

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név: **Nagybarcai Szennyvízelvezetési Agglomerációs
Önkormányzati Társulás**

Székhely: **3642 Bánhorváti, Szabadság út 32.**

Adószám: 15783536-2-05

Bankszámlaszám: 55400228-11044011-00000000

Képviselő: Demeter Zoltán, Társulás elnöke

mint megbízó – a továbbiakban **Megbízó** –

másrészről

Név: *Exandas Kft.*

Székhely: *1105 Budapest, Mádi utca 12-14. fszt. 1.*

Képviselő: *Balogh Nóra*

Cégjegyzékszám: *01-09-910010*

Adószám: *14572106-2-42.*

Bankszámlaszám: 10918001-00000033-38290000 UniCredit Bank

mint megbízott – a továbbiakban **Megbízott** –

– együttes említésük esetén: Felek – között alulírott napon és helyen a jelen megbízási szerződésben írt feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1. Megbízott köteles Megbízó, mint ajánlatkérő az alábbi közbeszerzési/versenyeztetési eljárások lefolytatására a szerződés időtartama alatt.
 - 1.1. Tervezés elkészítése tárgyú eljárás (3.000.000,- Ft Fedezet)
 - 1.2. Tanulmány elkészítése tárgyú eljárás (6.000.000,- Ft Fedezet)
 - 1.3. Az építésre vonatkozó tenderdokumentáció közbeszerzés-jogi kidolgozása, tenderdokumentáció készítés
2. Megbízott a megbízást, jelen szerződés aláírásával elfogadja, a jelen megbízási szerződésben foglalt feltételek szerint.
3. Jelen megbízási szerződés hatálya annak a Felek képviselői által történő aláírásától a az építésre vonatkozó tenderdokumentáció elkészítésének napjáig tart.

4. Ajánlatkérő közbeszerzési eljárás fogalma alatt a versenyeztetést is érti, amennyiben az adott beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

II. MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSE

1. Jelen megbízás teljesítése során Megbízó részéről Megbízott utasítására kizárólagosan jogosult személy:

név:	<i>Demeter Zoltán Társulás elnöke</i>
e-mail cím:	<i>info@banhorvati.hu</i>

Jelen megbízás teljesítése során Megbízott részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

név:	<i>Balogh Nóra</i>
e-mail cím:	<i>közbeszerzés@exandas.hu</i>

2. A fenti adatok esetleges megváltozásáról Felek kölcsönösen, haladéktalanul értesítik egymást.
3. Megbízó a Megbízott részére az alábbi elérhetőségekre köteles minden információt, dokumentumot, utasítást és állásfoglalást megküldeni.
4. Ha Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, a Megbízott erre a körülményre Megbízó figyelmét felhívja, a jogszabályba ütköző utasítások teljesítését megtagadhatja, amelyet Megbízó tudomásul vesz.
5. Az utasítást adó személy köteles mindazokat az információkat a Megbízott részére a felkészüléshez szükséges időben – elsődlegesen elektronikus formában – átadni, amelyek az adott feladat elvégzéséhez elegendőek és szükségesek. Megbízott a Megbízótól kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.
6. Megbízott részéről a megbízás teljesítése során eljáró személyek: megbízást Megbízott bármely tagja, illetve kijelölt munkatársa jogosult ellátni.
7. Teljesítés helye: Megbízó székhelye, Megbízott székhelye.
8. Teljesítés határideje: 2012. november 30.

III. A MEGBÍZOTT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK, VALAMINT MÁS VERSENYEZTETÉS ALAPULÓ ELJÁRÁSOK LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízótól kapott információk alapján javaslatot készít a közbeszerzési eljárás fajtájának, típusának meghatározására, lefolytatása menetére,

annak jóváhagyását követően előkészíti a megfelelő eljárás ajánlattételi felhívásának tervezetét vagy a versenyeztetésről anyagait.

