



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

**Nagybarca és Bánhorvati községek
szennyvízelvezetése és - tisztítása**

Azonosító szám:
KEOP-1.2.0/09-11-2012-0001

SZECSEHNYI TERV

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviselében eljáró "Nemzeti környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 1437 Budapest Pf. 328.
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.
Aláírási jogosult képviselője: Lasch Timea, ügyvezető
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 01-09-914411
Adószám/adóazonosító jel: 18160013-2-41

másrészt a Magyarbarcai Szennyvízelvezetési Agglomerációs Önkormányzati Társulás, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 3642, Bányhorvát Szabadság út 32.

Székhely/Lakcím: 3642, Bányhorvát Szabadság út 32.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 783530

Adószám/adóazonosító jel: 15783536-2-05

Pénzforgalmi számlaszám, (amelyre utófinanszírozás esetén a támogatás utalásra

kerül): 55400228-11044011-00000000

Aláírási jogosult képviselője: Demeter Zoltán, Társulás elnöke

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a projektet több kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium/társulás), a kedvezményezettek egymás között, valamint a közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező társulási megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint projektgazda – a társulási megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes társult tag (mint kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program (a továbbiakban: KEOP) keretén belül KEOP-1.2.0/09-11 "Szennyvízelvezetés és - tisztítás megvalósítása" tárgyú felhívást tett közzé, melyre kedvezményezett **KEOP-1.2.0/09-11-2012-0001** azonosító számon regisztrált, 2012. év február hó 03 napon befogadott pályázatot nyújtott be, a jelen Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató 2012. június 22. kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a

Kedvezményezett a projekt javaslat/pályázat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

Jelen szerződés tárgya a **„Nagybarca és Bányhorvati közseggek szennyvízelvezetése és -tisztítása”** című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzattól vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapaossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a közreműködő Szervezet és a Támogató közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program KEOP-1.2.0/09-11 „Szennyvízelvezetés és - tisztítás megvalósítása” tárgyú felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ASZF) amelyet a közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett/tenyleges kezdő időpontja: 2012. év 08. hó 10. nap.
Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni, azonban a tenyleges kezdő időpont ebben az esetben sem lehet későbbi, mint a tervezett időponttól számított három hónap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg. A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2006. év december hó 20. nap. Az ezt megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, megvalósítása, befejezése, és lezárása

3.3.1. A Projekt fizikai befejezése

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2015. év április hó 16 nap.
A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, a támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült.

3.3.2. A Projekt megvalósítása

A projekt megvalósításának napja az a nap, amelyen a projektavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, a támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült és a kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat, szállítói kifizetés esetén az előírt önrészt a szállítók részére kiegyenlítette.

3.3.3. A záró beszámoló benyújtási határideje

Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként, a záró beszámoló benyújtásának határideje: a projekt fizikai befejezésétől számított 30 nap, 2015. év május hó 16 napja.

3.3.4. A projekt befejezése

A projekt akkor tekinthető befejezettnak, ha a támogatott tevékenység a támogatási okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.3.5. A projekt lezárása

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási okiratban, támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 3.3.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a támogatási okirat, támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szólo záró beszámolóját benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.3.6. Az elszámolhatóság határideje

A projekt keretében a 3.3.1. pont szerinti fizikai befejezés napjáig felmerült és a 3.3.2 pont szerinti megvalósulás napjáig kiegyenlített költségek számlázhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a projektet a pályázatban megjelölt helyszínen megvalósítja, és azt – amennyiben a projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja/üzemelteti.

4. A projekt összértéke, elszámolható összértéke, a támogatás összege, forrása és kifizetése (nettó támogatás esetén)

4.1. A projekt nettó összértéke és elszámolható nettó összértéke

A projekt nettó összértéke **1 300 096 902 Ft**, azaz Egymilliárd-háromszázmillió-kilencvenhatezer-kilencszázketty forint.
A projekt elszámolható nettó összértéke **1 278 222 834 Ft**, azaz Egymilliárd-kettőszázhetvennyolcmillió-kettőszázhuszonkettőezer-nyolcszázharmincnégy forint.

Ha a projekt elszámolható összértéke a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. Amennyiben a kedvezményezett a projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának

kötelezettsége terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a közreműködő Szervezet erre irányuló felzárkózásban megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a közreműködő Szervezet elfogadja.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.2. A Projektkez felhasználásra kerülő források

A Projektkez felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

4.3. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 85,000000%-a, de legfeljebb 1 086 489 409 Ft, azaz Egymilliárd-nyolcvanhatmillió-négysszáznyolcvankilencezer-négysszázkilenc forint.

A Kedvezményezett a jelen Szerződés szerint megillető támogatás az ÁFA összeget nem foglalja magában, a Projektkez kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

4.4. A támogatás kifizetése

A Kedvezményezett részére nyújtható előleg az utófinanszírozásra megjelölt projekttelemekre jutó támogatás 25 %-a, azaz huszonöt százaléka, azaz 4 845 000 Ft, azaz Négy- és nyolcszáz- és negyvenöt ezer forint.¹

Az előkészítési munkák tekintetében utófinanszírozásra az alábbi projekttelemek kerültek meghatározásra:³

Közbeszerzés
Tanulmányok és vizsgálatok
Tervezés és egyéb tanulmányok

A Megvalósítási Munkák tekintetében szállítói kifizetésre az alábbi projekttelemek kerültek meghatározásra:

Terület-előkészítés, területrendezés
Építési munkák
Projektmenedzsment

Közbeszerzés
Mérnök feladatok

Tájékoztatás és nyilvánosság

¹ Amennyiben előleg folyósításra nem kerülhet sor, a mondat törlendő.
³ Ahol nem releváns, törlendő.

A Megvalósítási Munkák tekintetében utófinanszírozásra az alábbi projektelemek kerültek meghatározásra:

Ingatlan és kapcsolódó vagyoni értékű jog

Kizárólag utófinanszírozással időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át, és legalább 200 ezer forintot.

Egymilliárd forintot meghaladó támogatás esetén utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a megítélt támogatás 2%-át.

A kifizetés igénylésének szabályait az ASZF és a pályázati kiírás tartalmazza.

4.6. Saját forrás igazolásának szabályai

A Kedvezményezett vállalja, hogy a 3. sz. mellékletben meghatározott saját forrás rendelkezésre állását legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig igazolja, amennyiben a pályázati kiírás a saját forrás rendelkezésre állásának szerződéskötési időpontot követő igazolására lehetőséget nyújt.

A Kedvezményezett vállalja, hogy EU Önerő Alap támogatás igénybevétele esetén a saját forrás rendelkezésre állását az első kifizetési kérelem benyújtásáig aláírt támogatási szerződéssel igazolja. A saját forrás EU Önerő Alap támogatással nem fedezett mértékének pályázati útmutató szerinti igazolása szintén az első kifizetési kérelem befogadásának feltétele.

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6. Biztosítékkadási kötelezettség

Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint – amennyiben biztosíték adására köteles – a jelen Szerződés 7. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 7. számú melléklet az ASZF, a felhívás, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik a jelen Szerződés részévé.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés 8 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 11 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ASZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatai és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez csatolásra kerültek-e.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ASZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (Aht.), a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet (Avr.) ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és

tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.3. A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség vagy igénylés teljesítése, továbbá a támogatási szerződés kezelése során bekért dokumentumok benyújtása a Pályázó Tájékoztató) Felületesen keresztül történik. Az elektronikus alkalmazással már beküldött dokumentumokat - a biztosítékok iratanyagán kívül - papír alapon nem kell ismételtlen beküldeni. Ha az elektronikus alkalmazás használata lehetséges, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül.

Ha a Pályázó Tájékoztató) Felületesen keresztül nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a dokumentumok beküldése, jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, beszámolási jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés bejelentése, beszámolási jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés keletkező bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre (így különösen a Projekt tényleges megkezdése napjának bejelentése, előlegigénylés, kifizetési igénylés, időszakos vagy záró beszámoló, szerződés módosítás keletkező bejelentés stb.), szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

A formanyomtatványokat szkennelve, a Pályázó Tájékoztató) Felületesen keresztül kell a közreműködő Szervezet részére eljuttatnia. Ha a Pályázó Tájékoztató) Felületesen keresztül nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a formanyomtatványok beküldése postai úton történik.

7.4. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevére, postacímére, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcímről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 30 napon belül tájékoztatják egymást.

7.5. A közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja a támogatási szerződés során az NFU honlapján található Pályázó Tájékoztató) Felületesen keresztül történik. A közreműködő Szervezetnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre, s az egyedi jelszóval ellátott felületesen keresztül elérhetővé a közreműködő Szervezet számára. Az értesítések - azon esetek kivételével, melyeket a 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet alapján készült Egységes Működési Kézikönyv postán kézbesítendő dokumentumként nevesít - papír alapon nem kell kiküldeni. Ha a Pályázó Tájékoztató) Felületesen keresztül vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az értesítéseket papír alapon kell kiküldeni.

7.6. A közreműködő Szervezet nem hivatalos kommunikációja (projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosság, eljárásrendi kérdések tisztázása, stb.) a 7.4. szerinti telefonon, telefax, elektronikus levelezés útján lehetséges.

7.7. A Támogató és a közreműködő Szervezet egymás iránti történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet 120-121. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.


7.8. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés 2020. december 31-én hatályát veszti.

7.9. Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyes adatoknak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatoi azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.10. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.11. A Kedvezményezett képviselében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkező(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelemzés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p>Közzreműködő Szervezet Lasch Tímea ügyvezető</p> <p>„Energia Központ” Energiahatékonysági, Környezetvédelmi és Energia Információs Ugyrnökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság</p> <p>Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. 1134 Budapest, Váci út 45. 10</p> <p>Kelt 2012. év hónap napján.</p>	<p>Kedvezményezett Demeter Zoltán elnök</p> <p>Nagybarcai Szennyvízelvezetési Agglomerációs Önkormányzati Társulás</p>  <p>Kelt 2012. év hónap napján.</p>
--	--

Handwritten notes in blue ink at the top of the page, including a signature and some illegible scribbles.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet** – Rövid összefoglalás a projektről
- 2. sz. melléklet** – Projektelemek költségvetési táblája
- 3. sz. melléklet** – A projekt eiszámolható költségeinek forrásai
- 4. sz. melléklet** – A projekt megvalósítás pénzügyi ütemterve
- 5. sz. melléklet** – A projekt megvalósításának számszerűsíthető céljai, az esélyegyenlőségi intézkedések és adatok, a fenntarthatósági szempontok és indikátorok, továbbá a vállalt PR tevékenységek a projekt megvalósítása során.
- 6. sz. melléklet** – A projekt megvalósítás (köz)beszerzései
- 7. sz. melléklet** – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
- 8. sz. melléklet** – A Döntés Előkészítő Bizottság által a megvalósítási szakaszra megfogalmazott ajánlások
- 9. sz. melléklet** – Társulási/Konzorciumi megállapodás
- 10. sz. melléklet** – A kifizetési igénylés mellé bekérendő dokumentumok köre (dokumentum mátrix)
- 11. sz. melléklet** – Eitérések listája (amennyiben releváns)

Általános Szerződési Feltételek

az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program KEOP-1.2.0/09-11 „Szennyvízelvezetés és -tisztítás megvalósítása” tárgyú felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötenőd támogatási szerződésekhöz

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ASZF) hatálya az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program KEOP-1.2.0/09-11 „Szennyvízelvezetés és -tisztítás megvalósítása” tárgyú felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Az ASZF rendelkezési szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el. Amennyiben az ASZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadók.

A kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy

- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött Projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- nem áll a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 34. § szerinti támogatási rendszerből kizárás, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 76. § hatálya alatt, nem minősül az alacsony keresetű munkavállalók béreinek emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvény 6. §-a szerinti munkáltatónak,
- az államháztartásról szóló törvénynek megfelelően
- o megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- o a köztaulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, vagy nem tartozik annak hatálya alá, és
- o jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.

A kedvezményezett a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Projekt részben vagy egészben történő megghiúsulása, vagy a támogatás szabálytalan felhasználása esetén – a támogatást a közreműködő szervezet vagy az NFÜ döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege az adott projektre vonatkozóan a kedvezményezett részére megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, ennek hiányában a központi költségvetésből biztosított támogatásból – ha a kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult – levonásra kerül.

Jelen ASZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

A kedvezményezett haladéktalanul, de a körülmény felmerülését követő legkésőbb 8 napon belül köteles jelenteni a közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Projekt adatlapban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. Ha a kedvezményezettnek a támogatás szempontjából releváns adataiban, vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 30 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a közreműködő Szervezetnek.

2

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során általa kötött szerződésekben (szállítói szerződések) köteles kikötni az előállítás jogát arra az esetre, ha a szállító ellen a szerződés kötetét követően csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszűntetésére irányuló eljárás indul.

2. Biztosítékok

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettség, amely a Kedvezményezett biztosítékkadását korlátozza. A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint. A záró kifizetési igényléshez a biztosíték értékét csak abban az esetben szükséges kiegyesítenni, ha a Kedvezményezett által a fenntartási időszakkban nyújtandó biztosíték értéket nem éri el az addig nyújtott biztosíték értéke. Biztosíték legfeljebb a projektre megítélt támogatási összeget elérő biztosítéki értékig kérhető.

A biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig rendelkezésre kell állniuk, kivéve ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, szükség esetén a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is módosítani kell, ki kell egészíteni.

