

**Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő- testületének  
14/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

**1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervei**

1. § Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Bánhorváti Községi Önkormányzat
2. § Az Önkormányzat székhelye: 3642 Bánhorváti, Szabadság út 32.
3. § A Képviselő- testület szervei:
  - a) a polgármester,
  - b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) a Bánhorváti Közös Önkormányzati Hivatal,
  - d) a jegyző.

**2. A Képviselő- testület működésének szabályai**

4. § (1) Bánhorváti Község Helyi Választási Bizottsága nevében, annak elnöke az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről a Képviselő-testület alakuló ülésén, avagy az időközi választást követő ülésén beszámol a képviselő-testületnek.  
(2) A képviselő-testület tagjai az alakuló ülésen esküt tesznek, a polgármester és az alpolgármester a képviselő- testület előtt tesz esküt.
5. § (1) A képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg tagjai sorából titkos szavazással az egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert.  
(2) Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot.  
(3) A polgármester és az alpolgármester díjazását a képviselő-testület a megválasztást követően állapítja meg.
6. § A képviselő-testület alakuló ülésén a testület hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására Szavazatszámláló Bizottságot választ, amelynek megbízatása az alakuló ülés bezárásáig tart.
7. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.  
(2) A képviselő-testület ülése vezetésének feladatát a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.
8. § (1) A képviselő- testület rendes ülését meghívóval kell összehívni.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, kezdetének időpontját,
- a javasolt napirendet,
- a napirendi pontok előadóit,
- az ülés összehívójának aláírását és bélyegző lenyomatát.

(3) A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülés napját megelőzően legalább három nappal megkapják.

(4) A meghívó kézbesítésével egyidejűleg az írásbeli előterjesztések megküldésre kerülnek a képviselők, és a tanácskozási joggal meghívottak részére.

(5) A meghívót, valamint az írásbeli előterjesztéseket a képviselő és a tanácskozási joggal meghívott nyilatkozata alapján elektronikusan is lehet kézbesíteni.

(6) A rendkívüli ülés távbeszélőn is összehívható. A rendkívüli ülés előterjesztésének írásbeli anyaga az ülésen kerül kiosztásra.

(7) Zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontra vonatkozó írásos előterjesztést papír alapon, zárt borítékban kizárólag a polgármester, képviselők és a jegyző kapják kézhez.

(8) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről a község lakosságát helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(9) A kihirdetett rendeleteket és a közérdekű információkat a Bánhorváti Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kell kifüggeszteni.

(10) A képviselő-testület üléseit a Bánhorváti Községi Önkormányzat székhelyén lévő tanácssteremben, vagy a Művelődési Ház nagytermében tartja.

(11) A képviselő-testület indokolt esetben más épületben és teremben, vagy helyen is ülésezhet ha az adott körülmények indokolják és ott a tanácskozás feltételei biztosítottak.

9. § (1) A képviselő köteles a képviselő-testületi ülésen

- olyan magatartást tanúsítani, amellyel megőrizhető az ülés méltósága, tekintélye,
- a képviselői esküjében foglaltakat és a közjót maradéktalanul szem előtt tartani,
- a képviselő-testület ülését vezető személy a képviselő-testület méltósága érdekében tett intézkedést tiszteletben tartani.

(2) A törvényben és ebben a rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület tizenkét havi időtartamra megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

(3) Kötelezettségszegésnek minősül különösen az, ha a képviselő egymást követő három képviselő-testületi ülésről indokolatlanul hiányzik.

10. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére az éves munkaprogram figyelembevételével a polgármester tesz javaslatot.



(2) A napirendet és a napirendek sorrendjét a képviselő-testület állapítja meg, amennyiben napirendi kiegészítésre, módosításra javaslat nincs.