2. Elkészíti az eljárást megindító felhívást (a továbbiakban: felhívás) és az ajánlattételi dokumentációt (a továbbiakban: dokumentáció) a Megbízó által Megbízott részére kellő időben, elektronikus formában véglegesként átadott közbeszerzési műszaki leírás, alkalmassági feltételek felhasználásával, azok vizsgálati kötelezettsége nélkül. Megbízott az összeállított felhívást és dokumentációt a Megbízóhoz jóváhagyás végett megküldi.
3. Szükség esetén tájékoztatja közreműködő szervezetet az eljárás megindításának szándékáról / megküldi a külön jogszabályban foglalt határidőn belül a – szintén külön jogszabályban felsorolt – dokumentumokat / felhívja ajánlatkérő figyelmét a külön jogszabályban foglalt határidőn belül a – szintén külön jogszabályban felsorolt – dokumentumok közreműködő szervezet részére történő megküldési kötelezettségére.
4. A jóváhagyott felhívást tartalmazó hirdetményt megküldi közzétételre a Közbeszerzési Szerkesztőbizottság részére (ha szükséges, a hirdetmény tartalmát egyezteti a Szerkesztőbizottsággal, javítja, illetve szükség esetén a hiánypótlást előkészíti). Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén a jóváhagyott felhívást megküldi a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz és az ajánlattevőhöz.
5. Megbízó jóváhagyását követően írásban kiegészítő tájékoztatást nyújt az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírt határidőn belül. A kiegészítő tájékoztatás műszaki, szakmai részét érintő kérdésekben Megbízó foglal állást.
6. Indokolt esetben – Megbízó döntése alapján – gondoskodik a felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról.
7. Megbízott gondoskodik az ajánlatok/jelentkezések fogadásáról és azok ajánlattételi határidőig történő sértetlen megőrzéséről.
8. Előkészíti az ajánlatok/jelentkezések törvény által előírt bontási eljárását.
9. A beérkezett ajánlatokat/jelentkezéseket felbontja és erről a törvény által meghatározott jegyzőkönyvet elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek, részvételre jelentkezőknek.
10. Segíti a bírálóbizottság munkáját, így a beérkezett ajánlatokat/jelentkezéseket közbeszerzési jogi szempontból átvizsgálja és értékeli, esetlegesen hiánypótlási felhívásokat, felvilágosítás kéréseket fogalmaz meg.
11. Megbízott az ajánlatok előzetes elbírálása során megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban, illetve a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok közbeszerzési műszaki leírásnak való megfelelőségének ellenőrzését,

valamint a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek alkalmasságának megítélését.

12. A Megbízó közreműködésével az eljárás során esetlegesen szükséges tárgyalás(oka)t levezeti.
13. A levezetett tárgyalás(ok)ról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás(ok) befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevővel aláírattja.
14. Döntési javaslatot dolgoz ki (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele Megbízó által adott szakmai értékelés alapján történik), és a Megbízó részére átadja.
15. A Kbt. szerinti határidőben tájékoztatja az ajánlattevőket kizárásukról, az ajánlatuk érvénytelenségéről szóló döntést követően.
16. Kizáró ok bekövetkezése esetén arra felhívja a Megbízó figyelmét és javaslatot tesz a törvényben meghatározott eljárási cselekmények és jogkövetkezmények alkalmazására.
17. Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról a Kbt-ben megfogalmazott körülmények fennállása esetén.
18. A bírálat befejezésekor a Megbízott írásbeli összegzést készít és az eredményhirdetésen ismerteti, majd átadja az eredményhirdetésen jelen lévő valamennyi ajánlattevő, részvételre jelentkező részére, megküldi az eredményhirdetéstől távol lévő valamennyi ajánlattevő, részvételre jelentkező részére.
19. Az eredményhirdetést megszervezi és lebonyolítja, beleértve az ahhoz szükséges dokumentumok elkészítését is.
20. Megbízó adatszolgáltatása alapján tájékoztatás nyújt az ajánlattevők részére minden olyan esetben, ahol azt a Kbt. kötelezően előírja.
21. A Közbeszerzési Értesítőben közzéteendő eljárás eredményéről szóló tájékoztatót elkészíti és határidőben feladja.
22. A szerződés módosításáról, illetve teljesítéséről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételére megbízott akkor köteles, ha Megbízó az alábbi adatokat, iratokat a részére a törvény által előírt határidő betarthatóságát figyelembe véve szolgáltatja:
 - a) *Szerződés módosítása esetén:*
 - i) az aláírt szerződés (és az esetleges korábbi, aláírt módosítás) egy másolati példánya;
 - ii) a módosítás tartalma;
 - iii) a módosítás oka;
 - iv) a módosítás időpontja;
 - v) a Megbízóval közbeszerzési eljárás eredményeként szerződést kötött másik fél nyilatkozata a módosítással kapcsolatosan;
 - vi) az elkészült szerződés-módosítás mindkét fél által aláírt egy példánya.