3. Támogatás kifizetése

3.1. Kedvezményezeti előleg

Amennyiben a Támogató a Projektet előleg igénybevétele lehetővé tette, az előleg igénybevétele Kedvezményezettnek nyilatkozni szükséges a közreműködő Szervezettel. Előleg indokolt esetben, a támogatott tevékenység ellátásához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben igényelhető. Az ASZF 3.1.1 pont alatt megjelölt kivételével előleg csak azon projektek (ek)re vehető igénybe, amelyek esetében nincs mód a közvelenül a szállító(k) részére történő kifizetésre. Nem utalható előleg a Kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére (utófinanszírozással) a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

A közreműködő Szervezet az utófinanszírozott projektekhez kötődően (az Ávr.-ben nevesített mértékben) a megítélt támogatás 25 %-ig, de legfeljebb 300 millió Ft-ig támogatási előleg formájában előleget biztosít a Projekt elindításához. Előleg csak azon projektek (ek)re vehető igénybe, ahol utófinanszírozást választott a Kedvezményezett.

A közreműködő Szervezet az előleg összeget a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Előleg folyósítására, meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet.

Az előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok legalább az igényelt előlegnek megfelelő összegre rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg folyósítását követő 6 hónapon belül nem nyújtotta be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a

Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten visszatfizetni. Az előleg visszatfizetés teljesítéséig, vagy a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak és engedményesnek folyósítást is).

A Kedvezményezett a kifizetett előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszatfizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított előleggel, vagy a
- az előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszatfizeti.

3.1.1. Fordított AFA-előleg

Szállítói finanszírozási módban előleg kizárólag az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCVII. törvény 142. §-a szerinti esetekben vehető igénybe a fordított áfa mértékéig.

A közreműködő Szervezet az előleg összegét a kedvezményezett által benyújtott általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutálja a kedvezményezett Szereződésben megjelölt bankszámlájára. Az előleg igénylésére a fordított áfával érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

Az előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

A fordított áfa-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a kedvezményezettnek a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az áfa befizetésének időpontját, mely időpontot követő 5 munkanapon belül köteles benyújtani a közreműködő Szervezethez a fordított áfa-előleggel történő elszámolását. Amennyiben a kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy a fordított áfa-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a kedvezményezett az előleget nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, a közreműködő Szervezet felszólítja a nem megfelelően felhasználható előleg összegének visszatfizetésére. A Kedvezményezett a kifizetett fordított áfa-előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszatfizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított áfa-előleggel, vagy a
- a fordított áfa-előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszatfizeti.

3.2. A támogatás folyósítása

3.2.1. A Kedvezményezett a kifizetés-igénylést és az időszakos, valamint záró beszámolót – a Szerződés hatályaba lépését követően - a közreműködő Szervezethez elektronikusan nyújtja be a Pályázati e-ügymintázat (Pályázó Tájékoztató) felületéről elérhető on-line alkalmazáson keresztül. A kifizetés-igénylés, illetve a beszámoló mellékleteit elektronikusan formában (papír alapú dokumentumok esetében szkennelve) szűkséges csatolni a Pályázati e-ügymintázat felületén. Számlaösszesítő benyújtása esetén a kedvezményezett általi cégszerűen aláírt eredeti példányt szkennelt formában, valamint "xix" formátumban elektronikusan csatolni kell. A kifizetés-igénylést és mellékleteit a kedvezményezett papír alapon is benyújtja az alkalmazás kitöltését követően haladéktalanul. A 4.4. pont szerinti kifizetési határidőt a papír alapon benyújtott dokumentumok közreműködő Szervezethez történő beérkezésétől kell számítani. Amennyiben a Pályázati e-ügymintázat felületén infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, a kifizetés-igénylést, a beszámolót és mellékleteit elegendő papír alapon benyújtani.

2

Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének további feltétele, hogy az engedményesre vonatkozó szerződés a közreműködő Szervezet rendelkezésére álljon, ezért a Kedvezményezett a felelős.

A támogatások folyósítása a felhívás függvényében az alábbi formában történhet:

- a) Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a Szerződés azonosító számának feltüntetésével;

- b) Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – történik a Kedvezményezett terhéld, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett.

3.2.2.

A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt regisztrációs számlát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell. A számlamásolaton a Kedvezményezettnek információt kell tartalmaznia kell. A számlamásolatot a Kedvezményezettnek számlával;

- a számlaösszesítőt egy mást követő, megszakítás mentes folyó sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdet és vége), valamint a Projekt címét és számát (az 500 ezer Ft támogatást tartalmazó el nem értő számlákat a kis támogatást tartalmazó számlák összesítőjén kell elszámolni);

- idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégyszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.

3.3. A közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – napon belül legfeljebb 30 napos határidővel jogosult a Kedvezményezett felhívni a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a határidő lejártát követő 7 nap alatt sem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

3.4. A közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 napon belül – fizeti ki. Szállítói számlát is tartalmazó zárt kifizetési igénylés benyújtásakor a kifizetési határidő 30 nap. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett, előre nem látott okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni ellenőrzés, a felfüggesztés időtartama, a támogatási szerződés módosítása, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint az NFÜ honlapján közlemény formájában közzétett év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok nem számítanak bele. A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő, a számlavezető pénzintézet által leigazolt, a Kedvezményezetthez tartozó bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

3.5. Amennyiben a támogatás a 3.4. pontban foglalt határidőben, a Támogatónak illetve a közreműködő Szervezetnek felróható okból nem kerül kifizetésre, a közreműködő Szervezet a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvenyes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot fizet annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000

2

forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatás tartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén a Közreműködő Szervezet a szállító, illetve az engedményes számára fizet késedelmi kamatot.

Ha egy, a Projekt befejezéséig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

A Közreműködő Szervezet és a Támogató az időszakos és záró beszámolon kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

Amennyiben az időszakos beszámoló elutasításra kerül, a kapcsolódó kifizetési igénylésben tényérőli és annak okairól értesítést küld. Ebben az esetben a Kedvezményezett a soron következő beszámolójában nem csak az azzal érintett időszakról, hanem az elutasítással érintett beszámolási időszakról is köteles beszámolni, bemutatva abban az elutasítás indokainak megoldására tett lépéseket.

3.6. Pénzügyi zárás

3.6.1. A záró beszámoló benyújtása, ellenőrzése és jóváhagyása után a Közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés pénzügyi zárását - azaz megvizsgálja, hogy a Kedvezményezett adólevonási jogában történt-e változás, vagy a támogatási intenzitás-változás miatt nem keletkezett-e kifizendő támogatás, vagy követeles -, és az addig teljesített kifizetések, valamint szerződés alapján kifizethető támogatás összegének figyelembe vételével intézkedik a szükséges pénzügyi záró-korrekció (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt. Fenntartási kötelezettség előírása esetén a fenntartási időszak leletét követően a Közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés végso pénzügyi zárását, és intézkedik a további szükséges pénzügyi záró-korrekció (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt. Amennyiben nincs fenntartási kötelezettség, a szerződés pénzügyi zárása végso pénzügyi zárásnak minősül.

3.6.2. Az 1000 Ft-ot meg nem haladó összegű, pozitív egyenlegű pénzügyi zárás esetén a Közreműködő Szervezet támogatás folyósítását nem teljesíti.

3.7. Projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/jelentéstételi kötelezettségek

Kizárólag támogatási szerződéssel rendelkező projektek esetében a Kedvezményezett köteles havonta a hónapot követő időszakra vonatkozóan, havi részletezettséggel, a megkötött, és a tervezett vállalkozói szerződések bontásában a Közreműködő Szervezet részére kifizetési ütemtervet benyújtani. Az ütemtervet a Kedvezményezett az első ütemezett hónapot megelőzően 15 nappal köteles benyújtani.

Amennyiben a Kedvezményezett a havi felülvizsgálatok során a kifizetési ütemtervet módosítja az előző ütemtervhez képest, a módosítást a KSZ felé indokolni köteles.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételeire irányuló kifizetési igényléssel egyidejűleg időszakos beszámolót köteles benyújtani. Támogatás kizárólag a KSZ által jóváhagyott beszámolóval számolható el.

Kedvezményezett a pályázatában vállalt esélyegyenlőséggel és környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos, a projekt adatapon megjelölt vállalásainak teljesítéséről a teljesítést követő legfeljebb 30 napon belül köteles beszámolni a KSZ-nek a teljesítést igazoló dokumentumok csatolásával egyidejűleg.

21

A közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult - a fenntartási időszak tartama alatt is - a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt, dokumentumot bekérni, a Kedvezményezett pedig köteles megadni, a közreműködő Szervezet által megjelölt formában és határidőben.

A Kedvezményezett a Szerződésben megjelölt időpontban záró beszámolót nyújt be a közreműködő Szervezethez.

A Kedvezményezettnek **projekt fenntartási jelentésben** kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről, a Projekt működöttese során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről.⁶

Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a befejezési határidőtől számítva évente egyszer köteles a jelentés tárgyat képező időszak utolsó napjaitól számított 10 munkanapon belül.

4. Szerződés-módosítás

A vonatkozó eljárásrendet szabályozó jogszabály értelmében a Támogatói Okirattal rendelkező projektek esetében a Szerződés módosításán a Projekt módosítását kell érteni.

4.1. A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik. A Kedvezményezettnek a szerződés módosítást a megfelelő indoklással ellátva kell előterjesztenie.

Ha a közreműködő Szervezet a Kedvezményezett által előterjesztett módosítási javaslatot nem hagyja jóvá, és a Kedvezményezett a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságot, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélküli módosul.

4.2. A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

a) a Projekt megvalósításának befejezése a hatályos támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;

b) a hatályos Szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el az 5. számú mellékletben rögzített célérték 75 %-át,

c) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

Ha az 5. számú mellékletben meghatározott célértékek előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a projektet, a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni huszonöt százalékot meghaladó mértékű változás esetén is.

4.3. A Kedvezményezett vagy a közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indoklással ellátva valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a közreműködő Szervezet részére eljuttatni.

⁶ Fenntartási időszak az előkészítésre irányuló konstrukciókra nem vonatkozik.

Handwritten mark

A kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

A Közreműködő Szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelmet beérkezését követő 30 - indokolt esetben 60 - napon belül megküldi a kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy - a kérelem elutasítása esetén - az elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződés módosítást a kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégyszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződés módosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

A támogatói okirat vagy a támogatási szerződés - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - kizárólag abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározottan összegegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt kivételektől eltekintve.

Kivételnek minősül, amennyiben a projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult. Ilyen esetben az NFU támogatási szerződés módosításával kezdeményezheti a projekt szakmai tartalmának módosítását.

4.4. Amennyiben a kedvezményezett projekt érdekében felmerülő költségekhez kapcsolódó adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a kedvezményezett az ÁFA-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFA-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a kedvezményezett a Szerződés módosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

4.5. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó kedvezményezettek kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben, és/vagy a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldali nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-t, ha a módosítás a kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

Az ÁSZF módosítása eltérő kikötés hiányában az NFU honlapján történő közzététellel lép hatályba.

5. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a kedvezményezettet terheli.

Z

A kedvezményezett köteles továbbá közbeszerzéseinek lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címe szerint eljárni, így különösen a Közreműködő Szervezetet és a közbeszerzési Felügyeleti Főosztályt az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni.

A közreműködő Szervezet és a közbeszerzési Felügyeleti Főosztály jogosult megismerni a kedvezményezett mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatát.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a gondos gazda eljárásának, és az egyszerű gazdálkodás követelményének betartását – hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság – ellenőrzés során igazolni szükséges.

A kedvezményezett a Kbt. hatálya alá tartozó építési beruházás, építési koncesszió tárgyú közbeszerzési eljárásokban köteles biztosítani a szállító részére előleg igénylésének lehetőségét. Az NFÜ a szállítói előleg kifizetését független, az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti.

A 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12-14. §-ai szerinti előleg-fizetések esetében a kedvezményezett a számlákat köteles haladéktalanul benyújtani a közreműködő Szervezethez.

6. Üzemeltetés

Közműberuházások (pl. hulladékgyártó üzemeltetés, közszolgáltatás módosítás, közüzemű üzemeltetés, illetve amennyiben a Projekt megvalósítása során a közszolgáltatásból szerzett eszközök, létesítmények üzemeltetőjének (közszolgáltató) kiválasztására vagy kijelölésére, az annak dokumentumok tervezetét legkésőbb

- próbázem esetén annak tervezett időpontját megelőzően 6 hónappal,
- ha próbázem nem szükséges, abban az esetben a (rész) műszaki átadás-átvétellel időpontja előtt legkésőbb 12 hónappal

köteles megküldeni a közreműködő Szervezet részére.

Viziközmű beruházások esetében a kedvezményezett már meglévő üzemeltető, közszolgáltató esetén a szerződést, illetve, amennyiben a Projekt megvalósítása során kerül sor az üzemeltető, közszolgáltató kiválasztására vagy kijelölésére, az annak kiválasztásával vagy kijelölésével kapcsolatos dokumentumok tervezetét

- próbázem esetén annak tervezett időpontját megelőzően 12 hónappal,
- ha próbázem nem szükséges, abban az esetben a (rész) műszaki átadás-átvétellel időpontja előtt legkésőbb 12 hónappal

köteles megküldeni a közreműködő Szervezet részére.

7. Támogatás felfüggesztése

A közreműködő Szervezet a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás felfüggesztését felfüggeszteni.

A közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítást, ha

- a) a kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van;
- b) ha a közreműködő Szervezetnek a kedvezményezettrel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn,

A benyújtási határidők a projekt előrehaladottságától függően kötelező vagy irányadó jellegűek. Ha pl. a támogatási szerződés módosításakor a próbázem lefolytatásáig kevesebb, mint 12 hónap van hátra, a határidő módosítandó.

- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység elter a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhöz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Közreműködő Szervezet a kedvezményezett időszaksos vagy záró beszámolóját elutasítja
- d) tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján ez indokolt
- e) szerződésszegés esetén,
- f) a Kedvezményezett az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg nem igazolja, és ezt az erre irányuló hiánypótlásra történő felszólítás keretében sem pótolja,
- g) ha jogszabály, a Támogatási Szerződés vagy a támogatói okirat részbeszámolási kötelezettséget ír elő a kedvezményezett számára, annak elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszheti a támogatás folyósítását, ha

h) olyan esemény következik be, amely az előírt követelményeket vonhatja maga után,

i) ha a kedvezményezett ellen bármely támogatással kapcsolatos szabálytalansági eljárás indul,

j) szerződésmódosítás esetén, amennyiben a módosítás kifizetéssel érintett, költségvetési sorokkal kapcsolatos adatokat érint, vagy ha a szerződés-módosítás tartalmaz az alapadatokban bekövetkező változást is.

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

8. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

8.1. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a projekt részben vagy egészben meghiúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszatartja, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, ennek hiányában

- a központi költségvetésből biztosított támogatásból - ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult - levonásra kerül.

Amennyiben a Kedvezményezett a felszólítást követően úgy nyilatkozik, a visszafizetendő támogatás a még ki nem fizetett támogatási összegbe a fizetési határidő előtt is beszámításra kerülhet.

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül minden olyan cselekmény, vagy mulasztás, amellyel a Kedvezményezett

8.1.1. a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a projekt céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása egyéb módon meghiúsul, illetve tartós akadályba ütközik,

8.1.2. a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését, továbbá,

Handwritten mark

8.1.3. ha a Szerződés, annak melléklete vagy az ASZF teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettséget megszegi, annak nem - vagy határidőben nem - tesz eleget így különösen, ha:

- a) a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati feltételeknek (pl. a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változások miatt),
- b) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben, ASZF-ben vagy jogszabályban foglalt bejelentési, vagy nyilatkozattételi kötelezettségeknek,
- c) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a projekt fenntartási jelentéstételi kötelezettséget, illetve bármely beszámolási kötelezettséget nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettséget a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,
- d) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettséget nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- e) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- f) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- g) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, az Áht-ban, az Ávr-ben vagy a felhívásban a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a Kedvezményezett által meg tett nyilatkozatait a Kedvezményezett visszavonja;

8.2. Projektfelügyeleti rendszer működtetése

Amennyiben a projekt szerződösszerű megvalósítása veszélybe kerül, az NFÜ jogosult a támogatási szerződéstől való elállást, illetve a támogatási okirat visszavonását megelőzően a projekt szerződösszerű megvalósításához szükséges intézkedéseket megtenni, így különösen a projektmenedzsment költségeket csökkenteni, azok kifizetését feltételekhez kötni, projektfelügyeleti kirendelés, a kedvezményezett európai uniós fejlesztési forrásokhoz való hozzáférést ideiglenesen korlátozni, valamint a támogatás részleges visszavonásáról/csökkenéséről rendelkezni.

AZ NFÜ ezen intézkedéseket a projekt - a hatályos támogatási szerződésben vállalt - ütemezéséhez való visszaállásig teheti meg. Amennyiben a támogatási szerződésben vállalt ütemezéshez való visszaállítás - az NFÜ által meghatározott - határidőre nem történik meg, az NFÜ elállhat a támogatási szerződéstől illetve visszavonhatja a támogatási okiratot.

8.2.1. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

Amennyiben a Projekt elfogadott költségvetése tartalmaz a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozóan elszámolható költséget, annak összegét csökkenteni kell, amennyiben a Kedvezményezett projektmenedzsment-tevékenységből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződösszerűen, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően teljesíti, továbbá amennyiben a Kedvezményezett a közbeszerzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeknek nem, illetve nem a szerződésben, vagy az irányadó jogszabályokban meghatározottak szerint tesz eleget. Az elvonás mértékét a közreműködő Szervezet a jogserés mértékével arányosan, mérlegelés útján állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

Az elvonás mértéke meghatározott az alábbi esetekben:

- a) 25%, amennyiben a benyújtott kifizetési igénylést a közreműködő Szervezet legalább két alkalommal alapvető hibák, hiányosságok miatt utasítja el,

22

- b) 25%, amennyiben a projektfelelős rendszeren keresztül kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a szerződés módosítás kezdeményezési kötelezettségét késedelemesen teljesíti,
- e) 50%, amennyiben a projektfelelős rendszeren kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább három alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- f) 100%, amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleg, azonban az előleg kifizetését követő, jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, vagy a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását igazolja.

8.2.2. A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a projekt megvalósult részlelmek támogatása

Amennyiben a projekt egyes tevékenységei, illetve elemi szerződésszerűen nem teljesíthetőek, azonban a projekt más, teljesíthető elemei – a projekt célja szerint – önmagukban is értékelhető, hasznosítható projektek egy részét képeznek, az NFÜ visszavonhatja a Kedvezményezettől a részére kifizetett, de a nem szerződésszerű teljesítés okán el nem számolható résztevékenységek és projektelemelek költségére jutó támogatás összegét. A visszavonás a Ptk. 232. § (3) bek. szerinti kamattal növelt összegben történik. A támogatás részleges visszavonása esetén a projektmenedzsment költség – vagy korábbi pénzügyi szankció esetén annak szankcióval csökkentett összege – elszámolásának aránya nem haladhatja meg az összköltség elszámolásának arányát.

Önmagában is értékelhetőnek tekinthető az a projekt elem, amely a projekt egészének megvalósulása hiányában is a projekt céljának megvalósítására hasznosítható. A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a Támogatási Szerződést megfelelően módosítani kell.

8.3. Késedelmi kötbér

Amennyiben a Kedvezményezett a) a projekttel kapcsolatos beszámolási és jelentéskészítési kötelezettséget a határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget, vagy b) ellenőrzés-tűrés kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy c) a támogatott tevékenység megvalósítása a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik, a Kedvezményezett késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér alapja az a.) és b.) pont esetében a beszámoló (időszakos vagy záró) vagy fenntartási jelentés benyújtásának esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrés kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a c.) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A kötbérfizetés kezdő időpontja a) pont esetében a beszámolási kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a projekt jelentés benyújtását megelőző nap;

2

- b) pont esetében az ellenőrzéstípusi kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;
- c) pont esetében a megvalósulás Szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt befejezésének tényleges napja.
- A kötbér megfizetése nem mentesít a projekttel kapcsolatos beszámolási, ellenőrzéstípusi, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.

8.4. Elállás a Szerződéstől

Amennyiben a Kedvezményezett a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni, így különösen

- a) a 9.1. pontban írt szerződésszegések esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ASZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;
- b) a Kedvezményezett a Közreműködő Szervezet szerződésszerű teljesítésre vonatkozó felszólításának az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ASZF alapján fennálló kötelezettségét;
- c) amennyiben a Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül nem kezdeményezi a támogatás igénybevételeét legalább a megítélt támogatás 10%-ának felhasználását igazoló, kifizetési kérelem benyújtásával;
- d) amennyiben a Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összetételének 50%-át elérő mértékben – esetlegesen közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendel meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg;
- e) a Kedvezményezett ellen a Céginformációs Rendszerben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetelenség fennáll;
- g) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor;
- h) amennyiben a Projekt megvalósítását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- i) a Kedvezményezett részéről, vagy a Kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfélelő új biztosíték, vagy az értékcsokkenségek megelőző további biztosíték nyújtásáról az NFÜ által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- j) amennyiben jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés illetve jogszabály szerinti megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért;
- k) jogszabályban vagy a támogatási okiratban, támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon - jogszabályban meghatározott esetben nyolc hónapon - belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a kötelezettségek teljesítésétől mentesül; hiteit érdemi módon bizonyítványokkal, vagy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- m) kiemelt projektek esetén, amennyiben a Kormány a kiemelt projekt akciótervi nevesítését visszavonja.
- n) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35. §-ban, illetve az Ávr. 82. §-ban meghatározott egyéb esetekben.

2

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás (beleértve az előleget is) összegét a Ptk. 232. § (3) bek. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, az elállást követő 15 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettséget határidőben nem teljesíti.

8.5. Jogszabályi igénybe vett támogatási részösszeg visszakövetelése

A Közreműködő Szervezet a Szerződés módosítása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges - a jogszabályisággal, illetve a nem rendeltetészerű vagy szerződésszerű jogszabályi felhasználással arányos mértékű - visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeget Ptk. 232. § (3) bek. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a támogató által meghatározott határidőn belül, a megjelölt bankszámlára. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelmé után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni.

8.6. Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § 24. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató jogosult a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését felfüggeszteni, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenten, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ASZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

9. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv át vételét aláírásával igazolja.

Az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszűnése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

10. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

2

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elküldötté tart nyilván, és legálább 2020. december 31-ig megőrzi.

Az eredeti dokumentumokat a Kedvezményezett őrzi abban az esetben is, amennyiben külső projekt menedzsment szervezetet vesz igénybe.

A Kedvezményezett köteles a Projektre vonatkozóan elküldött számviteli nyilvántartást vezetni.

11. A Projekt fenntartása

11.1. A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését követő nap.

11.2. Infrastrukturális, illetve termelő beruházások esetén a projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhé mellett a Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak (fenntartás).

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a közreműködő Szervezet előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az Európai Szociális Alpból származó támogatások esetében csak abban az esetben áll fenntartási kötelezettség, ha a pályázati felhívásban leírtak szerint a projekt az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szerint állami támogatási szabályok alá esik. Ilyen esetben a projektre a fenti szabályok szerinti fenntartási kötelezettségek vonatkoznak.

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az utmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a közreműködő Szervezetnek.

11.3. A projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a szerződés teljesítéséről, a projekt működése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. A jelentést az Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen elektronikus formában kell benyújtani.

A Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett. Az első jelentés benyújtásának határidejét a közreműködő Szervezet határozza meg. A fenntartási időszak végét követően a közreműködő Szervezet által meghatározott időpontig a Kedvezményezett záró projekt fenntartási jelentést nyújt be a közreműködő Szervezethez.

11.4. Ha egy, a projekt fenntartás végéig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza. A visszaköveteléssel érintett összeget a záró beszámoló alapján elfogadott támogatási összegből kell levonni.

12. Tulajdonjog és szellemi jogok

2

12.1. A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenntartási időszak alatt csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a költséghaszon elemzésben vállalt, és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg. A korlátozás megszegése esetén a Kedvezményezettnek – a jogszabályban és a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően - vissza kell fizetnie a támogatást a támogató részére. Nem minősül ellidegenítésnek az önkormányzati társulás felől a tag önkormányzatok, valamint a Magyar Allam megbízottjaként eljáró szervezet felől a Magyar Allam részére történő vagyonátadás.

12.2. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyon értékét képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

12.3. A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe, vagy nem idegen tulajdonon történt a beruházás – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a záró beszámolóhoz csatolni kell.

12.4. A jelen Szerződés hatálya alatt a Projektkez kezített pénzügyi és gazdasági költséghaszon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

12.5. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárást a szerződésben kikötött, az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötött, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átadogatására.

Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

12.6. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemcsökkentés vagy jövedelemfokozás célját a támogató és a közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Kedvezményezett köteles a teljesítésre kerülő tervezési szolgáltatásokat tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezni. A felhasználói jognak magában kell foglalnia az alkotás (terv) átadogatásának jogát is.

12.7. Amennyiben a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemcsökkentés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

13. Tájékoztatás és nyilvántartás

2

13.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánosság kötelezettségeknél elegendő információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei c. Utmutató tartalmazza.

13.2. A Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettsége c. Utmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

13.3. Amennyiben a Kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja az 13.1. pontban leírtakat.

13.4. A Projekt maximálizált, de elszámolható kötségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.

13.5. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenésiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja, és az erre irányuló megkeresést csak alapos okkal utasítja vissza.

13.6. Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 nappal. A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

13.7. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

14. A Szerződés megszűnése

14.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzést, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegrére való tekintettel a felmondás jogát kizárják.

14.2. Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összeget, jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összeggel, az elállásban közölt időpontban visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

22

14.3. A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

2

Rövid összefoglalás a projektről

1. sz. melléklet

22

1. sz. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről

A projekt kedvezményezettje a Nagybarcai Szennyvízelvezetési Agglomerációs Önkormányzati Társulás, amely működési formáját tekintve jogi személységgel rendelkező önkormányzati társulás.

A Nemzeti Települési Szennyvíz-elvezetési és -tisztítási Megvalósítási Programról szóló a 86/2009 (IV.10) Kormányrendelettel módosított 25/2002. (II.27.) Kormányrendelet szerint a Nagybarcai szennyvízelvezetési agglomeráció öt településből, Bánhorvati, Nagybarca, Malyinka, Nagyvisnyó és Dédestapolcásny településekből áll.

A projekt célja a településeken keletkező szennyvíz gravitációs módon történő összegyűjtése és az így elvezetett szennyvíz teljes biológiai megtisztítása.

