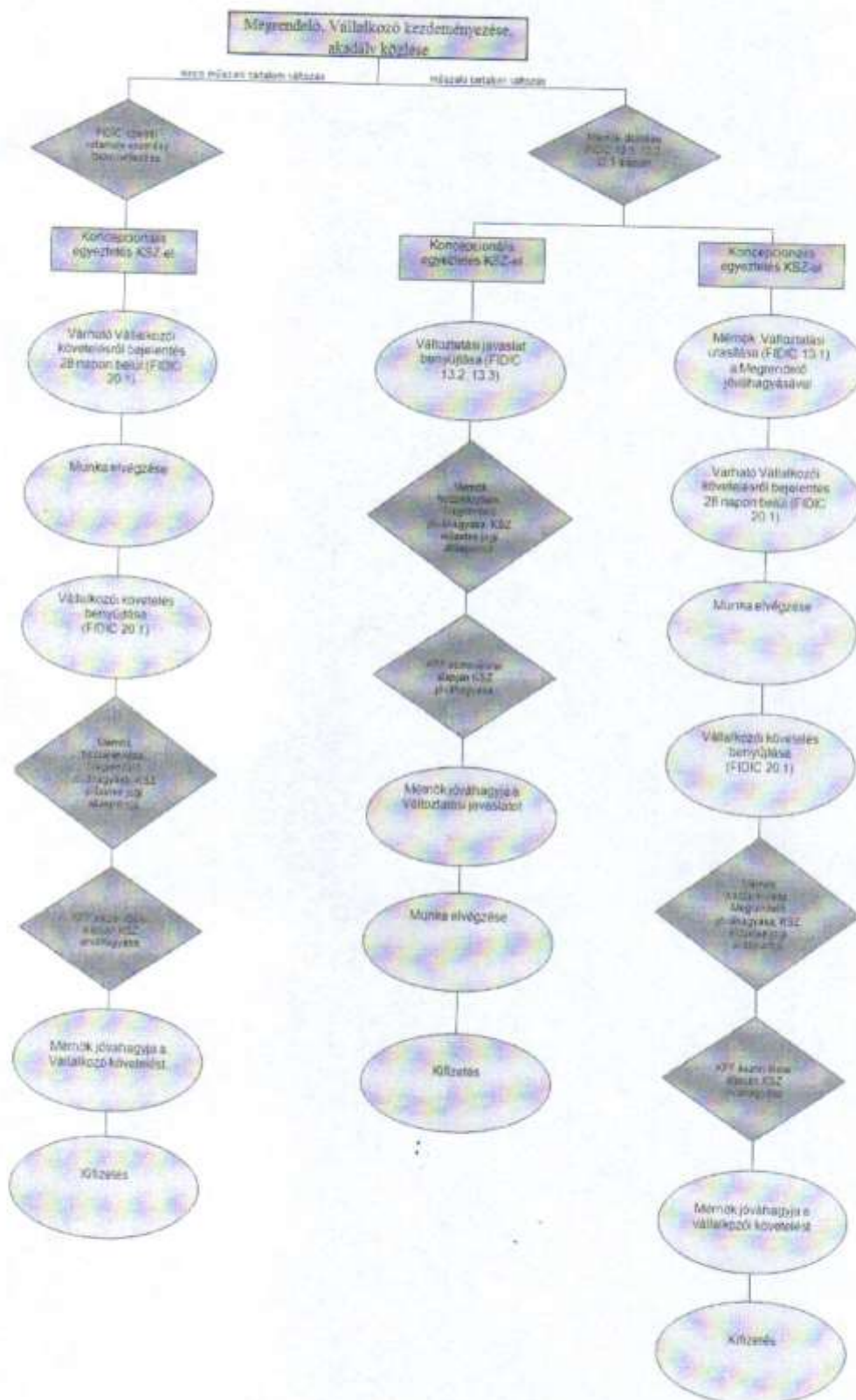
Tervrajz részletek

Fényképek

Számlák, bizonylatok mellékelése a követelés tételek anyagköltségének elszámolásához, elbírálásához

Gépbérleti szerződés

3. Függelék



Handwritten signatures and initials.