b) Szerződés teljesítése esetén:

- i) az aláírt szerződés egy másolati példánya;*
- ii) a szerződés Megbízóval közbeszerzési eljárás eredményeként szerződést kötött másik fél általi teljesítésének időpontja;*
- iii) szerződés részteljesítése esetén a részteljesítés mennyisége (részteljesítésig kifizetett összeg);*
- iv) a szerződés Megbízó általi teljesítésének időpontja.*

Megbízó a fenti adatokat úgy köteles dokumentálhatóan megadni, hogy Megbízott a törvényben előírt közzétételi határidő követelményének minden esetben meg tudjon felelni. Megbízó ezen adatszolgáltatási kötelezettségének elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése esetén a tájékoztatók késedelmes közzétételéből eredő Megbízót ért esetleges károkért semmiféle felelősséggel nem tartozik.

- 23. Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás írásbeli dokumentálásáról.
- 24. Felek rögzítik, hogy Megbízott saját döntése alapján a fentiekől függetlenül jogosult a közbeszerzési műszaki leírás áttekintésére és esetlegesen észrevételek megfogalmazására, észrevételeiért és azok teljes körűségéért azonban felelősség nem terheli.
- 25. Felek közbeszerzési eljáráson más versenyeztetésen alapuló eljárásokat is értenek.

IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 1. Megbízó a Megbízott tevékenységéhez szükséges megbízói állásfoglalásokat és döntéseket Megbízott ilyen irányú kérését követően, ésszerű határidőben, kellő egyértelműséggel biztosítja.
- 2. Az ajánlatok közbeszerzési műszaki leírás követelményeinek, valamint az alkalmassági feltételek szakmai előírásainak való megfelelésének ellenőrzése és tisztázása Megbízó feladata és felelőssége. A megbízás sikeres ellátása érdekében a Megbízó kötelezettsége azon speciális szakismeretek Megbízott részére történő folyamatos, teljes és hiánytalan biztosítása, amelyek hiánytalan biztosítása nélkül Megbízott nem tudja ellátni feladatát (például: a közbeszerzés tárgya szerinti szakismeret, pénzügyi szakismeret, jogi szakismeret).
- 3. Műszaki leírás, alkalmassági követelmények: a közbeszerzési műszaki leírás, valamint az alkalmassági követelmények meghatározása (ide értve annak a célszerűségi, gazdaságossági, és ellentmondás mentességi szempontoknak való megfelelését is) Megbízó feladata és felelőssége. A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésért, az ajánlatok műszaki, szakmai bírálatáért és értékeléséért a Megbízottat felelősség nem terheli.

Az ajánlatok közbeszerzési műszaki leírás követelményeinek való megfelelésének ellenőrzése, valamint a teljesítésbe bevonni kívánt

szakemberek alkalmasságának megítélése és tisztázása a Megbízó feladata és felelőssége.