Az önkormányzatok egyik környezeteti fenntarthatóságot érintő célja, hogy megvalósuljon a felszín alatti vizek védelme, a talaj szennyezőanyag-terhelésének csökkentése, a vízminőség romlásának megállítása. A projektterületen a szennyvízcsatorna hálózat nem kiépített, és a két település nem rendelkezik szennyvíztisztító teleppel sem. A szennyvíz gyűjtése nem az előírt zárt gyűjtőkben történik, hanem a lakosok többségében az olcsóbban megépíthető, azonban illegális és rendkívül környezetszennyező szikkasztókat használják. A szennyvíztisztító telep kiépítésével megalapozzuk a tényleges rácsatlakozások lehetőségét, ezáltal felhagyásra kerülnek a nem szakszerűen tervezett és kivitelezett egyedi közműpótlók, tehát csökken a talaj es talajvíz szennyezőanyag terheltsége.

A szennyvíztisztító telep

A technológia leírása:

mechanikai tisztítás (gépi rács, homokfogó)

biológiai tisztítás: anaerob+anoxikus+oxikus kombinációban üzemelő eleve niszapos

biológiai szennyvíztisztítás /folyamatos működésű-, osztott terekkel kialakított berendezésben/ kiegészítésként biztonsági kémiai foszformentesítő egységgel.

A szennyvíztisztító telep Nagybarca külterület 013 hrsz-ú területen kerül megépítésre.

A közcsontrán érkező lakossági szennyvíz terhelése 2 488 LE (230 m³/d), a tengelyen beszállított szippantott kommunális szennyvíz mennyisége 15 m³/d.

A működtetés/fenntartás összefoglaló bemutatása (működtetési struktúra)

Az üzemeltetés lehetséges modelljeit a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól határozza meg. Az üzemeltetés további részleteit a meghatározott koncepció alapján a támogatás elnyerése után kell kialakítani, amely kialakított modell összhangban lesz a 2011. évi CCIX. Vízkezelési-tisztítási törvénnyel és annak végrehajtási rendeleteivel.

2

24

Projektelelemek költségvetési táblája

2. sz. melléklet

2. sz. melléklet: Projekttelemek költségvetési táblája

Költségfőlába (Nettó összeg)		Támogatható tevékenységek elszámolható költsége										Nem elszámolható költség				Összes költség (elszámolható+ nem elszámolható)		Levonható áfa		Finan. ráta
Támogatási ráta: 85,000000%	Projekt előkészítés	Szennyvíztisztító telep (Szennyvíztisztítás)	Csatolmányok (Szennyvíztisztítás)	Magórásihoz kapcsolódó tevékenységek	Összes elszámolható költség	Összes elszámolható költségből TÁMOGATÁS	Összes elszámolható költségéből ÖNERŐ	Szennyvíztisztító telep (Szennyvíztisztítás)	Csatolmányok (Szennyvíztisztítás)	Szennyvíztisztító telep (Szennyvíztisztítás)	Összes nem elszámolható költség	Összes költség (elszámolható+ nem elszámolható)	27%							
	Projektum	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)						
	Ingyen és közp. vagyoni értékű jog	0	0	7 800 000	7 800 000	6 630 000	1 170 000	0	0	0	0	0	0	0	7 800 000	2 106 000	85,000000%			
	Térlet-előkészítés területrendezés	0	0	10 000 000	10 000 000	8 500 000	1 500 000	0	0	0	0	0	0	0	10 000 000	2 700 000	85,000000%			
	Építési munkák	234 931 080	839 973 815	24 000 000	1 074 904 895	913 669 161	161 235 734	0	21 874 068	0	21 874 068	1 096 778 963	296 130 320	83,304767%						
	Projektmenedzsment /beruházás értékében/			24 000 000	24 000 000	20 400 000	3 600 000					24 000 000	6 480 000	85,000000%						
	Közbeszerzés /beruházás értékében/	6 000 000		14 000 000	20 000 000	17 000 000	3 000 000					20 000 000	5 400 000	85,000000%						
	Tanulmányok, vizsgálatok /beruházás ért./ Tervezés és egyéb tanulmányok /beruházás értékében/	6 000 000			6 000 000	5 100 000	900 000					6 000 000	1 620 000	85,000000%						
	Mérnöki feladatok /beruházás értékében/	3 000 000			3 000 000	2 550 000	450 000					3 000 000	810 000	85,000000%						
	Tájékoztató és nyilv. /beruházás értékében/	0			42 000 000	35 700 000	6 300 000					42 000 000	11 340 000	85,000000%						
	Összes költség	15 000 000	234 931 080	857 773 815	1 193 104 895	1 014 139 161	178 965 734	0	21 874 068	0	21 874 068	1 214 978 963	328 044 320	83,469689%						
	Tartalék		18 300 320	66 817 619	85 117 939	72 950 248	12 767 691		0	0	0	85 117 939	22 981 844	85,000000%						
	Összes költség tartalékkal	15 000 000	253 231 400	924 591 434	1 278 222 834	1 086 489 409	191 733 425	0	21 874 068	0	21 874 068	1 300 096 902	351 026 164	83,569879%						

A projekt le nem vonható áfa nem tartalmaz!

Handwritten signature/initials

12

A projekt költségeinek forrásai

3. sz. melléklet

3. sz. melléklet: A projekt elszámolható költségeinek forrásai

Források megoszlása	Elszámolható költség		Nem elszámolható költség		Összesen Ft (nettó)	Forrásmegosztás%
	Ft (nettó)		Ft (nettó)			
I. saját forrás	191 733 425 Ft		21 874 068 Ft		213 607 493 Ft	16,4%
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	191 733 425 Ft		21 874 068 Ft		213 607 493 Ft	16,4%
I/2. partnerek hozzájárulása	0 Ft		0 Ft		0 Ft	0,0%
I/3. bankhitel, kölcsönfelvétel	0 Ft		0 Ft		0 Ft	0,0%
I/4. egyéb saját forrás:	0 Ft		0 Ft		0 Ft	0,0%
II. egyéb támogatás: ...	0 Ft		0 Ft		0 Ft	0,0%
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás (EU és hazai együttesen)	1 086 489 409 Ft				1 086 489 409 Ft	83,6%
Összesen	1 278 222 834 Ft		21 874 068 Ft		1 300 096 902 Ft	100,0%

21
K...
A...

21

A projekt megvalósítás pénzügyi ütemterve

4. sz. melléklet

4. számú melléklet: A projekt megvalósítás pénzügyi ütemterve
Csak az elszámolható költségekre vonatkozóan!

Elszámolható költségek	2012.	2013.	2014.	2015.	Összesen
	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	
Eiőkészítési költségek	15 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	15 000 000 Ft
Megvalósítási költségek tartalékkal	0 Ft	632 500 000 Ft	530 722 834 Ft	100 000 000 Ft	1 263 222 834 Ft
Összes költség tartalékkal	15 000 000 Ft	632 500 000 Ft	530 722 834 Ft	100 000 000 Ft	1 278 222 834 Ft

Dr. K...

5. sz. melléklet

A projekt megvalósításának szämszerősítthető céljai, az esélyegyenlőségi intézkedések és adatok, a fenntarthatósági szempontok és indikátorok, továbbá a vállalt PR tevékenységek a projekt megvalósítása során.

2

5. sz. melléklet: A projekt megvalósításának számszerűsíthető céljai, az esélyegyenlőségi intézkedések és adatok, a fenntarthatósági szempontok és indikátorok, továbbá a vállalt PR tevékenységek a projekt megvalósítása során

5a. sz. melléklet: A projekt output és eredmény indikátorai

Indikátorok megnevezése	M.e.	Kezdeti érték (Jelenleg)	Célérték (Projekt)	Változás
Bekötés (gravitációs + nyomott)	db	0	944	944
Bekötő vezeték (gravitációs + nyomott)	fm	0	8 198	8 198
Átemelő (ház)	db	0	34	34
Gravitációs gerinc vezeték	fm	0	15 535	15 535
Nyomóvezeték	fm	0	4 551	4 551
Átemelő (hálozati)	db	0	8	8
Szennyvíztisztító telep	db	0	1	1
Szennyvíztisztító telep kapacitása	m ³ /d	0	245	245
Szennyvíztisztító telep kapacitása	LE	0	2 488	2 488

27

5. sz. melléklet: A projekt megvalósításának számszerűsíthető céljai, az esélyegyenlőségi intézkedések és adatok, a fenntarthatósági szempontok és indikátorok, továbbá a vállalati PR tevékenységek a projekt megvalósítása során

5b. sz. melléklet - Horizontális indikátorok

Fenntarthatósági célkitűzések	mérték-egység	kiindulási érték	Pályázó szervezetre vonatkozó vállalás	célérték projekt befejezésekor	célérték projekt fenntartás végén
Felkészítésre vonatkozó vállalás					
Fenntarthatósági tervvel vagy programmal (Local Agendázt) rendelkezik vagy vállalja elkészítését legkésőbb a TSz aláírását követő 12. hónaptól folyamatosan	I/N	N		I	I
Felkészítésre vonatkozó vállalás					
Partnersegé építés a projekttervezés és végrehajtás során (Bánhorvái Falumúzeum Alapítvány) legkésőbb a TSz aláírását követő 12. hónaptól folyamatosan	I/N	N		I	n.r.
A létrejövő létesítmény környezetben a forgalomnövekedést okozó útvonalakon teherszállapító intézkedések kötéennek	I/N	N		I	n.r.
Kötelező vállalások					
Kötelező szempontok alkalmazása: zöld beszerzés, kivitelezés járulékos környezetterhelésének minimalizálása, környezettudatos rendezvény-körülmenyek; adatközlés évente		N		I	n.r.
Esélyegyenlőségi célkitűzések					
	mérték-egység	kiindulási érték	Pályázó szervezetre vonatkozó vállalás	célérték projekt befejezésekor	célérték projekt fenntartás végén
Esélyegyenlőségi munkatárs, feladts alkalmazása legkésőbb a TSz aláírását követő 12. hónaptól folyamatosan	I/N	N		I	I
Esélyegyenlőségi terv (foglalkoztatási ET) megjelölés legkésőbb a tsz aláírásától 12 hónaptól folyamatosan	I/N	N		I	I
Felkészítésre vonatkozó vállalás					
A megvalósításban közhasznú foglalkoztatási programot is tervezetve kivételéhez kapcsolódóan a kivételző közhasznú foglalkoztatottjai részvételével legkésőbb a TSz aláírását követő 12. hónaptól folyamatosan	I/N	N		I	n.r.
Kötelező vállalások					
Kötelező intézkedések alkalmazása: akadálymentes honlap és projekthez kapcsolódó építmény, esélytudatos kommunikáció és beszerzések; adatközlés évente.		N		I	n.r.

PR

5. sz. melléklet: A projekt megvalósításának számszerűsítő céljai, az esélyegyenlőségi intézkedések és adatok, a fenntarthatósági szempontok és indikátorok, továbbá a vállalati PR tevékenységek a projekt megvalósítása során

5c. sz. melléklet: A kedvezményezett által vállalt kommunikációs tevékenységek

Eredményt igazoló dokumentum	Céltértek (db)	Alkalmazásra kerül		A tájékoztatás során használt publikációs eszközök
		Igen	Nem	
Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	1	x		Kommunikációs (cselekvési) terv készítése
Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése; igény esetén projektátvitel szervezése újságírók számára	1	x		Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése; igény esetén projektátvitel szervezése újságírók számára
Nyomatott tájékoztatók (brosurák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése	1	x		Nyomatott tájékoztatók (brosurák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése
Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aoldali) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	1	x		Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aoldali) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése
Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	1	x		Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1	x		Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
Sajtónyilvános események szervezése (ünneplés eseményekhez, pl. alapkövetel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)	1	x		Sajtónyilvános események szervezése (ünneplés eseményekhez, pl. alapkövetel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla A típus elkészítése és elhelyezése	1	x		A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla A típus elkészítése és elhelyezése
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla B típus elkészítése és elhelyezése	1	x		A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla B típus elkészítése és elhelyezése
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla C típus elkészítése és elhelyezése	1	x		A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla C típus elkészítése és elhelyezése
Fotódokumentáció készítése	1	x		Fotódokumentáció készítése
Információs központi elérhetőség, felvétel, közvélemény-kutatás anyagai kérdőív, módszer bemutatása, elemzés	1	x		Információs központi elérhetőség, felvétel, közvélemény-kutatás anyagai kérdőív, módszer bemutatása, elemzés
Közvélemény-kutatás (közvélemény-kutatás, lakossági fórum, média kampány, stb.) (magnevezés)	1	x		Közvélemény-kutatás (közvélemény-kutatás, lakossági fórum, média kampány, stb.) (magnevezés)
Mediaelemzés és egyéb analízis	1	x		Mediaelemzés és egyéb analízis
Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátviteli rendezvény szervezése	1	x		Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátviteli rendezvény szervezése
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1	x		Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	1	x		Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése
TERKÉP TERFÉRTÉK felkutatása a projekthez kapcsolódó tartalommal	1	x		TERKÉP TERFÉRTÉK felkutatása a projekthez kapcsolódó tartalommal
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt "D" típusú tábla elkészítése és elhelyezése	1	x		A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt "D" típusú tábla elkészítése és elhelyezése
Reklámtárgy	500	x		Reklámtárgy
<p>Egyéb: A projekt pozitív megvalósítását elősegítő kommunikációs eszközök használata, mely a többi során nem kerül felhasználásra (pl. nyitási nap, sajtóüni, média kampány, stb.) (magnevezés)</p> <p>Egyéb: A projekt pozitív megvalósítását elősegítő kommunikációs eszközök használata, mely a többi során nem kerül felhasználásra (pl. nyitási nap, sajtóüni, média kampány, stb.) (magnevezés)</p>				

2

A projekt megvalósítás (köz)beszerzése!

