

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről a

Cégnév: Nagybarcai Szennyvízelvezetési Agglomeráció Önkormányzati Társulás
Székhely: 3642 Bánhorváti, Szabadság út 32.
Képviselő: Demeter Zoltán elnök
Adószám: 15783536-2-05
Bankszámlaszáma: 55400228-11044011-00000000
Mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó),

másrészről a

Cégnév: Tóth Csaba egyéni vállalkozó
Székhely: 6065 Lakitelek, Béke u. 21.
Adószám: 61476020-1-23
Nyilvántartási szám: 4520106
Bankszámlaszám: 70600016-12000715

mint Tanácsadó (továbbiakban: Tanácsadó), (Megbízó és Tanácsadó együttesen a továbbiakban: Felek) között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A megbízási szerződés tárgya

Megbízó megbízza a Tanácsadót az alábbiakban részletezett közbeszerzési eljárások lebonyolításával, közbeszerzési tanácsadással, kötelező hirdetmények feladásával a jelen Szerződésben rögzített feltételek alapján.

Közbeszerzési eljárás tárgya: KEOP pályázatához kapcsolódóan, a projekt megvalósításához kapcsolódó költség-haszon elemzés módosításának előkészítése, és a projekttel megvalósuló, valamint a meglévő/üzemelő szennyvízközmű vagyonértékelése, továbbá a vagyonértékelésre épülő Pótlási Terv készítése

Kiválasztott eljárás típusa: hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

2. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

A szerződés érvényessége a szerződés megkötésének időpontjától a 4.1. pontban meghatározott Szakmai teljesítés befejezéséig tart.

3. A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A Tanácsadó kötelezettségei

- a) A közbeszerzési eljárás előkészítése.
- b) Az ajánlattételi felhívás elkészítése.
- c) Dokumentáció összeállítása.
- d) Az eljárással kapcsolatos jegyzőkönyvek, nyilatkozatok összeállítása, az eljárás dokumentálása.
- e) A kötelezően közzéteendő hirdetmények összeállítása.
- f) A kötelezően közzéteendő hirdetmények határidőben történő feladása.
- g) Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a nyertessel kötendő szerződés előkészítése.
- h) Szükség szerint a szakértői feladat koordinálása, arra jogosult szakértő bevonásával.

3.2. A Megbízó kötelezettségei

- a) Közbeszerzési Szabályzat és a tárgyévi Közbeszerzési Terv jóváhagyott változatát a Tanácsadó rendelkezésére bocsátani.
- b) A dokumentáció összeállításához szükséges kötelező mellékletek beszerzése.
- c) Szükség szerint szakértő biztosítása a dokumentáció összeállításához
- d) Az eljárás befejeztével a közbeszerzési dokumentációk 5 évig történő megőrzéséről gondoskodni.
- e) Megbízó köteles a Tanácsadót a szükséges információkkal időben ellátni.
- f) Hirdetmény ellenőrzési díjak határidőben történő megfizetése.
- g) A dokumentáció mellékleteiért, az átadott gazdasági, pénzügyi, műszaki és szervezeti adatok hitelességéért és érvényességéért a Megbízó teljes körűen felel.
- h) Megbízó köteles helyszíni munkavégzés esetén a Tanácsadó kirendelt kollégái számára megfelelő munkavégzési feltételeket teremteni, az előzetesen egyeztetett feladatokra felkészülni.
- i) Akadályoztatás esetén a Megbízó köteles a Tanácsadót időben értesíteni, pótlólagos időpontról gondoskodni. Az ebből eredő esetleges többletköltség a Megbízónak utólag felszámítható.
- j) Megbízó köteles az esetleges elállási szándékáról Tanácsadót haladéktalanul írásban értesíteni. Megbízó elállása esetén vállalja a Tanácsadónak az addig felmerült költségeinek megtérítését.

4. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

4.1. Szakmai teljesítés

Szakmai teljesítésnek minősül az, amikor a Tanácsadó a tájékoztatót az eljárás eredményéről feladja.