4. A bírálati részszerzőpontok: a műszaki, szakmai bírálati részszerzőpontok meghatározása és kidolgozása a Megbízó feladata. Igény esetén Megbízott a nem műszaki, szakmai bírálati szerzőpontokra javaslatot tesz.
5. Kiegészítő tájékoztatás: Megbízó feladatát képezi az ajánlattevők (jelentkezők) által feltett kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatás műszaki, szakmai tartalmának összeállítása.
6. Internetes közzétételi kötelezettség: Megbízó gondoskodik a közbeszerzési törvény szerinti internetes közzétételi kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

V. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Megbízó a jelen szerződésben meghatározott megbízás teljesítéséért megbízási díjat fizet a Megbízott részére. Összege: 5.900.000,- Ft + Áfa
2. A megbízási díj és fizetési ütemezés: egy összegben a teljesítés igazolás kiállítását követően.
3. Dokumentáció díja: A dokumentációért kérhető összeg mértékét Megbízott határozza meg, annak értékesítéséből befolyó összeg a Megbízottat illeti.
4. Eljárást indító hirdetések díja: Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj nem foglalja magában az eljárást indító hirdetéseknek az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételének díját.
5. Az eljárást indító hirdetés módosításának díja: az a fél viseli, akinek érdekkörében a módosítást okozó körülmény felmerült.
6. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató díja: a megbízási díj nem foglalja magában a tájékoztató közzétételi díját.
7. A szerződés módosításáról szóló hirdetések díja (amennyiben ezen hirdetés elkészítésére és közzétételére Megbízottat a szerződés időtartama alatt előzőleg, megfelelő határidőben felkérjük): a megbízási díj magában foglalja hirdetések közzétételi díjait.
8. Sorsolási díj: A megbízási díj nem foglalja magában az esetlegesen előforduló, azonos ellenszolgáltatást tartalmazó, illetve az azonos legmagasabb pontszámot elért érvényes ajánlatok esetén tartandó közjegyzői sorsolás díját.
9. Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban való részvétel díja: a megbízási díj magában foglalja az esetlegesen felmerülő jogorvoslati eljárásban való részvétel díját.
10. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a megbízási díj nem tartalmazza továbbá a Megbízottnak a megbízás ellátásával kapcsolatosan felmerült és igazolt egyéb készkiadásait, – pl., okiratok hitelesítésének, idegen nyelvre

fordításának díját stb. – így ezen készkiadásokat, amennyiben azokat Megbízott előlegezte meg, a jelen pontban jelölt megbízási díjon felül jogosult a Megbízó részére számla ellenében továbbhárítani.

11. Fizetési határidő: Megbízó a teljesítést követően a Megbízott által szabályszerűen kiállított számla alapján a szállítói finanszírozás hatályos szabályai szerint Megbízó fent megjelölt bankszámlaszámára történő bankközi átutalás útján teljesíti fizetési kötelezettségét.
12. Fizetési ütemezés: A megbízási díj esedékessége, a fizetés módja: a közbeszerzési eljárás eredményhirdetésekor, a Megbízott által szabályszerűen kiállított számla alapján, a Megbízott jelen szerződés fejlécében szereplő bankszámlájára történő átutalással.
Az óradíj alapú elszámolással megállapított megbízási díj esetén havonta van lehetőség részszámla benyújtására.
13. Az eljárás visszavonása esetén az eljárásra megállapított teljes megbízási díj 50%-a megilleti Megbízottat.
14. Fizetési késedelem: Késedelmes vagy nem teljesítés esetén a Megbízó késedelmi kamat megfizetésére köteles, amely a késedelmes összeget alapul véve, a késedelmes napokra számítva a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese a Felek közös megállapodása alapján.