6. sz. melléklet

6. sz. melléklet: A projekt megvalósítás (köz)beszerzései
Az elszámolható és nem elszámolható költségekre vonatkozóan is!

Közbeszerzési / beszerzési eljárás tárgya (Várható szerződés vagy tevékenység megnevezése)	Becsült érték Ft (nettó)	Rész-ajánlat (megnevezés/ NR)	Közbeszerzési /beszerzési eljárás típusa	Ütemezés (év, hó)		
				A dokumentáció Kész- hez való benyújtása műszaki-szakmai szempontú jóváhagyás céljából	Ajánlati felhívás feladása/ ajánlatkérés időpontja	Szerződéskötés
1. Közbeszerzés /beruházás érdekében/ (projekt- előkészítés)	6 000 000 Ft					
2. Tanulmányok, vizsgálatok /beruházás ért/ (projekt- előkészítés)	6 000 000 Ft					
3. Tervezés és egyéb tanulmányok /beruházás érdekében/ (projekt-előkészítés)	3 000 000 Ft					
5. Ingatlan és kapcs. vagyoni értékű jog 1.	7 800 000 Ft	NR	beszerzés	NR	NR	2013. május
7. Terület előkészítés 1.	10 000 000 Ft	NR	beszerzés (építési beruházás)	NR	NR	2013. február
9. Építés (szennyvíztisztító-telep)	234 931 080 Ft	NR	Hirdetmény közzétételével indított nemzeti közbeszerzési eljárás	2012. október	2013. január	2013. április
10. Építés (szennyvízgyűjtés)	861 847 883 Ft	NR	(teleppel együtt)			
14. Projektmenedzsment (Általános projektmenedzsment)	24 000 000 Ft	NR	Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	NR	2012. szeptember	2012. október
16. Közbeszerzés (megvalósítás)	14 000 000 Ft	NR	beszerzés	NR	2012. augusztus	2012. szeptember
17. Mérnöki feladatok	24 950 000 Ft	NR	Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	NR	2012. szeptember	2012. október
18. Tájékoztató és nyilvánosság (megvalósítás)	5 400 000 Ft	NR	beszerzés	NR	2012. szeptember	2012. október
Összes költség	1 197 928 963 Ft					
Tartalék	85 117 939 Ft					
Összes költség tartalékkal	1 283 046 902 Ft					

A tartalmakot külön soron kell szerepeltetni, függetlenül attól, hogy a vállalkozói szerződés(ek)be beépítésre fog-e kerülni!

2

21

Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások

7. sz. melléklet



Nyilatkozat a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 34. § (2) bekezdés a)-c) pontjában foglaltakról

Alulírott Demeter Zoltán, mint a NAGYBARCAI SZENNYVIZELVEZETÉSI AGGLOMERÁCIÓS ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy NAGYBARCAI SZENNYVIZELVEZETÉSI AGGLOMERÁCIÓS ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

- nem minősül az alacsony keresetű munkavállalók bérének emelését érintő egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvény 6. §-a szerinti munkáltatónak;
- az államháztartásról szóló törvénynek megfelelően megfelel a rendezett munkaadói kapcsolatok követelményének, a köz tulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, vagy nem tartozik annak hatály alá, és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül;



Képviseletük kizárás hatálya alatt nem állnak a támogatási rendszertől való kizárás hatálya alatt nem állnak

képviselőjében: Demeter Zoltán P.H.

Kelt: 2011. év május 2. napján

Efőtünk, mint tanúk előtt:

1. aláírás

olvasható név

állandó lakcím

személyi igazolvány száma

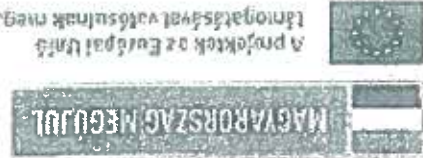
2. aláírás

olvasható név

állandó lakcím

személyi igazolvány száma

Energia Központ Kormányati Kft.
Cím: 1134 Budapest, Váci út 45. A ép. 6. em.
Levelezési cím: 1437 Budapest Pf.: 328.
Tél: +36 1/802-4300
E-mail: ugyfelszolgalat@energiakepzo.hu
www.energiakepzo.hu
www.szechenyiterv.gov.hu



22



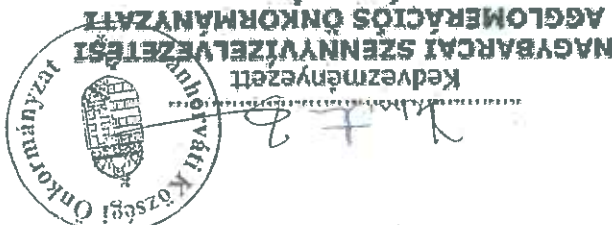
SZÉCHENYI TERV



1000 Budapest, Andrássy út 14. sz. 1000 Budapest, Andrássy út 14. sz. 1000 Budapest, Andrássy út 14. sz.

Nyilatkozat Gazdálkodási Szabályzat illetve azzal egy tekintet alá eső szabályzat rendelkezésre állásáról

Alulírott Demeter Zoltán, mint a NAGYBARCAI SZENNYVÍZELVEZETÉSI AGGLOMERÁCIÓS ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy NAGYBARCAI SZENNYVÍZELVEZETÉSI AGGLOMERÁCIÓS ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS Gazdálkodási Szabályzattal, annak hiányában olyan szabályzattal rendelkezik, amely szerint a projekt tekintetében elküldött számviteli nyilvántartást vezet.



Képviseletben: Demeter Zoltán

P.H.

Kelt: 2012. év 03. hó 10. napján

2012. év ... hó ... napján.

Eltűntük, mint tanúk előtt:

aláírás

olvasható név

állandó lakcím

személyi igazolvány száma

aláírás

ARVAI ANDRÉ

olvasható név

állandó lakcím

személyi igazolvány száma

Energia Központ Nonprofit Kft.
Cím: 1134 Budapest, Váci út 45. A ép. 6. em.
Levelezési cím: 1437 Budapest Pf. 338.
Tel: +36 1/802-4300
E-mail: ügyfélszolgálat@energia-kocent.hu
www.energia-kocent.hu
www.uzszechenterv.gov.hu

A projektek az Európai Unió támogatásával valósulnak meg.





Nyilatkozat közbeszerzési/Beszerezési Szabályzat felülvizsgálatáról

Alulírott Demeter Zoltán, mint a NAGYBARCAI SZENNYVIZELVEZETÉSI AGGLOMERÁCIÓS ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy NAGYBARCAI SZENNYVIZELVEZETÉSI AGGLOMERÁCIÓS ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS közbeszerzési/Beszerezési Szabályzatát a 4/2011. korm. rendelet speciális rendelkezései, valamint a pályázati Felhívás és Útmutató alapján felülvizsgálja a támogatásból kifizetésre kerülő szerződéses vonatkozásában a támogatásból finanszírozott első közbeszerzési/beszerezési eljárásokról.



Képviseletében: Demeter Zoltán
P.H.

Kelt: Nagybarcah

2012. év 09. hónap 02. napján.

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. aláírás

Dr. Győző Lajos

olvasható név
Szőz Balázs h. Lakócs. 12

állandó lakcím
HP865284

személyi igazolvány száma

2. aláírás

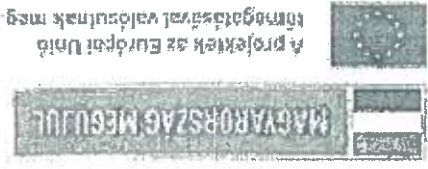
RAVAI ANDREA

olvasható név
Ravi Andrea h. Lakócs. 15

állandó lakcím
TJ6006CA

személyi igazolvány száma

Énergia Központ Kft.
Cím: 1134 Budapest, Váci út 49. A ép. 5. em.
Levelezési cím: 1437 Budapest Pf.: 328.
Tel: +36 1/602-4300
E-mail: ugyfelszolgalat@energia-kzpont.hu
www.energia-kzpont.hu
www.ujsechenyterv.gov.hu



2

21

A projektek az Európai Unió támogatásával valósulnak meg.



MAGYARORSZAG MEGÜJUL

Energia Kárpát Nonprofit Kft.
Cím: 1134 Budapest, Váci út 45. A ép. 6. em.
Levelezési cím: 1437 Budapest Pf.: 328.
Tel.: +36 1/802-4300
E-mail: ugyfelszolgalat@energia-karpat.hu
www.energia-karpat.hu
www.ujszecshenyikarpat.hu

NAGYBARCAI SZENNYVIZELVEZETÉSI AGGLOMERÁCIÓS ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
képviselőiben: Demeter Zoltán



Kelt, *Budapest 2012.07.10*

Megjegyzés: A nyilatkozat kitöltése akkor is kötelező, amennyiben kedvezményezett a jelen szerződés alapján nyújtott támogatást megelőzően nem vett még igénybe csekély összegű (de minimis típusú) támogatást.

Sorszám.	Támogatás megnevezésének időpontja	Forrás neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
				Osszesen
				0

Kijelentem, hogy a jelen szerződéshez kapcsolódó támogatási döntést megelőző 3 év folyamán csekély összegű (de minimis típusú) támogatást kizárólag az alábbi időpont(ok)ban, az alábbi forrásokból, az alábbi összeggel és céllal vettem igénybe. (adatok Ft-ban)

Szerződés száma: KEOP-1.2.0/09-11-2012-0001
Név: NAGYBARCAI SZENNYVIZELVEZETÉSI AGGLOMERÁCIÓS ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Nyilatkozat a jelen szerződés alapján nyújtott támogatást megelőzően kapott csekély összegű (de minimis típusú) támogatásokról

SZECHENYI TERV



0910 Évesre tervezett csekély összegű támogatásokról 00937-0030



**NYILATKOZAT
közartozás-mentességrol**

Alulírott Demeter Zoltán, mint a **NAGYBARCAI SZENNYVIZELVEZETÉSI AGGLOMERÁCIÓS ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS** képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy **NAGYBARCAI SZENNYVIZELVEZETÉSI AGGLOMERÁCIÓS ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS** a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejáró közartozás, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könyvilest (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett.



**NAGYBARCAI SZENNYVIZELVEZETÉSI
AGGLOMERÁCIÓS ÖNKORMÁNYZATI
TÁRSULÁS**
képviselője: Demeter Zoltán
P.H.

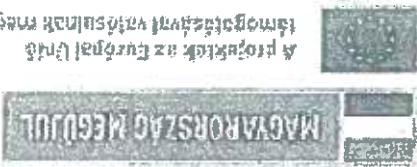
Kelt: *Demeter Zoltán*
2012. év hónap napján.

Eldöttünk mint tanúk előtt:

1. *Demeter Zoltán*
alíírás
olvasható név
állandó lakcím
személyi igazolvány száma
HF865284

2. *Demeter Zoltán*
alíírás
olvasható név
állandó lakcím
személyi igazolvány száma
360060A

Energy Kárpont Nonprofit Kft.
Cím: 1136 Budapest, Váci út 45. A ép. 6. em.
Levélzetési cím: 1437 Budapest Pf.: 328.
Tel.: +36 1/602-4360
E-mail: ugyfelszolgalat@energypoint.hu
www.energypoint.hu
www.ujszecshenyterv.gov.hu



A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.

Z

KE

Biráló Bizottság által a megvalósítási szakaszra megfogalmazott ajánlások

8. sz. melléklet

8. sz. melléklet

Bíráló Bizottság által a megvalósítási szakaszra megfogalmazott ajánlások/ Támogatási Szerződés megkötésének feltételei:

Az üzembe helyezésig a hidrofóros vízfogyasztás mérhetőséget biztosítani szükséges.

A 25/2022 (II. 27.) Korm. rendelet alapján az 5 település alkot egy agglomerációt, ezért kérjük, a 26/2002. (II. 27.) Korm. rendelet szerint kezdeményezzék a két település (Nagybarca, Bánhorvát) kiválasztását a területileg illetékes NEKI-nél.

3.

21

9. sz. melléklet

Társulási/Konzorciumi megállapodás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
/3. számú módosítással egységes szerkezetben/

amely létrejött

A Bányorvái Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
székhely: 3642 Bányorvái, Szabadság út 32.,
képviseli: Demeter Zoltán polgármester,

Nagybarca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

székhely: 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.

képviseli: Vadnai Zoltán polgármester,

mint a Nagybarcai Szennyvízelvezetési Agglomerációs Önkormányzati Társulás alapító tagjai (továbbiakban: Tag és együttesen: Tagok) között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

A Tagok már több éve együttműködnek a megállapodásban részt vevő önkormányzatok közigazgatási területén keletkező szennyvízek gyűjtése és tisztítása teljes megoldásának kidolgozásában.

A szennyvíztisztítási rendszer kiépítéséhez a tagönkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételevel lehetséges.

A Tagok a Társulás feladatainak megvalósítása és az önkormányzati saját forrás kiváltása érdekében a Nemzeti Fejlesztési Terv Környezet és Energia Operatív Program Szennyvízelvezetés és tisztítás pályázati konstrukció (KEOP-1.2.0) (továbbiakban: KEOP) keretében igényelhető támogatással kívánják szennyvíz – tisztító rendszert kiépíteni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tisztelgésében tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozták létre, a Tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (Ttv.) 16. §-a értelmében.

Jelen társulási megállapodás a Tagok ezen együttműködési szándékának meg erősítésére szolgál.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve: Nagybarcai Szennyvízelvezetési Agglomerációs Önkormányzati Társulás

Székhelye: 3642 Bányorvái, Szabadság út. 32.