(3) A meghívóban szereplő napirendekhez képest újabb napirendek felvételére lehetőség van, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A képviselő-testület a napirend elfogadását megelőzően a jelen lévő képviselők közül két jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

11. § A polgármester képviselő-testületi ülés vezetésével összefüggő feladatai:

- a) megnyitja az ülést, javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
- b) megállapítja, hogy annak összehívása az SZMSZ szabályai szerint történt,
- c) vizsgálja testület határozatképességét az ülés kezdetén és az ülés teljes tartama alatt,
- c) napirendi javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé döntésre,
- d) közli a képviselő-testületi ülés előtt benyújtott képviselői javaslat tárgyát,
- e) biztosítja az ülés folyamatosságát, gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek keretében megadja a szót az előterjesztőnek, a sorrendben hozzászólóknak, figyelmezteti azt, aki eltér a tárgyaló témától.
- f) minden előterjesztés és azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit,
- g) megállapítja a szavazás eredményét, és kimondja a képviselő-testület döntését,
- h) tanácskozási szünetet rendel el.

12. § (1) Amennyiben a képviselő-testület ülésére benyújtott előterjesztést a bizottság tárgyalta és véleményezte, a bizottság elnöke vagy a bizottság elnöke által kijelölt bizottsági tag a bizottság javaslatát ismerteti.

(2) A polgármester az előterjesztő felé kérdések feltételére lehetőséget biztosít.

(3) Az előterjesztő legfeljebb tizenöt percben előadott válaszána elhangzása után kerül sor a polgármester által a vita megnyitására.

(4) A vitához egy képviselő, vagy más szót kapott személy legfeljebb tíz perc időtartamban reagál.

(5) A vita lezárásáról bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel határoz.

(6) A polgármester a lezárást követően ismerteti az előterjesztett és módosított javaslatot, amelyet követően szavazást rendel el.

(7) Elsőként a módosító javaslatról kell szavazni.

13. § Ha megállapítást nyer, hogy egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli betervezéséről dönthet, és a képviselő figyelmét köteles felhívni, hogy a jövőben bejelentési kötelezettségét ne mulassza el.

14. § (1) Ha a képviselő-testületi ülésen rendzavarás történik, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja, azzal, hogy elhagyja a székét.
- (2) Az ülés ismételten csak a polgármester összehívására folytatódik.
15. § A képviselő-testületi munka nyilvánossága biztosítása érdekében a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit, rendeleteit, határozatait a Bánhorváti Közös Önkormányzati Hivatalban, valamint a [www.banhorvati.hu](http://www.banhorvati.hu) honlapon meg lehet tekinteni.
16. § (1) A képviselő- testület döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással hozza.
- (2) Nyílt szavazás történhet:
- a) kézfelemeléssel,
  - b) név szerinti szavazással.
- (3) Ha a szavazás eredményéről kétség merül fel, és bármelyik képviselő azt kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételtetni.
- (4) A szavazás módjának megválasztását az adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő javasolhatja, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc szerinti sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (6) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt a polgármesternek átadja, aki azt kihirdeti.
17. § (1) Törvényben meghatározott esetben a képviselő- testület titkos szavazást is tarthat.
- (2) A titkos szavazást bármelyik képviselő kezdeményezheti.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
- (4) A titkos szavazásnál az Ügyrendi Bizottság jár el.
18. § (1) Titkos szavazást követően az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja és érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazás eredményét.
- (2) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

### **3. Rendeletalkotás, határozathozatal, jegyző jelzési kötelezettsége**

19. § Az önkormányzat rendeletalkotását kezdeményezhetik:
- a) a helyi önkormányzati képviselők,
  - b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) a polgármester,
  - d) az alpolgármester,
  - e) a jegyző,