AJÁNLATI NYILATKOZAT²

Megbízási szerződés a Nagybarcai Szennyvízelvezetési Agglomerációs Önkormányzati Társulás KEOP-1.2.0 jelű pályázati kiírás keretében megvalósuló „Nagybarca és Bánhorváti községek szennyvízelvezetése és tisztítása” című projekthez kapcsolódó FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátására

Alulírott ABATERV Kft társaság (ajánlattevő), melyet képvisel: Dér Beáta

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, az ajánlati dokumentációban foglalt szolgáltatást az ajánlatban meghatározott díjért szerződésszerűen teljesítjük.
2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitévelt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlati dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk az ajánlati dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.
4. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlati dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
5. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
6. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakértőket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.
7. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozót veszünk igénybe: nem veszünk igénybe
8. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a 7. pontban megjelölt részek tekintetében az alábbi alvállalkozókat vesszük igénybe:

Alvállalkozó neve, címe	A közbeszerzés azon része, amelyet összefüggésben az alvállalkozót igénybe veszi	A teljesítés aránya (%)

² Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő azonos tartalommal köteles aláírni.

Dér Beáta -4-

NYILATKOZAT⁶

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja tekintetében

Megbízási szerződés a Nagybarcai Szennyvízelvezetési Agglomerációs Önkormányzati Társulás KEOP-1.2.0 jelű pályázati kiírás keretében megvalósuló „Nagybarca és Bánhorváti községek szennyvízelvezetése és tisztítása” című projekthez kapcsolódó FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátására

Alulírott ABATERV Kft (képviseli: Dér Beáta) mint ajánlattevő { *közös ajánlattétel esetén a képviselő* }, az ajánlati dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

a szerződés teljesítésébe az alábbi szakértőket, illetve vezetőket kívánjuk bevonni:

Szakértő neve	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör
Dér Ferenc	mérnök ME-M/I Mélyép. és mélyép. műtárgy, BB beruházás lebonyolító
Dér Ferencné	mérnök képviselője
Dér Ferenc	műszaki ellenőr (VZ-I)

Az itt feltüntetett szakértők végzettségének, képzettségének és egyéb adatainak részletes bemutatását az ajánlatban csatolt szakmai önéletrajzok, a szolgáltatásban végzendő tevékenységeiket a szakmai ajánlat tartalmazza.

Kelt: Abasár, 2012. november 23.

Dér Ferenc

cégszerű aláírás

ABATERV KFT
3261 Abasár, Radnóti út 4.
Adószám: 14689940-2-10
Cg: 15.01.022753

⁶ Az ajánlattevő tölti ki.

NYILATKOZAT⁶

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja tekintetében

Megbízási szerződés a Nagybarcai Szennyvízelvezetési Agglomerációs Önkormányzati Társulás KEOP-1.2.0 jelű pályázati kiírás keretében megvalósuló „Nagybarca és Bánhorváti községek szennyvízelvezetése és tisztítása” című projekthez kapcsolódó FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátására

Alulírott ABATERV Kft (képviseli: Dér Beáta) mint ajánlattevő { *közös ajánlattétel esetén a képviselő* }, az ajánlati dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

a szerződés teljesítésébe az alábbi szakértőket, illetve vezetőket kívánjuk bevonni:

Szakértő neve	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör
Dér Ferenc	mérnök ME-M/I Mélyép. és mélyép. műtárgy, BB beruházás lebonyolító
Dér Ferencné	mérnök képviselője
Dér Ferenc	műszaki ellenőr (VZ-I)

Az itt feltüntetett szakértők végzettségének, képzettségének és egyéb adatainak részletes bemutatását az ajánlatban csatolt szakmai önéletrajzok, a szolgáltatásban végzendő tevékenységeiket a szakmai ajánlat tartalmazza.

Kelt: Abasár, 2012. november 23.

...Dér Ferenc...

cégszerű aláírás

ABATERV KFT
3261 Abasár, Radnóti út 4.
Adószám: 14689940-2-10
Cg: 15.01.022753

⁶ Az ajánlattevő tölti ki.