

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(1. sz. módosított)

Amelyet kötöttek egyfelől **Bánhorváti Község Önkormányzata**,

Székhely: 3642 Bánhorváti, Szabadság út 32.

Adószám: 15726119-2-05

Törzsszám: 349217

Statisztikai számjel: 15726119-8411-321-05

Telefon: 06-48-500-211 Fax: 06-48-500-212

mint Megbízó, a továbbiakban úgyis, mint Megbízó,

másfelől a **BORSOD-TENDER Kft.**

Székhely: 3711 Szirmabesenyő, Miskolci utca 9.

Levelezési (kézbesítési) cím: 3770 Sajószentpéter, Május 1 út 37.

Adószám: 14001231-2-05

Cg: 05-09-014330

Telefon: 06-46-507-592 Fax: 06-46-507-593

Cégjegyzésre jogosultak: Rudolf András ügyvezető

Rudolf Kornél ügyvezető

mint Megbízott, a továbbiakban úgyis, mint Megbízott, Megbízó és Megbízott együttesen úgyis, mint Felek között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Szerződő felek között 2011. január 31-én létrejött megállapodás módosítása vált szükségessé, mivel a Megbízó az *ÉMOP-2010-3.2.1/F* konstrukció keretében kidolgozott projektjavaslat *ÉMOP-2011-3.2.1/D „Helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztése”* c. konstrukcióban történő benyújtása mellett döntött.

A módosítások átvezetésével a szerződés egységes szerkezetben készül el.

1. A megbízás tárgya:

Megbízó megbízza, Megbízott pedig elfogadja az alábbi megbízást, mint a jelen szerződés közvetett tárgyát:

Pályázati dokumentáció összeállítása, benyújtása és a kapcsolódó hiánypótlási feladatok ellátása:

- az *ÉMOP-2010-3.2.1/F* kódszámú, *Helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek rekonstrukciója* című konstrukció, valamint
- az *ÉMOP-2011-3.2.1/D* kódszámú, *Helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztése* című konstrukció keretében .

2. Megbízási díj és az ellenérték megfizetése

Teljesítési határidő:

- a pályázati dokumentáció összeállítása tárgyában a benyújtás pályázati felhívások szerinti határidőjével azonos,
- a hiánypótlás vonatkozásában a Közreműködő Szervezet által megadott határidő.

Mértéke: 250.000,- Ft + ÁFA, azaz kettőszázötvenezer Ft + ÁFA.

A fenti megbízási díjon felül egyéb költségterítés Megbízottat nem illeti meg.

A megbízási díj megfizetése két részletben és az alábbi teljesítésekhez kötődően, a megbízott által kiállított számla ellenében esedékes:

1. rész: az ÉMOP-2010-3.2.1/F pályázati dokumentáció postára adásának napjával válik esedékessé

50.000,- Ft+ÁFA, azaz ötvenezer Ft+ÁFA

2. rész: az ÉMOP-2011-3.2.1/D pályázat befogadását követően (a hiánypótlás teljesítésével) válik esedékessé

200.000,- Ft+ÁFA, azaz kettőszázézer Ft+ÁFA

A megbízási díj teljesítésének:

- Módja: Banki átutalás
- Fizetési határideje: 15 nap

3. A jelen szerződés időtartama:

Kezdet: Valamennyi szerződő Fél általi aláírás napja

Vége: az ÉMOP-2011-3.2.1/D pályázat befogadásának napja.

4. Jelen szerződés során kijelölt kapcsolattartó személyek:

Megbízó részéről: Demeter Zoltán, polgármester, aki a pályázati anyag összeállításához szükséges információkat összeállítja és a pályázattal folyamatos kapcsolatot tart.

Megbízott részéről: Barta Gabriella, aki egyben Megbízott részéről a pályázatok operatív összeállításának kijelölt felelőse, folyamatosan figyelik és ellenőrzi a pályázattal kapcsolatos folyamatokat, felelnek a pályázat határidőre történő elkészültéért, a szükséges intézkedések időbeni megtételéért.

A jelen szerződés bármilyen módosítása, kiegészítése vagy megszüntetése csak a cégjegyzésre/képviselőre jogosult személyek által alkalmazható joghatályosan.

Felek a sikeres projekt érdekében szorosán együttműködnek, tájékoztatják egymást minden olyan tényről, eseményről, körülményről, amely a feladat határidőben történő végrehajtását illetve sikerességét befolyásolja. Rendkívüli esetben illetve szükség szerint soron kívül egyeztetnek egymással.

5. A pályázat összeállításához szükséges információk, adatok körét a Megbízott írásban összeállítja és a szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Megbízónak.

6. Megbízó a kért adatokat, információkat köteles az előre egyeztetett határidőben átadni a Megbízottnak, a későbbi viták elkerülése érdekében az adat- és információszolgáltatás írásban történik.

7. Megbízott vállalja, hogy a projekt előkészítésében közreműködő tervezővel közvetlenül tartja a kapcsolatot és koordinálja tevékenységet a sikeres pályázat elkészítése érdekében.

8. A pályázatot készítő társaság nem felel a pályázat kidolgozásához szükséges melléletek beszerzéséért, annak felelőssége a projektgazdát terheli. A beszerzendő melléletek körét a Megbízott írásban átadja a Megbízónak, aki gondoskodik azok időben történő beszerzéséről.

9. Megbízott a bármely módon tudomására jutott, és a Megbízóra, vagy Megbízó ügyfelére vonatkozó információt üzleti titokként köteles kezelni, azokat sem részben, sem egészben harmadik személy részére át nem adhatja, hozzáférhetővé nem teheti, kivéve, ha ehhez a Megbízó előzetesen hozzájárult, vagy az átadást jogszabály kötelezően előírja.

10. Megbízott a Megbízótól kapott, illetve bármely módon tudomására jutott, és a Megbízóra, vagy Megbízó ügyfelére vonatkozó információt csak az adott feladat teljesítése érdekében jogosult felhasználni.

11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

12. Jelen szerződést átolvasás, értelmezés után, mint valós ügyleti akaratunkkal mindenben megegyezőt cégjegyzésre jogosult képviselőink útján, teljes körű felhatalmazás alapján írjuk alá.

Kelt: Szirmabesenyő, 2011. június 30.

Demeter Zoltán
Megbízó képviselőjében

Rudolf András ügyvezető
Megbízott képviselőjében

BORSOD-TELEK
Tanácsadó, Tervező és Szolgáltató Kft.
3711 Szirmabesenyő, Miskolci utca 9.
Adószám: 14001231-2-05