20. § (1) A rendelet tervezetét a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) A polgármester gondoskodik a rendelettervezetnek a képviselőkhöz, és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.
- (3) A rendelettervezet kidolgozást a jegyző segíti.
21. § A rendelettervezeteket és azok indokolását társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek során biztosítani kell a tervezet és a vélemények helyben szokásos módon történő közzétételét.
22. § (1) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
- az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
  - a helyi adókról,
  - a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról,
  - a kiemelkedő közérdek miatt sürgős döntésről szóló tervezeteket.
- (2) Kiemelkedő közérdek az olyan körülmény, melynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős hátrány érné.
23. § (1) A tervezetet az azt tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző 10. napon 16.00 órától kell közzétenni a Bánhorvátii Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján. A tervezetre benyújtott véleményeket a képviselő testületi ülést megelőző 3. nap 12.00 óráig veszi figyelembe a képviselő- testület.
- (2) A véleményeket a [jegyzo.banhorvati@mail.lgov.hu](mailto:jegyzo.banhorvati@mail.lgov.hu) e-mail címre kell megküldeni.
- (3) A beérkező véleménynek tartalmaznia kell:
- a véleményadó nevét,
  - a véleményadó lakóhelyét,
  - a véleményadó elektronikus elérhetőségét.
- (4) A vélemény megküldésével a véleményt nyilvánító személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.
- (5) a beérkező véleményt a helyben szokásos módon közzé kell tenni, kivéve ha jó erkölcsbe ütköző, becsület csorbitásra, jó hírnév megsértésére alkalmas kifejezést tartalmaz, vagy ha a vélemény nem illeszkedik a tervezet tárgyához.
- (6) A beérkezett véleményekről az előterjesztő összegzést készít, mely tartalmazza a figyelembe vett észrevételeket, illetve a vélemény figyelmen kívül hagyásának indokait. Az erről szóló dokumentumokat Bánhorvátii Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján a képviselő- testületi ülést megelőző nap 24.00 óráig közzé kell tenni.
24. § (1) A vélemény hagyományos módon írásban, papíralapon is megküldhető, de tartalmazni kell a 27. § (3) bekezdésben foglaltakat.
- (2) A helyi közösségek széles körét érintő tervezettel kapcsolatos vélemények közvetlen megismerése érdekében lakossági fórum szervezhető. A lakossági fórumon elhangzottak összefoglalóját helyben szokásos módon közzé kell tenni.

25. § Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
26. § Törvényben meghatározott eseteken túl a határozathozatalhoz minősített döntés szükséges az alábbi esetekben:
- a) kitüntetések, elismerő címek adományozásához,
  - b) titkos szavazás elrendeléséhez, amennyiben az nem kötelező,
  - c) helyi népszavazás kiírásához, amennyiben az jogszabály alapján nem kötelező,
  - d) településrendezési tervek jóváhagyásához, terület-felhasználáshoz,
  - e) hitelfelvételhez.
27. § Amennyiben a jegyző úgy itéli meg, hogy az Önkormányzat döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésén köteles ezt jelezni a képviselő-testület felé.

#### **4. A képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyve**

28. § A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet, a zárt ülésről készített jegyzőkönyvet évente be kell köttetni és a Közös Önkormányzati Hivatalban kell tárolni.
29. § A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
- a) meghívó,
  - b) írásos előterjesztések, javaslatok,
  - c) jelenléti ív,
  - d) titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
  - e) a jegyző esetleges törvényességi észrevétele,
  - f) név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv,
  - g) az elfogadott önkormányzati rendelet.

#### **5. A Képviselő-testület bizottságainak működése, feladat- és hatásköre**

30. § A Képviselő-testület állandó bizottsága Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága.
31. § (1) A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága ellátja a vagyonyilatkozatok vizsgálatát és az ezzel összefüggő feladatokat.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság három önkormányzati képviselő tagból áll. A tagok névsorát a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság
- a) ellátja az SZMSZ-ben meghatározott ügyrendi feladatokat,
  - b) ellátja a képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat.
  - c) megállapítja a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségét.
  - d) véleményezi a képviselő-testület ülésén tárgyalásra kerülő napirendi pontokat.
32. § A bizottságok működésére, jegyzőkönyveire, előterjesztésére a Rendelet Képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:



- a) a bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja jogosult összehívni és vezetni a bizottság ülését.
- b) a bizottságok az üléseiket Bánhorváti Községi Önkormányzat székhelyén kötelesek tartani, kivéve ha a körülmények az ülés más helyen tartását indokolják. Az ülés helyének megváltoztatásáról a bizottság elnöke dönt, azonban döntését a Képviselő-testület előtt a soron következő testületi ülésen indokolni köteles.
- c) a bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és az ülésen megjelent bizottsági tagok írják alá.

## 6. A polgármester

**33. §** (1) A polgármester a Bánhorváti Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási idejében 8 és 12 óra, valamint 14-16 óra között ügyfélfogadást tart.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérő időben a polgármester munkarendje kötetlen.