Postacím: 3642 Bányorvái, Szabadság út. 32.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács tagjai választják a Ttv. 12. § szerint.

A társulás bélyegzője: - hosszúbélyegző: a bélyegzőn a Társulás neve, címe,

- körbélyegző: körben a Társulás neve, székhelye, középén a magyar címer.

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre, de legalább a KEOP projekt beruházási szakaszának teljes befejezéséig és az azt követő öt éves fenntartási időszakra jön létre.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

III.1. A Ttv. 16-18. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv. Működése során a költségtérítési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

III.2. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a székhelyi település polgármestere hivatala látja el.

III.3. Társult Települési Önkormányzatok megbízásából az elnök - az alapítók képviselése érdekében - intézkedik a Magyar Allamkinccsar Regionális Igazgatóságánál történő törzkönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

42

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ES TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KEOP pályázati kiírásban foglalt rendelkezéseket, az irányadó magyar jogszabályokat, különösen az 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban Ötv.) és a Ttv. rendelkezéseit veszik figyelembe.
Az Ötv. 8. § (1) bekezdése a helyi közszolgáltatások körébe sorolja a csatornázás megoldását, amelyről a vizsgáldalkodásról szóló 1995. évi LVII törvény 4.§-a alapján a települési önkormányzatok kötelesek gondoskodni.
Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.
Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a KEOP támogatásokra vonatkozó előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatósi, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodásban rögzített elveket és az itt megfogalmazott értékprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeletési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és arszabályozás-pólitikára (rendeletekre) is.

IV/2. Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, tagi önértékelés érdekében hozták létre a Társulást és annak szervezetét. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott közreműködő szervezetek után az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködés terén:
Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben önmagukban nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.

Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a jelen megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a KEOP pályázatban foglalt rendelkezéseket.
Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzési törvény (2003. évi CXCV. tv.), a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre;

Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására. IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:
a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen a KEOP programjában való részvétel;

Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész és a Társulás működésének biztosítására;
a projekt kidolgoztatása;
a működtetés szervezeti, gazdasági feltételeirendszereinek kidolgozása;
nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályázati eljárás lefolytatása;
a minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
költseftelosztás elfogadása a települések között;
szolgáltatás-értékesítési áralkuláció elkészítése, elfogadása;
tájékoztató, információs lakossági fórumok szervezése, a közösség tájékoztatás dokumentálása;
civil szervezetek bevonása;
a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a támogatási összegeből);

monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

szennyvízelvezetés műtárgyainak kialakítása;

szükséges regionális átmenők korszerűsítése, újak létesítése;

meglévő szennyvíztisztító telep fejlesztése, bővítése, iszapvonal véglegesítése;

helyszin előkészítése és építés;

együttműködés a kivitelező(k)kel;

ün. mérnöki (program felügyelet, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;

műszaki megvalósítás során a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;

műszaki átadások-átvételtek felügyelete, megvalósulási dokumentáció átvétele;

a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;

projekt megvalósítása után a projekti által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. A Társulás az alábbi létesítmények megvalósítását tervezi:

Szennyvíztisztító telep építése, valamint a szennyvíztisztító telephez kapcsolódó nyomóvezetékek, átmenők építése, szennyvízgyűjtő hálózatok építése, meglévő hálózatok rekonstrukciója

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP támogatás csak a támogatás iránti kérelem befogadása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető.

V. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Társulás tagjai a Tv. 11. § és 20. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, a Társulásra ruházzák

át - önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett - az alábbi feladat- és hatásköröket:

A Társulás az Ötv. 8. § (1) bekezdésben meghatározott csatornázás megoldása helyi közszolgáltatási,

valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVIII. tv. 4. § (1) a) pontjában, a (2) bekezdés b), c) pontjában

meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat a megállapodásban meghatározott működési

(szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai

és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A társulás fő tevékenysége:

TEAOR 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése,

TEAOR 4221 Folyadékok szállítása szolgáltató közreműködésével

TEAOR 4291 Vízilétesítmény építése

Az alaptevékenység szakágazati besorolása:

370000 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

422100 Folyadékok szállítása szolgáltató közreműködésével

429100 Vízilétesítmény építése

A Társulás az alaptevékenységen kívüli vállalkozási tevékenységet nem folytat.

VI. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

Társulás pénzügyi, gazdasági feladatait a III/2. pontban meghatározott szervezeti egység látja el.

A Társulás pénzeszközzeit hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli.

A Társulás gazdálkodására az Áht., az Ámr., az Szamv.tv., továbbá az államháztartás szervezeti beszámlái

alkalmazandók.

A Társulás gazdálkodásának belső ellenőrzését a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati

Kistérségi Társulás Belsőellenőrzési Csoportja látja el.

A Társulás elnöke a bankszámla pénzforgalmáról részletes kimutatást köteles évente legalább egyszer, illetve

a Tagok kérelmére bármikor a Tagok rendelkezésére bocsátani.

A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll. A társulás vagyona

felül a társulás Tagjai a vagyoni hozzájárulásuk arányában rendelkezésnek tulajdonjoggal.

VI.1. A Társulás működésének költségvetési forrása:

A Társulás tagjai a Társulás működésének forrásait saját költségvetésükből jelen megállapodás I. számú

mellékletében meghatározott arányok szerint biztosítják. Az éves működési célú támogatási igényről és az

egy-egy Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési évet megelőző

év december 15. napjáig, határozattal dönt. A Társulási Tanács a határozatáról legkésőbb az adott

költségvetési év január 10. napjáig, írásban értesíti a Tagokat a következő évi befizetési kötelezettségeikről

és azok esedékességéről. A Társulás működéséhez szükséges induló támogatási összeget a jelen

megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

Amennyiben a Társulás működési költiségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával.

A működési hozzájárulást Tagok egy összegben, az alapítás évében a társulási megállapodás aláírását követő 30 napon belül a további években legkésőbb folyó év március 15-ig előre bocsátják a Társulás rendelkezésére.

V1.2. A Tagok által a Társulásba bevitt vagyontárgyak:
 A Tagok társulásba vagyontárgyakat nem visznek be. A vagyonszaporulat a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A beruházással létrejövő közművagyron a Társulás törzsvagyona.

A Társulás megszűnése, felmondás vagy kizárás esetén Tagok egymással elszámolni kötelesek. A beruházással létrejövő közös tulajdon felosztása az alábbiak szerint történik:

A beruházás során létrejövő új szemnyvíz-gyűjtő és átmenelő hálózat Bánhorvati közigazgatási határain belül, része a Bánhorvati Községi Önkormányzat, a Nagybarca közigazgatási határain belül, része a Nagybarca Községi Önkormányzat tulajdonába kerül.

A szemnyvíztisztító telep területé és feleltetménye Bánhorvati és Nagybarca önkormányzatai tulajdonába kerül 61%:39% arányban.

V1.3. A KEOP projekt megvalósításának és működetésének finanszírozási forrásai - A beruházás finanszírozása

Tagok a Társulás pályázataihoz szükséges önrészt az 1. számú mellékletben meghatározott hozzájárulási arányban biztosítják.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP projekthez készült pénzügyi költség-haszon elemzés-továbbakban CBA - szerint a beruházás elszámolható nettó (áta nélkülű) költségeinek finanszírozását biztosító források összetétel a következő:

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	213 607 493	15
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása (önérő)	106 803 747	7,5
I/2. partnerek hozzájárulása (idegen forrás)		
I/3. bankhitel (idegen forrás)		
II. egyéb támogatás: (EU Önerő alap)	106 803 746	7,5
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	1 086 489 409	85
Összesen	1 300 096 902	100

Tagok a beruházás megvalósításához szükséges saját forrást az üzemeletési díjból és önrő pályázatokból tervezik biztosítani.

V1.4. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működéshez szükséges forrásokat tagdíjként a Társulás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben a tag önkormányzatok a Társulási Tanács elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes összeg rendelkezésre bocsátását elmulasztják, a Társulás székelye szerinti önkormányzat a tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyvezetőknek a Társulás székelye szerinti Önkormányzat megnevezését és saját forrás teljes összegének megfizetéséig, a felhatalmazást nem vonhatja vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek a Társulásnak átadni a Társulás megalakulását követő 30 napon belül.

Felek megállapodnak abban, hogy ha a Székely Önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségeik, úgy a Társulási Tanács új székely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

Tagok tudomásul veszik, amennyiben valamely önkormányzat a jelen megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesíti, az esetben kötelezett késedelembe esik. A fizetésre kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdve a Ptk. megfelelő rendelkezései szerint köteles a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamatot fizetni. A kamatfizetési kötelezettség beáll akkor is, ha a kötelezett késedelemét kimentti.

24

VII. DÍJPOLITIKA

A szerződés IV-V. pontjaiban megfogalmazott feladatok közül a beruházás, a működés gazdasági alapjainak megteremtéséhez, illetve az önkormányzatok közszolgáltatási kötelezettségének ellátásához Tagok az alábbi díjpolicitákat kívánják érvényre juttatni.

A projekt keretében megvalósuló víziközmű létesítmények üzemeltetési feladatait pályázat útján kiválasztott üzemeltető végzi külön megállapodás alapján.

A Tagok eddigi együttműködése során kötött és a társulás által megfogalmazott díjképzési elvek az irányadók. Ezek szerint az üzemeltetési díj az alábbi fő tényezőkből áll:

A szennyvíztisztító telep üzemeltetési és karbantartási költsége valamint a közművagyonra eső amortizáció minden tagönkormányzatnál azonos mértékű.

A szennyvíz elvezető hálózat üzemeltetési és karbantartási költsége a tagönkormányzatok eltérő adottságai függvényében változó mértékű. Az egyes településekről érkező szennyvizet a szennyvíztisztító telep kapacitás bővítésére és technológiai fejlesztésére vonatkozó projekt befejezéséig az érintett önkormányzatoknak az átadási pontokon mérhetővé teszik.

A díjpolitika kialakításánál az önkormányzatok figyelembe veszik a Tagok eddigi saját hatáskörben kialakított ár- és szolgáltatási rendszerét.

A közszolgáltatási díj megállapítása során az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény rendelkezéseire és a hatályos önkormányzati rendeletekben foglaltakra kell figyelemmel lenni.

A díjmegállapításnak ki kell terjednie a közszolgáltatás teljesítésének gyakoriságára és módjára, a teljesítés helyének és a díjtizedési feltételeknek, illetve módoknak a megállapítására. A közszolgáltatás díját az elvégzett közszolgáltatással arányosan, a szennyező fizet elvet és a szennyvíz (illetve ivóvíz) mennyiségét figyelembe véve kell meghatározni.

Tekintettel arra, hogy jelen társulási megállapodás keretében belüli díj megállapítási hatáskör átadás nem történik, Tagok a fenti, közösen kidolgozandó elvek alapján, az egyéges díjartról kiindulva kötelesek saját hatáskörükben, önkormányzati rendelet formájában a közszolgáltatási díj megállapítására.

VIII. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

A Társulás felügyeleti szerve: Társult Települési Önkormányzatok Képviselő-testületei

A Társulás és a támogatási projekt pénzügyi, gazdasági, adminisztratív szerve: Székhelyi település polgármesteri hivatala

A Társulás vezetője, képviselője:

Társulási Tanács Elnöke

A Társulás mint projektgazda tudomásul veszi, hogy valamilyen – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdemiek minősíthető, illetve a tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkori hatályos közösségi és hazai jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megített lépésekről utólag a Tagoknak beszámolni köteles. Azon jognyilatkozatok, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára a Támogatási Szerződésről eltérő kötelezettségek keletkeznek, csak a Társulási Tanács előzetes egyetértésével teheti meg.

VIII/1. Társulási Tanács

A Ttv. 11.§-a alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult Tagok képviselő-testületei által delegált polgármesterek összességéből áll.

A társult önkormányzat szavazati arányát a Tanácsban a beruházáshoz történt hozzájárulás arányában állapítják meg azzal, hogy a Ttv. 10. § (3) bekezdése értelmében egyik Tag sem rendelkezik a szavazatok több mint 50%-ával.

Az egyes önkormányzatokra jutó beruházási összeg és az ahhoz igazodó szavazati jog mértékét a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza. A szavazati arányok a beruházás megvalósulását követően is változatlannak maradnak.