VI. FELELŐSSÉG

1. A megbízás teljesítése során Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el.
2. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges közbeszerzési szaktudással, szakmai feltételekkel, engedélyekkel, hivatalos közbeszerzési tanácsadói minősítéssel és felelősségbiztosítással rendelkezik.
3. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megállapítása során figyelemmel voltak a Ptk. 314. § (2) bekezdésében foglaltakra is, így a Megbízott szerződésszegéssel összefüggő kárfelelőssége – az alább rögzített konjunktív feltételek teljesülése esetén – legfeljebb a Közbeszerzési Döntőbizottság által jogerősen megállapított bírság mértékéig áll fenn.
4. Megbízott kárfelelőssége akkor áll fenn, ha:
 - a) a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, és ezáltal alapot szolgáltat az eljárás Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eredményes megtámadásához,
 - b) a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogorvoslati lehetőséget kimerített.
5. Megbízott kárfelelősségébe nem tartozik bele az, ha a támogatást nyújtó, folyósító, az elszámolás során döntési joggal bíró szervezet vitatja megbízott által elkészített dokumentumok jogszerűségét (pld.

szabálytalansági eljárás), figyelemmel arra, hogy a hatályos közbeszerzési törvény szerint közbeszerzési jogsértést csak a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság állapíthat meg.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A kapcsolattartás szabályai:

a) Megbízó, illetve Megbízott kötelesek egymást az ügyek állásáról folyamatosan tájékoztatni. Megbízó tudomásul veszi, hogy a hiányos, vagy a téves adatszolgáltatásából eredő kárért, vagy elmaradt haszonért Megbízottat felelősség nem terheli.

b) A kapcsolattartás alapvetően telefonon, faxon, e-mail útján, illetve személyesen történik.

2. Titoktartási szabályok: A hatályos jogszabályi rendelkezésekből eredő előírásokat kivéve mindkét fél köteles a szerződés teljesítése során a másik félről tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat üzleti titokként megőrizni.

3. Felek a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni.

4. Iratok átadása: Felek rögzítik, hogy Megbízott a közbeszerzési eljárás lezárulását követően az adott közbeszerzési eljárás valamennyi általa készített iratát, eredeti példányban átadja Megbízó részére. Megbízó tudomással bír arról, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított – legalább (jogszabály vagy szerződés eltérő rendelkezése hiányában) – öt évig meg kell őriznie. A fentebb hivatkozott iratokat átadás-átvételi eljárás keretében Megbízott köteles átadni, Megbízó pedig átvenni. Az átvétel megtagadása esetén a Megbízott jogosult – a Megbízó költségére – bírósági letétbe (Ptk. 287. §) vagy közjegyzői letétbe helyezni az iratokat. Az átadás-átvételtől Megbízott átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít, amelyet Megbízó képviselője aláírásával hitelesít. Az iratok átadását és átvételét követően szerződő felek jelen megállapodásból fakadóan egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak. Felek kifejezetten rögzítik, hogy az iratok átadását és átvételét követően Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli azon esetlegesen felmerülő károkért, amelyek az átadott iratok elvesztéséből, megsemmisüléséből adódnak.

5. Bírósági kikötés: Szerződő felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat minden esetben megkísérlik békés úton rendezni, melynek eredménytelensége esetére a helyi bíróság hatáskörébe tartozó vagyoni jogvitáik elbírálására kikötik a Miskolci Városi Bíróság kizárólagos illetékességét. A megyei bíróság hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében felek nem kívánnak bírósági kikötést alkalmazni.

6. Részleges érvénytelenség: Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az adott szerződéses rendelkezés céljával összhangban lévő jogszerű rendelkezéssel kötelesek a Felek az érvénytelen rendelkezést pótolni.
7. Szerződés módosítása: Jelen szerződés módosítása a kizárólag írásban történhet.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a Ptk. és a hatályos magyar jogszabályok szerint járnak el.
9. A szerződés példányszámai: A szerződés négy eredeti példányban készült, amelyből a Megbízót kettő darab példány, míg a Megbízottat kettő darab eredeti példány illet meg.

Felek kijelentik, hogy jelen megbízási szerződésben irtakat elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag – a képviselő szabályainak figyelembevételével – saját kezűleg aláírták.

Kelt: Nagybarca, 2011. év november hó 21. napján.

	
Demeter Zoltán Társulás elnöke Megbízó képviseletében	Balogh Nóra Exandas Kft. Megbízott képviseletében
	
P.H.	P.H.