(4) A polgármester szabadságának a kiadása az Ügyrendi Bizottság elnökének a feladata.

**34. §** A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (2) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntés hoz az alábbi ügyekben:

- a) ivóvízellátás,
- b) önkormányzati út felújítása,
- c) önkormányzati fejlesztési pályázat benyújtása.

**35. §** A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

- a) közvilágításról való gondoskodás,
- b) a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása,
- c) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás),
- d) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- e) lakás- és helyiséggazdálkodás,
- f) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- g) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- h) helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
- i) sport, ifjúsági ügyek,
- j) települési közbiztonság,
- k) az önkormányzat által benyújtott fejlesztési pályázattal kapcsolatos döntés.

**36. §** Az egy fő alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

**37. §** A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az önkormányzati segéllyel kapcsolatos feladat- és hatásköreit.

## 7. A Bánhorváti Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző, aljegyző

38. § (1) A Bánhorváti Közös Önkormányzati Hivatal Bánhorváti Községi Önkormányzat, Nagybarca Községi Önkormányzat, és Tardona Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatala.

(2) A Bánhorváti Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 3642 Bánhorváti, Szabadság út 32.

(3) A Bánhorváti Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

(4) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti és ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(5) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - az ok bekövetkezésétől számított 8 napon belül - Bánhorváti Község polgármestere kezdeményezi a Kormányhivatal vezetőjének intézkedését másik jegyző kinevezése iránt helyettesítés céljából.

### 8. A közmeghallgatás

39. § Közmeghallgatást kell tartani szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal a Képviselő-testület döntése szerinti időpontban.

40. § A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, társadalmi szervezetek képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek.

41. § (1) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgykörrel a lakosságot meghívóval kell tájékoztatni a Bánhorváti Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztés útján a közmeghallgatás előtt legalább 8 nappal.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és arról jegyzőkönyv készül, amelyre a nyilvános képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak.

### 9. Záró rendelkezések


42. § (1) Ez a rendelet 2014. november 15-én lép hatályba.

(2) Az Önkormányzat által fenntartott intézményeket és az Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások felsorolását a Rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(3) Hatályát veszti Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (III. 10.) és az ezt módosító 6/2011. (VI. 2.), 10/2011. (XII. 9.) önkormányzati rendeletei.

  
Földvári István  
polgármester



  
Dr. Szécsi Ottó  
jegyző



1. melléklet a 14/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelethez

Ügyrendi Bizottság		
	A	B
1	Elnök	Ombódi Zsolt
2	Képviselő-testületi tag	Deák-Szinyéri József
3	Képviselő-testületi tag	Csiziné Klabó Timea

2. melléklet a 14/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat szakágazati besorolása szerinti alaptevékenysége, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

I. Az Önkormányzat alaptevékenysége:

Szakágazati besorolása: 8411 Közigazgatás

II. Tardona Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz és katasztrófavédelmi tevékenység
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Startmunka program-Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtart.közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak alagutak üzemeltetése fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése ,szállítása,átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, .kezelés,-ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-községgazdálkodás egyéb szolgáltatások
074031	Család-nővédelmi egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés ellátás
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
101150	Ápolási díj méltányossági alapon
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása
105010	Rendszeres szociális segély
105051	Gyermekvédelmi és pénzbeli és természetbeni ellátások
106020	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
107051	Szociális étkezés
107060	Átmeneti segély
103320	Köztemető fenntartása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házisegítségnyújtás
107054	Családsegítés

1. függelék a 14/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által fenntartott intézmények és az Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások felsorolása

A) Az Önkormányzat által fenntartott intézmények:

- Bánhorvati Szivárvány Gyermekóvoda (3642 Bánhorvati, Ifjúság út 1.)

B) Az önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások

- Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (3700 Kazincbarcika, Eszperantó út 2.)
- Bánhorvati Óvodafenntartó Önkormányzati Társulás (3642 Bánhorvati, Szabadság út 32.)
- Nagybarcai Szennyvízelvezetési Agglomerációs Önkormányzati Társulás (3642 Bánhorvati, Szabadság út 32.)
- Bánhorvati - Mucsony - Nagybarca Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (3744 Mucsony, Fő út 2.)