A Társulási Tanács dönt a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VIII/1.1. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

a/ a Társulási Tanács elnökeknek, elnökhelyetteseknek a megválasztása, visszahívása, a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,

b/ Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása, a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,

c/ Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban részvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,

d/ a szerződés módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek
mindgyikének minősített többségével hozott döntése szükséges;
e/ Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek
mindgyikének minősített többségével hozott döntéssel lép hatályba,
f/ Társulás éves munkaterveinek, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
g/ a támogatási szerződések megkötése,
h/ döntés minden olyan jogügyletben, amely során a Társulás 1.000.000,- Ft-ot meghaladó mértékben
vállalnia kötelezettséget,
i/ a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
j/ a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időtartamos állapotának elemzése és értékelése,
k/ a tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésben,
l/ támogatási szerződés elfogadása, annak módosítása.
m/ Új székely önkormányzat kijelöléséről döntet, ha a Székely Önkormányzat nem tesz eleget a Társulás
felé vállalt fizetési kötelezettségének
VIII/1.2. A Társulási Tanács működése:
A Társulási Tanács megalkotimák tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike
jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalkotulását.
A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács
ülést össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely
Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza.
A Tanács alakuló ülésein tagjai közül többségi szavazással elnököt és elnökhelyetteset választ.
A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában
Tanács bármely tagjának indítványtétel joga van.
A Tanács ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülést napját
megelőzően legalább 5 nappal korábban a napirendi pontok megjelölésével. A Tanács ülésein új napirend
felvételére csak akkor kerülhet sor, ha valamennyi tag jelen van és a napirendi pont felvételéről egyhangúan
döntenek.
A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésein a Tanács tagjainak több mint fele jelen van, és a
jelenlévő tagok a szavazatok több mint 2/3-ával rendelkeznek.
Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 3 napon belül új időpontra kell az újabb ülést
összehívni.
A Társulás Tagjának Képviselő-testülete általános jelleggel képviselő-testületi határozatba foglalt
meghatározást adhat a polgármester helyettesítésére.
A Társulási Tanács ülése bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását.
Ezen személyek az ülésein részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem
rendelkeznek.
Az ülésein a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.
A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. A VIII/1.1/a., c., d., e., f., g., h., i., j., pontokban
foglalt esetekben az Ötv. 15.§-ában meghatározott minősített többségre vonatkozó szabályok alapján
meghozott határozat szükséges;
Társulási Tanács tagjainak egybehangzó igen szavazata szükséges:
a társulási megállapodás módosításához,
a társulás megszűntetéséhez,
a társult tagok hozzájárulása mértékének megállapításához
a Társulás vagyoni elmeinek kiadásához, átadásához,
a szennyvíztisztító telep üzemeltetőjének kiválasztásához,
hitel felvételéhez,
a Társulási Tanács ülésein új napirend felvételéhez,
a Társulás tagjainak kizárásához
szennyvíztisztítási díj megállapításához.
A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésein
résztevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyat napirendi pontokat, a tanácskozás lenyegét, a szavazás
számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléseiről szóló
jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnök
és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök
megküldi a Társulás tagjainak és a Közigazgatási Hivatalnak.
A Társulási Tanács határozatait a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűnek. A Társulási Tanács tagjai a
hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

Tagok jelen megállapodás az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet alapján a Társulás felügyeleti szerveként a Társult települési önkormányzatok képviselő-testületeit jelölik ki. A felügyeleti szerv köteles az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben, valamint az Amr.-ben foglalt kötelezettségeknek eleget tenni. A Társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – elszervezési és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni. A Tagok polgármesterei évente legalább egyszer a képviselő-testületeiknek beszámolónak a Társulás

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, FELÜGYELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviselői jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselőire az elnökhelyettes jogosult. A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

VIII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és elnökhelyettes megbízatása polgármesteri tisztségének betöltéséig áll fenn. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében képviseli a Társulást és a projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, intézkedik a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, a megállapodás módosítását követő 15 napon belül, irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét, összehívja a Társulási Tanács ülését, összehívja az ülések napirendjét, gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi, elhatárolja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat, évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulás Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról, elhatárolja a KÉOP pályázathoz szükséges dokumentumokat a Közreműködő Szervezethez, támogatási szerződést a Tagok nevében aláírja. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervezetek, személyek felé, beszámolhatja a Társulásban közreműködő bármely érdekelteket, aláírja a projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel a költendő szerződéseket, biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 éviig, Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához - utólagos beszámolási kötelezettséggel - jogosult szakértők igénybevételeire, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén. A Társulás elnöke a töle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárt a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel. Az elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi. Az elnöki megbízatás megszűnik: polgármesteri tisztségének megszűnésével, a Társulási Tanács által történő visszahívással, lemondással, elhatalozással. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg. A Társulás elnökhelyettesének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók. A Társulás elnökhelyettese az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A Társulási Tanács tagjai képviselő-tesztüléteknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

XI. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára az 1992. évi XXII. törvényben foglaltak az irányadók. A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács elnöke jogosult.

XII. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XII/1 A szerződés felmondása tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogokkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, és a Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek. Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított három éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított hat éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a három, illetve a hat éves határidő letele után, ezen okból is elhímelnek felmondási jogukat.

A társulási jogviszonyt felmondani csak a naplári év utolsó napjával – december 31-i hatályal - lehet. A Tv. 4. § (2) bekezdése alapján a felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a Tag képviselő-tesztülete legalább három hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival közölni. Felmondó Tag felmondást elhatározó döntése meghozatalakor köteles meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A társulási jogviszony év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő képviselő-tesztületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közbeni felmondási jogokkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján, a Társulási Tanáccsal és a Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek. A felmondást elhatározó döntés meghozatalára, és a tagokkal való közlésére a fenti szabályok az irányadók. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszertvi követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kárt teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják. Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfellelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett előkészítési költséget, a Társulás működéséhez szükséges működési hozzájárulás összegét valamint az önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.

A Társulás megállapodásának felmondása esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A KEOP projekt keretében megvalósult Társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg. XII.2. Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt tényleges kötelezettséget megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kizárni, írásban, megfélelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naplári év utolsó napjával kizárható a Társulásból. Különösen ilyen kötelezettségeknek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól. XII.3. Tagfelvétel

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-tesztületeknek minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a tesztület a jelen



megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához rászó költéséget illetően a Társulás biztosságot vállal. A Társulás törvényes céljait megvalósításához szükséges a Társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata. A csatlakozás elfogadása esetén a társulási megállapodást módosítani kell és a változást a Magyar Allamkincstár Regionális Igazgatóságához be kell jelenteni.

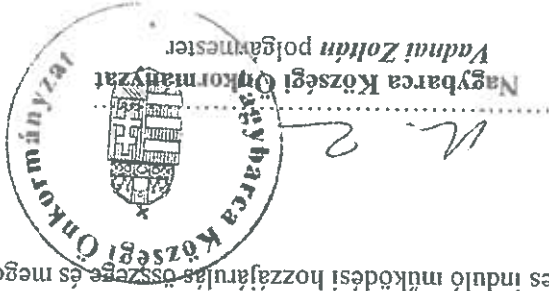
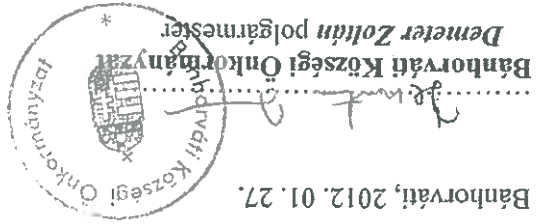
XIII. A MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZÜNÉSE

A jelen megállapodás hatálya a projekt megvalósítására, a meglévő és a beruházással létrejövő köznevelési tagönkormányzatokra terjed ki. A Társulás megszűnik, ha:
valamennyi Tag elhatározta a Társulás megszűntetését;
a Tagok száma két fő alá csökken;
bírság jogeros döntése alapján.
A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó egyéb vagyon a VI.2 pont rendelkezéseit figyelembe véve a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeit Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felölősséggel.
A vagyon átruházására, a Társulás megszűnését követő 90 napon belül kell a Társulási Tanácsnak javaslatot kidolgozni a tagi önkormányzatok képviselő testületei felé. A javaslatnak a projekt megvalósítása utáni tényleges és a tagok anyagi hozzájárulásának mértékével megegyező megosztást kell tartalmaznia. A vagyonfelosztási szerződést a tagi önkormányzatok képviselő testületei minősített többséggel hozott határozatával hagyható jóvá.
Tagok a Társulás megszűntetéséről megszüntető okiratban intézkednek, amely rendelkezik a megszűntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekről is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodás hatálya lépéshez Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költéséi közt számolandók el. Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.
Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviselői személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.
A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, irásban kilso szakmai szervezetet bízhat meg. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kivállo ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad és gondoskodnak a szerződés mielőbbi módosításáról.
A Tagok vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az 1990. évi LXV. törvény, valamint az 1997. évi CXXXV. törvény, az 1992. évi XXXVIII. törvény, illetve a 292/2009. (XII.19.) kormányrendelet az irányadó.
Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulás létrejöttéhez a törzskönyvi nyilvántartásba vétel szükséges. A fentiek szerint ezen megállapodást a Tagok 4 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
1. számú melléklet: Részletes költségvetés, tulajdoni hányad, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege, a szavazatok száma és megosztása
2. számú melléklet: Képviseleti határozatok
3. számú melléklet: Társulás működéséhez szükséges induló működési hozzájárulás összege és megosztása

Bánhorvati, 2012. 01. 27.



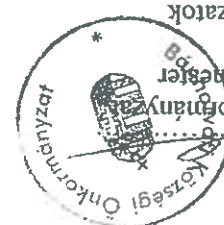
1.sz. melléklet
 Részletes költségfelosztás, tulajdoni hányad, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege,
 a szavazatok száma és megosztása
 A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő tételcskötségek:

Létesítményjegyzék		fm	Ft/fm	Ft
Csatornázás - gravitációs csatorna				
KGPVC-NA150	7570,5	614	103 064 787	13
KGPVC-NA200	14646	602	506 784 554	34
Nyitvartartás	1914	4 084	7 817 159	
Félpályás úthelyreállítás 3,0 m szélességben *	2191	9 984	21 874 068	
3,5 méterig terjedő fektetés korrekciós ténylezője	5760	3 177	18 297 216	
IV.-VI. talajminőségi osztály esetén költségnövelő tényező	2074	2 496	5 176 497	
Csatornázás - nyomóvezetékek				
PE 50	618	9 076	5 608 968	
PE 90	1467	211	14 978 804	10
PE 110	1471	778	15 854 070	10
PE 160	1506	614	20 502 684	13
Nyitvartartás	2011	3 630	7 300 734	
Burkolat bontás 20 cm vtg.	36	794	28 589	
Nyomvonal helyreállítás	36	4 311	155 200	
Csatornázás - szennyvízáttelelők	116 754 799			
Csatornázás - területelőkészítés, területrendezés	7 000 000			
Szennyvíztisztítás				
Tisztítótélepi beruházások	196 731 036			
Izapsűrítő	17 649 800			
Területelőkészítés, területrendezés	3 000 000			
Ingatlan / területszerzés	7 800 000			
Tervezés (vállalkozó érdekkörében, FIDIC sárga könyv)	13 400 000			
Próbázem	24 800 000			
Építés összesen:				
Tartalék	85 117 939			
A projekt járulékos költségei				
Projektmenedzsment	24 000 000			
Közbeszerzés	14 000 000			
Mérnöki feladatok	42 000 000			
Tájékoztatás / nyilvánosság	5 400 000			
Projekt-előkészítés költségei	6 000 000			
Tanulmányok	6 000 000			
Tervezés (engedélyes tervek + tendertervek)	3 000 000			
Közbeszerzés	6 000 000			

2

Nagybarcai Szennyvízelvezetési Agglomerációs Önkormányzati Társulás	
2010. Evi költségvetés	
október 12.-től december 31.-ig	adatok e.Ft.-ban
Alapelvek a számtásoknál:	
A személyi jelleget Brutto költségek	
A dologi kiadások az általános forgalmi adót is tartalmazzák	
Működési és beruházási költségek	
1.) Személyi jelleget költségek	

3. sz. melléklet
Társulás működéséhez szükséges induló működési hozzájárulás összege és megosztása
A) A társulás induló költségei



Bánhorvati, 2012.01.27.
Demeter Zoltán polgármester
Képviselő-testületi határozatok

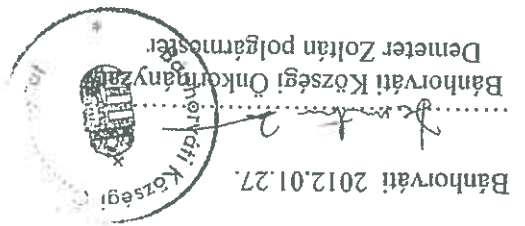
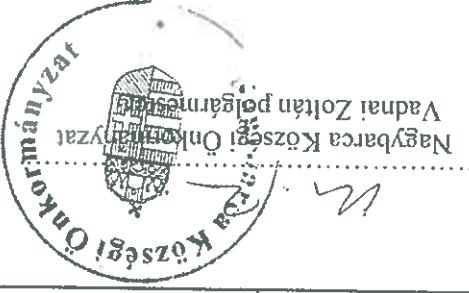
Az egyes önkormányzatok tulajdoni hányada:
Bánhorvati 61 %
Nagybarca 39 %
A tagokat megillető szavazatok száma:
A tagok 1-1 szavazattal rendelkeznek. Új tag csatlakozása esetén a szavazatok számát az önrész arányában kell megállapítani. A szavazati arányok a beruházás megvalósulását követően is változatlanok maradnak.

Kapacitás	61%	116 553 000
Bánhorvati	39%	74 518 000
Nagybarca		
Önrész összege		

inflációs korrekció (2010-2012)*

1 300 096	Teljes össz.költség
902	Elszámolható költség
1 278 222	Nem elszámolható költség
21 874 068	Önrész (nem támogatott rész + el nem számolható költségek)
1 086 489	Támogatás összege
409	
213 607 493	

12134



Összes kiadás						286
3.) Beruházás						
Eszközök beszerzése						
(Számítástechnikai, hírközlési)						
Összes dologi kiadás						
Tartalék, dologi kiadásokra						22
(Számlavezetés, hitelbírlat, stb)						
Bankköltségek						10
Irodaszer, nyomtatvány						
						10
Utazási költségterítések						50
Posta, telefon, Internet						5
2.) Dologi kiadások						

Gazdasági vezető						100
Bér összesen						
Járulékok						29
Tartalék személyi jellegű költségekre						60
Személyi jellegű költségek összesen						189

13/12 2010 MON 14:47 FAX +36 46 513 080 MARI BAZ MEGYEI TIG

001/003

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság - Miskolc

Ügyműködés helye: 3526 Miskolc, Hősök tere 3

Ügyműködés helye: Nagy László

Telefonszám: 06-46/513-088

Íktatószám: 05/93530/6/2010

TÖRZSKÖNYVI KIIVONAT

Az államháztartáspolitikai szolgálat, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 18/B. § (1) bekezdés f) pontja alapján a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi alany törzskönyvi bejegyzés napján hatályos, több adatal:

Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 783530

Adószám: 15783530-2-05

KSH statisztikai számjel: 15783536-3700-382-05

Székhely: 416

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010. 12. 09.