4.2. Pénzügyi teljesítés

A Felek a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátásáért a Tanácsadónak járó megbízási díj összegét 200.000,- Ft összegben határozzák meg. Tanácsadó alanyi mentes számlát állít ki az áfa tv. 187.§ alapján. Esedékessége a tájékoztató az eljárás eredményéről tájékoztató feladását követően, számla ellenében, 15 napos banki átutalással. Késedelmes fizetés esetén a felek késedelmi kamatot kötnék ki, amelynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

5. A DOKUMENTUMOK ÉS INFORMÁCIÓK FELHASZNÁLÁSA, TITOKTARTÁS

Felek ezúton is nyilatkoznak, hogy a másik fél előzetes írásos jóváhagyása nélkül jelen Szerződést harmadik fél tudomására nem hozza. Mindkét fél kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés időtartama alatt, továbbá annak megszűnése esetén, időbeli korlátozás nélkül, az adott feladat végrehajtásában nem érintett harmadik személlyel nem közli, nem hozza nyilvánosságra, nem reprodukálja, illetve nem teszi hozzáférhetővé a szerződés teljesítése során tudomására jutott – legyen az akár szóbeli, akár írásos – üzleti titkot vagy személyes adatot, továbbá a feleknek a jelen szerződésben foglalt jogviszonyával összefüggő műszaki, jogi, gazdasági, üzleti információt, tény, adatot, dokumentumot – ideértve, de nem csak erre korlátozva a know-how-t, költségekre, eljárásokra, tervekre, adatrendszerekre vonatkozó információkat, számítógépes programokat – kivéve, ha a közléshez a másik fél írásban hozzájárult. A dokumentumokat elzárva kell tárolni, illetve elektronikus formátum esetén jelszóval kell védeni az illetéktelen hozzáférés megakadályozásának érdekében.

Felek tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség megszűnése a Btk. 300. §. (1), (2) bekezdése szerint büntetést von maga után.

6. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A Felek a szerződést írásban, közös megegyezésükkel módosíthatják. Ha módosításra az 3. pontban meghatározott feladatok körének bővülése, vagy szűkítése miatt kerül sor, a Tanácsadó írásbeli ajánlatot tesz a kibővült, illetve leszűkült feladatok alkalmazandó 4. pont szerinti díjának módosítására. Amennyiben Megbízó az ajánlatot írásban elfogadja, úgy a módosítás létrejön, egyébként a szerződés csak az eredeti 1. pontban felsorolt szolgáltatások tekintetében lesz hatályos a továbbiakban.

8. VITÁS KÉRDÉSEK

A Felek az esetleges vitáikat békés úton rendezik. Abban az esetben, ha ez nem sikerül, úgy a Megbízó székhelye szerinti Bíróság illetékességét ismerik el. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Megbízási szerződésre vonatkozó előírásai mérvadóak.

9. KAPCSOLATTARTÓK

A Felek részéről a szerződés teljesítése során kijelölt kapcsolattartók:

Megbízó részéről:

Kapcsolattartó személy: Dr. Szécsi Ottó
Tel./Fax: 48/ 500 211
E-mail: banhorv@parisat.hu.

Tanácsadó részéről:

Kapcsolattartó személy: Tóth Csaba
Tel./Fax: 20/421-85-21; 76/322-727
E-mail: tocsa74@gmail.com

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK


A jelen szerződés szerinti írásbeli közléseket ajánlott levél, telefax, vagy e-mail útján lehet érvényesen a másik félhez eljuttatni. Ha az írásbeli közlés alapján szerződés módosítás, vagy a szerződés hatályának meghosszabbítása következik be, ez csak a Felek szerződés aláírásra szóló képviseleti joggal rendelkező képviselői által aláírt okiratba foglalva érvényes.

A fenti Megbízási Szerződést a Felek elolvasták, és mint akaratukkal egyezőt az alulírott helyen és időben az alapító okiratuknak megfelelően cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

A szerződés 4 példányban, magyar nyelven készült.

Kelt: Bahorváti, 2013. március 11.




Mebízó
Demeter Zoltán elnök

Nagybarcai Szennyvízelvezetési Agglomeráció
Önkormányzati Társulás



Tanácsadó
Tóth Csaba
egyéni vállalkozó