Megnevezés:

Nyelv: Törzskönyvi alany neve

magyar NAGYBARCAI SZENNYVIZELVEZETÉSI AGGLOMERÁCIÓS ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Cím:

Cím típusa

Cím

székhely

3842 Bátorfalvi, Szabadság út 32

Tevékenységi besorolás:

Alaptevékenységi szakágazat: 370000 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

Szakteleptétel (2010.01.01-től érvényes):

Tevékenység típusa

Szakteleptétel, Megnevezés

alaptevékenység

370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

alaptevékenység

422100 Folyadékok szállítására szolgáló közúti építési

alaptevékenység

429100 Vízi létesítmény építése

Atakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 2010. 10. 29.

Alapító/lelétesítő okirat/jogszabály:

Közzététel dátuma:

2010. 10. 29.

egyéb létesítő okirat

azonosító adatai:

társulási megállapodás (Közigazgatási Hivatal által jóváhagyott 2. sz. módosítása)

A Törzskönyvi Hivatali közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár előjegyzővel, valamint akirásával hitelesítve adta ki.

1 / 3 oldal

135

Közvetlen jogelőd(ök): Nincs nyilvántartott adat

Trányító / felügyeleti szerv(ek):

Trányító / felügyeleti szerv (önkormányzati körben: képviselő-testület / közgyűlés / tanács)

funkciója

Alapító jog gyakorlója:

BÁNHORVÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
NAGYBARACA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Fenntartó megnevezése: Nincs nyilvántartott adat

Jogi személyiségű szervezeti egység(ek): Nincs nyilvántartott adat

Vezető:

Vezető neve: Demeter Zoltán

Kinevezés módja:

választás

Kinevezés tényleges vége:

kezdet: 2010. 10. 29.

vége: határozatlan

Jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet neve, címe, melyben a törzskönyvi szerv vagy vezetője végonykeseleti, illetve tulajdonosi jogokat gyakorol: Nincs nyilvántartott adat

E elérhetőség:

Telefon:

48/500-211

Számlógépes nyilvántartás technikai, beszerzési adatai:

Szerípus:

49

Egyéb társulás

Szektor:

1249

helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása

KSH gazd. forma 2010.12.31-ig:

382

Költségvetési rend szerinti gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv

KSH gazd. forma 2011.01.01-től:

327

Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása

Pénzügyi körzet:

0502

Bánhorvái

KSH területi száma:

0525159

Önkormányzat típusa:

község

Település típusa:

község 1.000-4.999 fő

Önkormányzat működés jellege:

polgármesteri hivatali működéjű önkormányzat

A Törzskönyvi Kivonat közölkésének csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírással hitelesítve adta ki.



13/12 2010 MON 14:49 FAX +36 46 513 080 MAK BAZ HEGYEI TIG

003/003

A Kivonatot BÄNHORVÄTI KÖZSÉG ÖNKORMÄNYZÄTA kérésére, a fentl iktatószámú törzskönyvi nyilvántartási határozat mellékleteként adtuk ki.

Hatáskör gyakorlója:

Illéneh Sándor Katalin a Magyar Allamkincstär Észak-magyarországi Regionális Igazgatóság igazgatója

Miskolc, 2010. december 13.

Kiadmányozó:



Veres Erzsébet
államháztartási osztályvezető

Veres Erzsébet

A Törzskönyvi Kivonat Készítésének csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstär bélyegzővel, valamint aláírással hitelesítve adja ki.

KIVONAT

Készült: A Nagybarcai Szennyvízelvezetési Agglomerációs Önkormányzati Társulás 2012. január 27-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

1/2021. (01. 27.) Társulási Tanács határozat

Tárgy: Társulási megállapodás módosítása

A Társulási Tanács egyhangúlag úgy határozott, hogy szűkségesé vált a Nagybarcai Szennyvízelvezetési Agglomerációs Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása. A módosítást a Társulási Tanács az előterjesztésnek megfelelően a jegyzőkönyv mellékletét képező szövegnek megfelelően módosította és egységes szerkezetbe foglalta.

A Társulási Megállapodás módosítása a társult önkormányzatok Képviselő-testületei jóváhagyásával válik hatályossá.

Felkészítette: Elnök

Határidő: azonnal, folyamatos

K. m. f.

Demeter Zoltán sk.
Társulási Tanács elnöke



A kivonat hitelesül: Arva Andoré íg.

Handwritten mark or signature in the top right corner.

2.

A kifizetési kérelem mellé bekérendő dokumentumok köre (dokumentum mátrix)

10. sz. melléklet

2

3.8.	Engedélyköteles építési beruházásnál, projektjelemre vonatkozó az adott építési Korm. rendelet 16. §-a nem teljesítéséről, ha a 191/2009. (IX. 15.)	Vállalkozó nyilatkozata a projektjelem	Egyszer, a költség első	X
3.7.	Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési projektjelem	projektjelem		X
3.6.	Mérnök/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési projektjelem	Mérnök/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési projektjelem		X
3.5.	Jogerős hatósági engedélyek vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum	Jogerős hatósági engedélyek vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum		X
3.4.	Kifizetés bizonylata**	Kifizetés bizonylata**		X
3.3.	összesítője	összesítője		X
3.2.	Kis támogatástartalmú számlák	Kis támogatástartalmú számlák	X	X
3.1.	Számla*	Számla*	X	
3.	Kivitelezői szerződés (melléklet: fizetési ütemezés)	Egyszer, a költség első	Egyszer, a költség első	X
2.6.	Építés/beruházás	Építés/beruházás		
2.5.	Ertékbecslő nyilatkozata (ha korábban nem került benyújtásra)	Ertékbecslő nyilatkozata (ha korábban nem került benyújtásra)		X
2.4.	Tulajdoni lap	Tulajdoni lap		X
2.3.	Kifizetés bizonylata**	Kifizetés bizonylata**		
2.2.	Adasvétel szerződés, illetve számla (ha föld- és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került, úgy a szerződés mellé a számla is bekerendő)	Adasvétel szerződés, illetve számla (ha föld- és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került, úgy a szerződés mellé a számla is bekerendő)	Egyszer, a költség első	X
2.1.	Föld- és ingatlanvásárlás	Föld- és ingatlanvásárlás		
1.	Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője	Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője		X
2.	Hatósági nyilatkozatok, terület-előkészítéshez kapcsolódó dokumentumok (kiszájtási halotárzat, kártalanítási jegyzőkönyv)	Hatósági nyilatkozatok, terület-előkészítéshez kapcsolódó dokumentumok (kiszájtási halotárzat, kártalanítási jegyzőkönyv)		X
3.	Egyszer, a költség első	Egyszer, a költség első	Egyszer, a költség első	X
3.8.	Egyszer, a költség első	Egyszer, a költség első	Egyszer, a költség első	X
A	Elszámolható költségek – projektjelem tevékenység kategóriák/ benyújtandó dokumentumok	A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulását, illetve a kivitelezési igénylésben megvalósuló kiadást	A/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdésben foglaltak szerinti záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni	C
B	A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulását, illetve a kivitelezési igénylésben megvalósuló kiadást	A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulását, illetve a kivitelezési igénylésben megvalósuló kiadást	A/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdésben foglaltak szerinti záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni	C
C	A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulását, illetve a kivitelezési igénylésben megvalósuló kiadást	A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulását, illetve a kivitelezési igénylésben megvalósuló kiadást	A/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdésben foglaltak szerinti záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni	C
D	Időszakos, illetve záró beszámolóhoz benyújtandó aláírt dokumentumok	Időszakos, illetve záró beszámolóhoz benyújtandó aláírt dokumentumok	Időszakos, illetve záró beszámolóhoz benyújtandó aláírt dokumentumok	D

3.9.	Üzembelyhelyezéshez szükséges okmányok	X	elszámolásakor
3.10.	Nem engedélyköteles építési beruházásnál kivitelező nyilatkozata a kezdésről	X	Egyszer, a költség első elszámolásakor
3.11.	Kizárólag szállítói kifizetés keretében és 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a szállító szerepel a közartozásmentes adózási adatbázisban vagy összevont adóigazolás a szállító részéről (Art. 36/A. §)	X	
4.	Eszköz/Immateriális javak beszerzése		
4.1.	Szállítói szerződés/adásvételi szerződés/ Visszaigazolt írásos megrendelő/Nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt (ez abban az esetben kérhető, ha az előzők nem állnak rendelkezésre)		Egyszer, költség első elszámolásakor, illetve változás esetén
4.2.	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	
4.3.	Számla*	X	
4.4.	Kifizetés bizonylata**	X	
4.5.	Szállítólevél/Átadás-átvételi jegyzőkönyv/Üzembe helyezési okmányok/Immateriális javakhoz kapcsolódóan tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv	X	
4.6.	Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételeivel történt	X	
5.	Szolgáltatás		
5.1.	Szerződés/Nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt/visszaigazolt írásos megrendelő		Egyszer, költség első elszámolásakor, illetve változás esetén
5.2.	Számla*	X	
5.3.	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	
5.4.	Kifizetés bizonylata**	X	
5.5.	Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról/Minia a tárgyasult szolgáltatásról (elektronikusan) pl. tanulmány, terv	X	
5.5.1.	Részvételi igazoló jelenléti ívek	X	
5.5.1.2.	A képző intézmény által kiállított, illetve a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (pl.	X	

2

		elszámolásakor, illetve változás esetén		
7.2.	Kis támogatástartalmú számlák		X	összesítője
7.3.	Számla*		X	
7.4.	Kifizetés bizonylata**		X	
7.5.	Arányosítási módszer leírása	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
8.	Lizingdíjak			
8.1.	Lizingszerződés (szerződés melléklete: lizingdíjak ütemezése)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
8.2.	Kis támogatástartalmú számlák		X	összesítője
8.3.	Számla*	Egyszer, a költség első elszámolásakor	X	
8.4.	Kifizetés bizonylata**		X	
8.5.	Pénzügyi értéstitő (lizing)		X	
8.6.	ÁFA bekérő (lizing)		X	
9.	Személyi jellegű költségek			
9.1.	Személyi jellegű költségek		X	összesítője
9.2.	Munkaszerződés/Megállapodás/Meg-bizási szerződés/Kinevezés/Célfeladat-kirítás (tartalmazza a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását) (Kizárólag akkor, ha a projekti terhére elszámolni kívánt illetmény + járulékok meghaladják a bruttó 50 E Ft/adott személy/hó összeget)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
9.3.	Kifizetés bizonylata**		X	
9.4.	Munkaidő-nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekti terhére)		X	
9.5.	Munkaszerződés esetén munkaköri leírás (amely tartalmazza a projekti azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását)	Projektmegvalósítók esetén egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
9.6.	Bérfeljegyzék/fizetési jegyzék/adóhátság folyószámla kivonat az illetményekről		X	
9.7.	Értékesítési hozzájárulás esetén (személyi jellegű költségek összesítő része)			
9.7.1.	Számla*		X	
9.7.2.	Kifizetés bizonylata**		X	
9.7.3.	Adás-átvételi igazolás		X	
10.	Utiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége			

21

* Külföldi számla esetén a számlán szerepelnie kell a számla lényeges tartalmi elemeinek magyar nyelvre történő fordításának.
 ** Kifizetés bizonylata alatt szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentum érendő.
 *** Engedményezés esetén szükséges benyújtandó dokumentum az Engedményezési szerződés, vagy engedményezési értesítő.
 A „/” jel a felsorolt dokumentumok közötti vagylagosságot jelenti.

10.1.	Osszesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségértés elszámolásához	X		
10.2.	Számla*	X	X	
10.3.	Bérelv/jegy	X		
10.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
10.5.	Kiküldetési rendelvény/Kiküldetési utasítás	X	X	
11.	Értécsökkenés			
11.1.	Osszesítő értécsökkenés elszámolásához	X		
12.	Saját teljesítés			
12.1.	Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője	X		
12.2.	Saját teljesítéshez kapcsolódó számlák, számviteli bizonylatok, kimutatások	X	X	
13.	Hatósági díjak			
13.1.	Hatósági határozat, engedély, végzés	X		
13.2.	Számla/postai átvételi megbízás	X	X	
13.3.	Kifizetés bizonylata**	X		
14.	Fordított áfa			
14.1.	Afösszesítő fordított adózás esetén	X		
14.2.	Számla*	X		
14.3.	Az áfa befizetését igazoló bizonylat (bankszámla-kivonat), amennyiben a kedvezményezett befizető pozícióban van/a kedvezményezett nyilatkozata, ha a kedvezményezett visszatérő pozícióban van	X		
15.	Könyvvizsgálat			
15.1.	Könyvvizsgálati igazolás/jelentés			
	Egyszer, záró kifizetés igénylés esetén, ha a támogatási szerződés előírja			
16.	Kbt. 305. §-a szerinti kifizetés			
16.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
16.2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		

24

11. sz. melléklet

Eltérések listája

Jelen projekt esetében nem releváns!